

经理人的游牧办公学



[经理人的游牧办公学 下载链接1](#)

著者:包翔

出版者:机械工业出版社

出版时间:2014-4-15

装帧:平装

isbn:9787111456827

游牧办公是指任何职场人（Anyone）在任何地点（Anywhere）在任何时间（Anytime）利用任何可获取的智能化终端（Anything）实现任何个人效能和企业效益“双效提升”的办公方式（Anyway）。中国首部移动互联网商务办公应用实战工具书。

以经理人为典型代表的职场人士经常在机场、办公室、会议室、论坛、宴会、家等不同场所进行包括传输资料、交流、收发邮件、时间管理、知识管理等在内的多种工作状态，这均需要通过高效的方式去推动自身工作效率的提升。

本书以CLUB四个维度为基础，从实际工作场景出发，重点阐述了经理人最需要的沟通

管理（Communication）、学习管理（Learning）、生活管理（Usual-life）、商务管理（Business）四大类48项实战管理技巧。读者可以通过对书中所提及的移动应用进行了解、体验、运用并养成习惯，最终逐步打造职场竞争力，实现职场的华丽转身。

作者介绍:

包翔，卓旌国际CEO，中国注册管理咨询师，六西格玛黑带，中国麦穗计划公益活动发起人。具有超过10年管理咨询和培训实践经验，曾翻译《朱兰自传》、《精益六西格玛服务》、《缔造团队活力》等专业书籍。长期为世界500强、央企、大型民企提供专业咨询和培训服务。

包翔老师合著并出版了PPT畅销书《说服力：让你的PPT会说话》、《说服力：工作型PPT就该这样做》。包翔老师极为擅长工作型PPT设计及创新PPT理念，被誉为“管理咨询领域最擅长设计PPT的人，在PPT设计领域最擅长做管理咨询的人”。

由于长期从事管理咨询，包翔老师及团队经常出差，需要多频次地实现移动化办公，这促使包翔老师在长期实践中琢磨了一套非常适合职场人士使用的移动化办公“百宝箱”。2014年初包翔老师针对移动互联网时代下的职场特点，出版了《经理人的游牧办公学》，这也是国内第一本将移动互联网思维融入到职场竞争力提升领域的实战书籍。

目录: 前言

第一章 每个职场人都需要学习“游牧办公术” 1

第一节 何谓游牧办公 1

第二节 碎片时代召唤游牧办公的到来 2

第三节 游牧办公的特点 3

一、优盘化工作 3

二、协同化屏幕 4

三、互动化办公 5

第四节 什么人特别适合游牧办公 5

第五节 游牧办公的三大必选项 7

一、无线网络 7

二、如果你和朋友在一起，你的手机没有流量了，怎么办 7

三、我独自在外，去哪里可以蹭网呢 8

四、如果你和同事一起去客户公司，你们临时要上网怎么办 8

第二章 游牧办公的重要原则 10

第一节 四要原则 10

一、要有“互联网精神” 10

二、要有“明确的定位” 11

三、要花“必要的钱” 11

四、要做“行动的巨人” 12

第二节 二不要原则 12

一、不要做“下载狂人” 12

二、不要“盲目地用” 13

第三章 手机/Pad快速上手 14

第一节 不越狱，玩转正版 14

第二节 想传什么，就传什么 15

一、自己传自己 15

二、自己传别人 24

第三节 好马配好鞍 27

一、Pad外接键盘 27

二、Apple TV	28
三、微型投影仪	29
第四章 如何管理应用	30
第一节 整理 (SEIRI)：区分“要”或“不要”	30
第二节 整顿 (SEITON)：齐放	32
第三节 清扫 (SEISO)：清除不要物品	35
第四节 清洁 (SEIKETSU)：提醒方式规范化	36
第五节 素养 (SHITSUKE)：培养良好的习惯	38
第五章 玩转职场七种武器	39
第一节 玩转沟通	39
一、微信的使用方法	40
二、微信的典型应用场景	47
第二节 玩转邮件	54
一、邮件的基本功能	54
二、典型应用场景	59
第三节 玩转知识	62
一、印象笔记的基本功能	63
二、典型应用场景	65
第四节 玩转办公	72
一、iWork套件的基本功能	73
二、iWork套件的典型应用场景	76
第五节 玩转时间	77
一、Any.do的基本功能	78
二、Doit.im的基本功能	79
三、典型应用场景	82
第六节 玩转人脉	84
一、名片全能王的基本功能	85
二、典型应用场景	87
第七节 玩转脑图	90
一、iThoughts的基本功能	91
二、iThoughts的典型应用场景	94
第六章 玩转职场CLUB	96
第一节 沟通管理 (Communication)	96
一、电话沟通	97
二、短信沟通	103
第二节 学习管理 (Learning)	106
一、收集知识	106
二、保存知识	116
第三节 生活管理 (Life)	130
一、理财	130
二、美食	144
三、社交	148
四、旅游	155
第四节 商务管理 (Business)	161
一、办公管理	161
二、人脉管理	182
三、时间管理	195
四、出差管理	211
五、会议管理	225
• • • • •	(收起)

标签

移动办公

办公

创业

计算机互联网

自我成长

商业

评论

感叹科技的发展速度真是快，整本书不过是6年前出版的，但是里面大部分的应用和模式都已经过时且不实用了，更多的场景和工具迭代更新后，作者的很多提法都已经无足轻重甚至很多移动办公的趋势都已经发生了质的变化，生活和工作的边界越来越模糊，导致这本书已经成为了可以发展树上的一块化石了

职场的朋友可以来看看，挺实用的。

这玩意儿就是MBA教程？ 那只能呵呵了

还不错，我推荐给了我同事看了

刚换新手机，正好到书店看到这本书就买了，当晚就装了20多个应用，期待效果ing...

因为一直关注PPT大牛lonely fish的博客，看到他又出新书了，买了一本看看，还在阅读中。。。

[经理人的游牧办公学_下载链接1](#)

书评

基本上是各个app商店，比如app store，小米应用商店等各个分类排行榜的前几位应用针对职场人士罗列了一下，没什么太大新意。我觉得如果再深入一点，指出这些APP的应用场景会更好。当然了，对于职场小白，这可能就是纯干货，实用性很强，但是对于书名中的“经理人”，那只能呵...

很早就关注了包老师的微博。这本书一直给我很大的神秘感，读后也发现自己在游牧上还是自己摸索了一些。几点感触很深：1、手机根据使用情况分屏以提升效率；2、用讯飞语音控制手机，很强大，一直用讯飞输入法，但是这个没有用过。讯飞如果增加宣传有替代搜狗的趋势。

虽然没有啥新的东西，内容都是现有的，不过作者把相关的内容整理了，还是有收获的。这类书籍日版、台版的比较多人写，大陆应该是第一本，还是值得推荐的。作者应该是位很好学的人，对时间管理、知识管理、PPT等研究很有心得，值得赞一下。我认为本书最好的一...

[经理人的游牧办公学_下载链接1](#)