

整理的艺术4：升职从整理开始



[整理的艺术4：升职从整理开始_下载链接1](#)

著者:[日] 小山龙介

出版者:世界图书出版公司·后浪出版公司

出版时间:2014-5

装帧:平装

isbn:9787510061059

工作业绩总没起色？升职加薪遥遥无期？你该充电了！

修炼外语技能 | 应对资格考试 | 规划职业生涯为职场人量身打造

风靡日本的超高效职场学习法，“穷忙族”“月光族”“草莓族”翻身必备

本书将帮你打造完美的——

【学习工具】手机、耳机、MP3、录音笔，不起眼的随身物品皆可变身“学习神器”！

【学习时间】学会在上下班、等人、吃饭、开会时学习，用每一点细碎的时间拼凑出高效率！

【学习环境】公车站、地铁站、咖啡厅、家庭餐馆……把嘈杂的公共场所变成你的完美自习室！

【备考战术】巧妙利用教材和习题集，不做无用功，以最少的精力拿下各种职业资格考试！

【职业规划】把专业知识横向扩展到其他行业，建立双轨制职业生涯，经营出更丰富多彩的人生！

工作几年还在原地踏步？天天加班也拿不到理想业绩？频繁跳槽好工作却总是轮不到你？职场人要想升职加薪，摆脱“穷忙”的命运，就要通过学习提升自己的竞争力！

本书针对职场人想学习却苦于没时间、没精力、没环境的状况，切实提出了89个简单有效的解决方案。作者小山龙介是日本最受欢迎的整理达人，他独具慧眼地将“整理术”的理念融入职场学习法中，教读者灵活运用时下最流行的数码产品和软件，以最短的时间和最高效的手段，将学习乃至生活变得井井有条。他传授的学习小妙招能够让忙碌的职场人游刃有余地穿梭于学习和工作之间，从容不迫地应对高速信息时代的种种挑战，以全新的姿态迎接更美好的人生。

作者介绍:

小山龙介，日本知名畅销书作家、Bloomconcept股份公司董事、“赫曼全脑模型”推广人、业务咨询师、生存技能培训教练，他擅长利用“整理术”处理工作与生活中繁杂的事务，所以身兼数职仍能从容不迫地享受生活。近年来，小山龙介经常以整理术为主题，举行演讲、研讨会和企业研习讲座，积极地向在职场中苦苦挣扎的菜鸟传授工作秘诀。除本书外，小山龙介还著有《整理的艺术》《整理的艺术2：时间是整理出来的》《整理的艺术3：创意是整理出来的》等书。

李青，日语语言文学硕士。长期从事日语教学与翻译工作，持全国翻译专业资格证书。主要译作有《老外不会这么说系列·日常会话&商务》《不说话就赢的企划术:打造必胜商用文本》《神之守护者（来访篇）》《神之守护者（归去篇）》《玄界的封印魔石》《镜中的秘密池塘》等。

目录: 学习整理术概念图

前言

Chapter1 工具整理术：为职场人量身打造的学习工具

Chapter2 时间整理术：化零为整，多线并进

Chapter3 考试整理术：大胆取舍，把精力用在刀刃上

Chapter4 习惯整理术：巧用妙招，让自己爱上学习

Chapter5 环境整理术：改善身体状况与周边环境

Chapter6 语言整理术：把握语言的规律与变化

Chapter7 职业整理术：学习是一种人生态度

后记

出版后记

• • • • • ([收起](#))

[整理的艺术4：升职从整理开始 下载链接1](#)

标签

个人管理

整理

整理术

职场

自我完善

学习

时间管理

自我管理

评论

大多方法还是通俗易懂，可以阅读，我觉得本书最有用的点如下：

1、系统学习，将同类型的书本的知识汇总到一本上，专注学习一本书，而不贪多，坚持one pocket的原则； 2.

学习不靠毅力，还是靠学习的兴趣与动机，学习的动机更比学习的方法重要。

从红海走向蓝海

有些内容在胜间和代的书里已经学习过，但也有一些新鲜独特的内容，看起来很轻快，一小时多能看完，等我整理个笔记。

『精神不集中时人们常做的一件事就是发呆，这时看一看黄色的东西就能恢复注意力。』

日本人总热衷于整理各种hacks，总有一两个亮点可借鉴一下。

后浪小学堂017《整理的艺术4：升职从整理开始》风靡日本的超高效职场学习法，“穷忙族”“月光族”“草莓族”翻身必备！

基本都在用

终于读完第4本了，如果不是要花掉公司的亚马逊卡，可能我不会买呢

字大行疏，但是有些idea挺好的，比如发挥耳朵学习的力量。让我马上听了一堆有声书。很爽。

1h就足够看完了，都是些tips，虽然好多都知道，但是集中看一遍，还是感觉挺实用的，笔记做起来~行动~

其实只是想看看，小山龙介的职业生涯现在发展到什么地步了。

后浪小学堂也有走向畅销书的趋势啊，本书算是日本特色的反映了，各种日本式的应试、学习、工作的效率和成绩攻略啊，当然看89个要点就够了~

比前边的几本有用一点，但也还是没有太大建树。整体来说，小山的书，是名气大于价值的。

一本不如一本，这本只是强调了听力的重要性，感觉其他的都是胡乱堆砌。

- 1.这本书是写的是工作生活中的小智慧；
- 2.智慧来于对工作和生活的认真，来源于对生活中事物的观察、思考和总结；
- 3.努力“上进”、天天向上的价值观是这一切的基础，“技术”不重要，重要的是态度和价值观！

名为整理，实为知识管理的一本书

和前三本一样，常读常新。

不到两个小时看完了，觉得意义不大。

没有想象中的好。

比上一本好一些，主要讲职场学习，重点是讲如何通过各类资格考试。升职？靠这升职是没指望的。

[整理的艺术4：升职从整理开始_下载链接1](#)

[整理的艺术4：升职从整理开始 下载链接1](#)