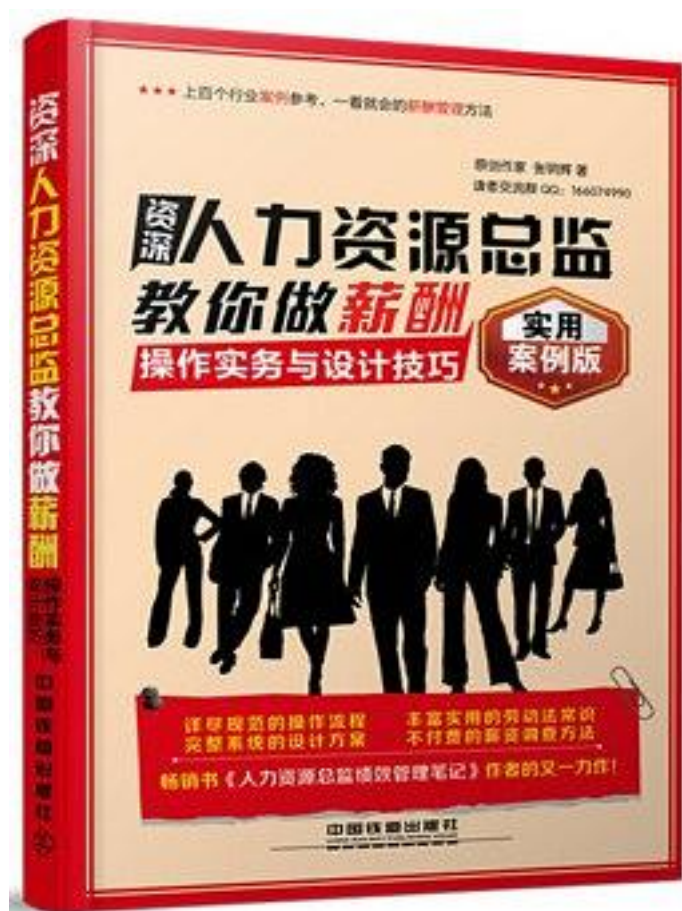


资深人力资源总监教你做薪酬



[资深人力资源总监教你做薪酬_下载链接1](#)

著者:张明辉

出版者:中国铁道出版社

出版时间:2014-6-1

装帧:平装

isbn:9787113182304

本书是一本薪酬实务工具书。由资深HRD手把手教你做薪酬的操作与设计。全书共22章，首先介绍了薪资操作，从工资条的科目讲起，为薪酬专员介绍了制作工资需要掌握的技能、工资发放过程中的疑难杂症以及如何处理调薪等内容，涉及很多实用的Excel计算公式。然后介绍了薪酬体系设计，为薪酬主管介绍了薪点制的设计过程、职位分析与

职位评估的操作过程。最后介绍分类薪酬方案的设计与操作案例，包括：年薪制、奖金提成制、计件制、项目制、项目补贴、股权期权、工资总额与业绩挂钩、企业年金以及职能部门等方案。附录部分是如何做不付费的薪酬调查的多个案例。

全书架构合理，逻辑性强，讲解通俗易懂，以表析文，案例丰富，注重案例原创性、与时俱进，行文可读性强。本书可作为薪酬专员、薪酬主管、HR、企业高管、MBA、本科生等的参考用书。

作者简介:

张明辉，绩效管理专家，杭州考典信息科技有限公司总经理，毕业于浙江大学。在中国网通等大中型企业、上市公司等担任过薪酬绩效主管、人力资源部经理、人力资源总监。出版了多本经管畅销书。为中国电信、塔里木油田等做过绩效管理的培训；为上海、浙江、贵州企业做过绩效薪酬管理的咨询。

目录: 第一篇 薪资操作

第一章 读懂工资条的科目 1

1.1 一级科目和二级科目 2

1.2 二级工资科目的计算 2

1.2.1 基本工资的计算 3

1.2.2 代扣代缴的计算 4

1.3 员工与公司工资的理解有出入：税后工资、人工成本 6

1.4 月收入、年收入的计算口径 7

1.5 工资条涉及的劳动法提示 7

第二章 做工资的基本功 9

2.1 设计一套Excel月工资表 10

2.2 设置Excel计算公式 12

2.3 录入数据 14

2.4 检查数据 15

2.5 审核、审批 15

2.5.1 HR经理审核哪些内容 15

2.5.2 领导审批过程 16

2.5.3 后续发放：财务和银行 16

2.6 薪酬专员须知 16

2.6.1 个税的计算 16

2.6.2 经济补偿金的个税计算 17

2.6.3 社保公积金代扣代缴的计算 19

2.6.4 年终奖的合理避税 21

2.6.5 薪资计算的依据 23

2.6.6 最低工资标准 24

2.6.7 工时的规定 24

2.6.8 加班工资的计算 25

2.6.9 员工离职经济补偿金、赔偿金的计算 26

2.7 劳动年报申报 27

2.8 人工成本统计 29

2.9 Excel特殊函数举例 30

2.9.1 IF函数的运用及技巧 30

2.9.2 多重IF条件函数的运用及技巧 32

2.9.3 SUMIF条件函数的运用及技巧 36

第三章 工资发放过程中的疑难杂症 38

3.1 发放延误和差错是怎么造成的 39

3.2 薪资发放错误如何纠正 39

3.3 体系审核时被要求整改，什么原因造成的	40
3.4 因薪资发生劳动纠纷，什么原因造成的	41
3.5 工资保密能否做到	41
3.6 怎样计算竞业限制的薪资	41
3.7 怎样支付保密协议的薪资	42
3.8 怎样计算专项培训协议违约的薪资	42
3.9 怎么规避发生劳动纠纷，公司无法举证的情况	43
3.10 怎么减少员工咨询工资问题，占用薪酬专员很多精力的情况	43
3.11 如何运用好职工代表大会或工会，确保合法	44
3.12 规范与不规范操作的利弊权衡	44
第四章 调薪处理	45
4.1 平时的调薪	46
案例：某民营上市公司薪等和薪级的调整	46
4.2 年度集中的调薪	48
案例1：某民营股份公司主管岗位的调薪思路	48
案例2：某民营股份公司年度全员调薪思路	51
案例3：调薪沟通通知	53
案例4：年度调薪结果通报	53
案例5：某民营股份公司年度调薪项目说明	54
案例6：各部门的调薪沟通反馈汇总	55
第二篇 薪酬体系设计	
第五章 设计一套公司薪酬体系——薪点制	57
5.1 公司薪酬体系（薪点制）怎么建	58
5.2 职等职级表	58
5.3 薪酬曲线	60
5.4 薪点值和测算	61
5.5 薪资比例	64
5.6 薪资结构	65
5.7 地区差异系数	66
5.8 年度调薪	66
5.9 薪等薪级表设计案例	67
5.9.1 某动漫公司的薪等薪级表（见表5.13）	67
5.9.2 某房产集团铝业公司的薪等薪级表（见表5.14）	67
5.9.3 某锂电池公司的薪等薪级表（见表5.15）	68
5.9.4 某服装公司的薪等薪级表（见表5.16）	69
5.9.5 某电信运营商省公司的薪等薪级表（见表5.17）	70
5.9.6 某民营上市公司的薪等薪级表（见表5.18）	71
第六章 薪资配套操作1——职位分析	72
6.1 审视职位说明书——从薪酬角度	73
6.2 职位说明书模板的选取和分析	74
6.3 职位分析的常用方法：问卷+访谈	75
6.4 组织培训——职位分析的各种技巧	78
6.5 实际操作过程中的注意事项	80
6.6 审核辅导	81
6.7 定稿	82
6.8 职位分析的项目进度表	82
第七章 薪资配套操作2——职位评估	84
7.1 岗位评估模型选取	85
7.2 设计岗位评估统计表	88
7.3 评委打分	88
7.4 分数处	
• • • • •	(收起)

[资深人力资源总监教你做薪酬_下载链接1](#)

标签

薪酬

人力资源

薪酬管理

HR

薪酬设计

HRM

2015

评论

一般吧，适合刚做薪酬的人看看

最接地气的操作实操

主要以案例为主，侧重一些实际操作层面，教你怎么做和结果，却没有讲为什么这么做。看过之后，感觉收获不大。

[资深人力资源总监教你做薪酬_下载链接1](#)

书评

拼拼凑粗，前言不搭后语，没有理论基础，没有技术可言。小学水平的算术公式，用装腔作势的口吻来叙述，可读性为0，绝对不能送人，祸害学生。

[资深人力资源总监教你做薪酬 下载链接1](#)