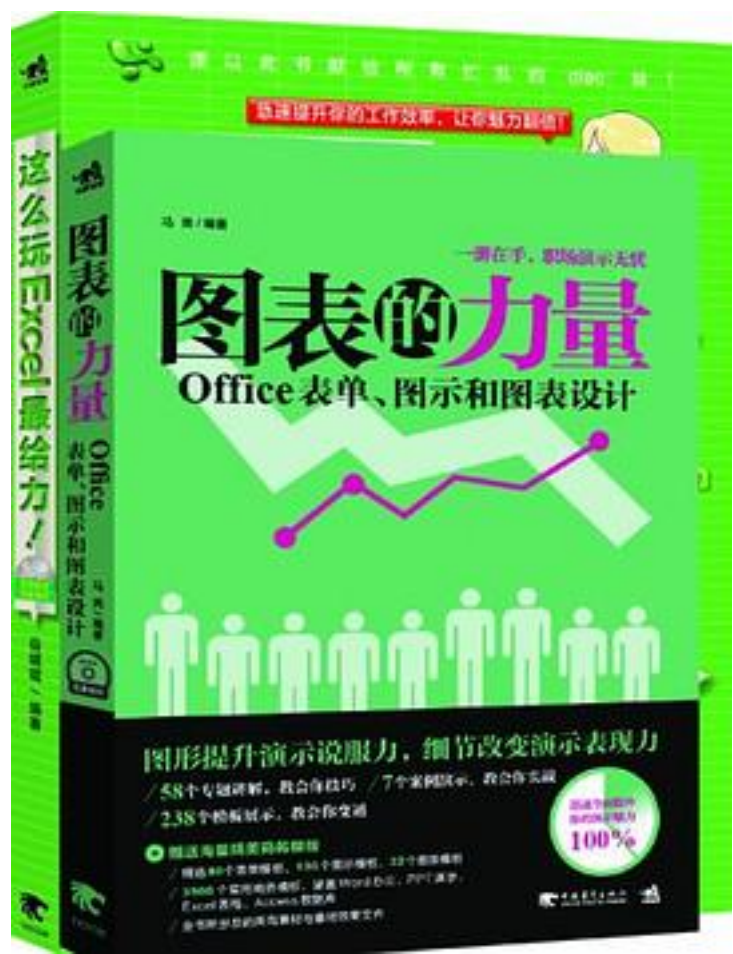


图表的力量



[图表的力量_下载链接1](#)

著者:李杰臣

出版者:电子工业出版社

出版时间:2014-8-1

装帧:平装

isbn:9787121236280

这不是一本普通的Excel图书，而是一本把数据处理与分析、图表制作思路及Excel技术融合在一起讲解的图书。这也不是一本Excel

说明书，因为本书仅仅通过最简单最常用的技术，就能满足你的日常数据处理与分析以及图表制作需求。这更不是一本死板的技术手册，因为它融合了行业知识、统计学、应用数学、美学、视觉传达学的知识，在采用最通俗易懂的讲法的同时结合漫画，让你用最少的时间轻松地掌握数据分析与处理技巧，并熟悉图表制作的背景知识。

《图表的力量——从办公数据到Excel图表完美转化（全彩）》内容丰富、图文并茂，适用于对Excel数据分析与处理以及图表有着强烈需求的人群，例如公司文秘、行政、销售、财务等职场人士，以及学生。相信《图表的力量——从办公数据到Excel图表完美转化（全彩）》能让你在轻松的阅读氛围中，体验到从Excel新手迅速成长为办公专家的巨大快乐和成就感。

作者介绍:

《图表的力量——从办公数据到Excel图表完美转化（全彩）》作者具有多年Office应用与培训经历，已出版众多相关图书，对Excel等在商务中的应用有深入的研究与实战经验。

目录: 第1章字不如表，表不如图 1

1.1 让数据最大限度地创造价值 2

1.1.1 我们生活在大数据时代 2

1.1.2 挖掘大数据中的商业价值 3

1.2 数据到表格的“进化” 6

1.2.1 与表格的零距离接触 7

1.2.2 按需设计最佳的表格 9

1.3 表格到图的“进化” 12

1.3.1 图，让数据发光 13

1.3.2 图，让数据说话 14

1.4 让数据成为你的DSS 15

第2章寻找那些惊人的数据 17

2.1 数据收集中的常用术语——秒懂 18

2.1.1 森林与树木——总体与样本 18

2.1.2 理论值与实测值的差距——误差 20

2.2 数据收集——So Easy 21

2.2.1 察言观色——观察法 22

2.2.2 背后的“数据”——访谈法 24

2.2.3 我问你答——问卷法 26

2.2.4 数据就在答案中——测验法 29

2.3 提高数据收集的效率——你懂的 30

2.3.1 招募更多的目标人群 30

2.3.2 好的问卷调查表就是成功的一半 32

2.3.3 集“数”广益——拓展数据来源 34

第3章数据整理 36

3.1 初识Excel 37

3.1.1 工作界面 37

3.1.2 公式与函数 38

3.1.3 Excel 图表 41

3.1.4 宏与VBA 45

3.2 磨刀不误砍柴工——合理设计源数据表 46

3.2.1 关于工作表与工作簿的二三事 46

3.2.2 添加表格字段和记录 47

3.2.3 重命名工作表名称 48

3.3 巧妇的米——快速输入数据	49
3.3.1 在工作簿中手动输入数据	49
3.3.2 导入外部数据	51
3.4 妈妈让你来淘米——数据验证	53
3.4.1 了解数据验证限制的数据类型	53
3.4.2 设置数据验证	53
3.4.3 快速识别表格中的无效数据	54
3.5 将数据进行有目的地加工	55
3.5.1 快速识别表格中的无效数据	56
3.5.2 只显示当前有用的数据记录——数据筛选	60
3.5.3 汇总指定类别的数据——分类汇总	61
3.5.4 合并多个表格中的数据——合并计算	62
3.6 让计算机自动完成烦琐的操作	63
3.6.1 记录重复的操作——录制宏	64
3.6.2 扩展Excel 功能全靠它——VBA	65
3.7 用它们让你的工作更高效	68
3.7.1 快捷键的使用	68
3.7.2 数据处理的常用技巧	70
第4章数据使用之前的分析与处理	74
4.1 两招快速处理数据	75
4.1.1 清除重复的数据记录	75
4.1.2 增添缺失的数据记录	76
4.2 利用函数随心所欲处理数据	77
4.2.1 认识单元格引用	77
4.2.2 定义名称的妙用	78
4.2.3 学会选择合适的函数	80
4.2.4 函数的功能由我做主——自定义函数	83
4.3 防止大数吃小数	85
4.4 你必须知道的数据透视表	86
4.4.1 数据透视表的使用条件	87
4.4.2 选择数据源有学问	88
4.4.3 巧妙设置字段显示不同效果	89
4.5 用最少的数据获得最多的信息	92
4.6 找出数据中的第三只眼	95
第5章数据可视化与美学设计原则	97
5.1 什么是数据可视化	98
5.2 数据可视化的两大原则	104
5.2.1 打破条条框框的限制	104
5.2.2 简单即是美	107
5.3 一切皆有美学	110
5.3.1 色彩与心理	110
5.3.2 用图片抓住焦点	116
5.4 三步搞定数据可视化	117
第6章数据表格的图形化	122
6.1 突显满足指定条件的数据	123
6.1.1 突出显示单元格规则	124
6.1.2 项目选取规则	126
6.2 图形长度代表数据大小——数据条	128
6.3 利用颜色划分不同范围的数据——色阶	131
6.4 利用图标划分不同范围的数据——图标集	134
6.5 浓缩版的Excel 图表——迷你图	136
第7章选择适用的图表展示指定数据	141
7.1 不同图表类型的核心价值	142
7.2 图表使用原则	146

7.2.1 简单一点，再简单一点	146
7.2.2 去伪存真	148
7.2.3 引导别人的视线	149
7.3 学会用图表来表达企业的思想	152
7.3.1 企业员工的销售业绩对比的图表表达	153
7.3.2 销售奖励制度与销售业绩关系的图表表达	155
7.3.3 同类型产品销售价格分布的图表表达	157
7.3.4 预计产品紧缺的图表表达	159
7.3.5 企业销售额与净利润的增长速度对比的图表表达	162
7.3.6 企业扭亏为盈的图表表达	164
7.3.7 企业分红占员工福利的比例关系的图表表达	167
7.3.8 企业员工学历构成比例的图表表达	169
第8章数据，我要活的	172
8.1 如何让你的图表动起来	173
8.1.1 巧用数据透视图	175
8.1.2 VBA 与动态图表	177
8.2 让图表因数而动	187
8.3 让图表因时而动	189
8.4 让图表因你而动	192
第9章典型案例解析I：营销分析	197
9.1 市场营销环境分析	198
9.2 市场细分分析	204
9.3 目标市场选择分析	218
9.4 市场定位分析	227
9.5 市场营销走势分析	234
第10章典型案例解析II：财务数据分析	247
10.1 财务数据分析的概念	248
10.2 偿债能力分析	249
10.3 资本结构分析	254
10.4 现金流量分析	258
10.5 盈利能力分析	261
10.6 营业利润分析	263
• • • • •	(收起)

[图表的力量](#) [下载链接1](#)

标签

图表

职场

excel

平面设计

已弃

OFFICE

评论

工具 excel

作为一本工具说，就数据整理，和数据使用之前的分析与处理可以练手，其他全是说的多，这里扯一点那里扯一点，可意会不可言传。
ps（文中的数字用的是娃娃字体，不觉的轻松活泼反而增加了阅读成本）

[图表的力量_下载链接1](#)

书评

[图表的力量_下载链接1](#)