

技术演讲的艺术



[技术演讲的艺术_下载链接1](#)

著者:Steven B.Zwickel

出版者:

出版时间:

装帧:

isbn:9787111418528

《技术演讲的艺术：技术人员成为成功人士必知必会的原则和技巧》由资深演讲专家、多本畅销书作者倾情演绎，阐释演讲的艺术，内容简洁、实用。可帮助读者提升演讲技巧、克服焦躁情绪、分析现场听众、调研演讲主题、组织演讲内容、绘制有用插图、完善现场发挥，最终给出专业级别的演讲。

《技术演讲的艺术：技术人员成为成功人士必知必会的原则和技巧》共分11章，其中第0章概述了演讲的现状及新兴的演讲和演讲者；第1~4章介绍了演讲前需要做的准备工作，具体探讨了如何分析听众、明确目的和应对焦躁；第5~7章介绍了演讲内容应该如何准备，包括如何使演讲内容具有条理、如何在演讲中纳入视觉演示，以及如何使用图表；第8~9章介绍了在正式发表演讲时如何把控现场，以及演讲结束后如何收集反馈信息、如何使用统计工具来提升口头交流技巧；第10章介绍了在各种演讲情境下如何随机应变。书后的附录提供了可供演讲者参考的一些资源。

作者介绍:

目录: 译者序

前言

第0章 概述

0.1 演讲曾经是这样

0.1.1 什么在改变

0.1.2 新兴的听众群体

0.1.3 新技术让一切变得可能

0.2 新兴的演讲和演讲者

0.2.1 不是那么正式

0.2.2 对演讲新的期待

0.2.3 界限的转换

0.2.4 技术演讲

0.3 做个可信且有竞争力的演讲者

第1章 技术展示和公众演讲概述

1.1 演讲是广泛的交流过程的一部分

1.2 选择最合适的交流方式

1.2.1 书面方式还是口头方式

1.2.2 正式程度

1.2.3 听众规模

1.3 鼓励的话

1.4 练习

第2章 分析听众

2.1 为什么听众分析如此重要

2.1.1 评估听众-发掘什么、怎样获取、如何使用

2.1.2 听众分析指导

2.2 分析听众职能

2.2.1 专业职能和教育背景

2.2.2 教育背景

2.2.3 决策制定层次

2.2.4 对主题的兴趣

2.2.5 听众最急切获得答案的问题

2.3 不要迷失目标

2.4 迎合听众期望

2.5 理解听众面临的困难与障碍

2.5.1 听众容易分心，存在利己主义

2.5.2 听众没有耐心

2.5.3 听众专业知识不够渊博

- 2.5.4 听众背景复杂
- 2.6 建立信誉：演讲可信的要素
 - 2.6.1 为什么听众要信任演讲人
 - 2.6.2 哪些因素让人更可信
 - 2.6.3 建立信誉和信心的专业指导
 - 2.6.4 着装建议
 - 2.6.5 演讲道德指导
- 2.7 鼓励的话
- 2.8 练习

第3章 明确目的

- 3.1 确定目的
 - 3.1.1 演讲目的决定演讲类型
 - 3.1.2 以目的为区分特征的演讲类型
- 3.2 说服型演讲
- 3.3 临场演讲
- 3.4 指导型演讲
 - 3.4.1 S-L-M-R演讲模式
 - 3.4.2 根据传达方法制定演讲类型
- 3.5 选择主题
 - 3.5.1 回顾个人经历
 - 3.5.2 考虑兴趣爱好
 - 3.5.3 选择学术兴趣或职业意愿
 - 3.5.4 借鉴他人经历
 - 3.5.5 时事中发掘希望
 - 3.5.6 技术演讲主题
 - 3.5.7 保持简洁
- 3.6 认知主题
 - 3.6.1 从可信来源收集信息
 - 3.6.2 提炼搜索结果
 - 3.6.3 从专家那里获得信息
- 3.7 使用引用信息
 - 3.7.1 抄袭与侵犯版权
 - 3.7.2 避免抄袭
 - 3.7.3 使用引用信息指导
- 3.8 鼓励的话
- 3.9 练习

第4章 应对焦虑

- 4.1 焦虑：演讲过程中压力的体现
 - 4.1.1 焦虑和怯场非常正常
 - 4.1.2 焦虑来自恐惧
 - 4.1.3 恐惧产生压力
 - 4.1.4 压力的影响
- 4.2 应对压力来源
 - 4.2.1 准备和计划
 - 4.2.2 控制好时间
- 4.3 应对压力的影响
 - 4.3.1 为演讲做好准备
 - 4.3.2 身体上做好准备
 - 4.3.3 试着去想象-给自己描绘一幅盛大的演讲景象
 - 4.3.4 以喜欢的方式安排会场
 - 4.3.5 应对意外事件
 - 4.3.6 在演讲前同听众聊天
 - 4.3.7 记住你才是专家
 - 4.3.8 不要向听众承认自己紧张

4.3.9 放缓节奏

4.3.10 抓住成长的机会

4.4 鼓励的话

4.5 练习

第5章 组织演讲内容

5.1 提纲

5.1.1 从严格的提纲开始

5.1.2 拟定层次清晰的提纲

5.2 使用"介绍-主体-结论"格式

5.2.1 介绍-主体-结论：I-B-C格式

5.2.2 I-B-C格式背景介绍

5.2.3 使用I-B-C格式来组织

5.2.4 演讲介绍部分指导

5.2.5 演讲主体部分指导

5.2.6 演讲结论部分指导

5.3 最后的准备

5.3.1 使用备注

5.3.2 制作和使用演讲备注的指导

5.4 鼓励的话

5.5 练习

第6章 图解演讲

6.1 使用图表影像

6.2 制作图表

6.2.1 使用演讲图表的一般指导

6.2.2 演讲中使用数字的指导

6.2.3 图像的分类

6.2.4 决定使用何种图像

6.3 文字类图

6.3.1 列表

6.3.2 引用

6.4 数据图

6.4.1 表格

6.4.2 图表

6.5 数据图表的误用

6.6 象形图

6.6.1 图片式图表：模型、照片、绘画

6.6.2 现实的符号象形化表示

6.6.3 问题图表"通缉令"

6.7 鼓励的话

6.8 练习

第7章 使用图表

7.1 PowerPoint相关问题

7.1.1 关于Microsoft PowerPoint

7.1.2 PowerPoint指导

7.2 与幻灯片的互动

7.2.1 使用幻灯片时的禁忌

7.2.2 使用幻灯片指导

7.3 掌握PowerPoint

7.3.1 PowerPoint视图：幻灯片、备注与浏览视图

7.3.2 图文混排

7.3.3 插入视频、音频、声音和旁白

7.3.4 屏幕、指针和绘图笔的键盘控制

7.3.5 定制背景和增添徽标

7.3.6 连接网络：超链接与动作按钮

- 7.3.7 绘图工具栏
- 7.3.8 将PowerPoint文件转换为PDF文件
- 7.3.9 幻灯片中的颜色搭配
- 7.4 关于幻灯片最后的建议
- 7.4.1 尝试使用其他演示软件
- 7.4.2 真实的才是最好的
- 7.4.3 抱最好的期望并做最坏的准备
- 7.5 鼓励的话
- 7.6 练习
- 第8章 演讲现场
- 8.1 措辞的重要性
- 8.1.1 选择合适的词句
- 8.1.2 何时给出定义
- 8.2 声音
- 8.3 幽默：适可而止
- 8.3.1 幽默的正确使用方式
- 8.3.2 何时避免使用幽默
- 8.3.3 用趣闻轶事取代笑话
- 8.3.4 面对敏感的听众避免使用幽默
- 8.4 演讲指南
- 8.5 如何应对问答环节
- 8.5.1 让听众问完问题再回答
- 8.5.2 一定要准时结束
- 8.6 最终清单
- 8.7 鼓励的话
- 8.8 练习
- 第9章 演讲评估
- 9.1 评估的重要性
- 9.2 寻求反馈
- 9.2.1 评估工具
- 9.2.2 使用获得的反馈
- 9.2.3 吃一堑，长一智
- 9.3 观察中进步
- 9.4 鼓励的话
- 9.5 练习
- 第10章 随机应变
- 10.1 在职演讲
- 10.1.1 录用
- 10.1.2 工厂参观
- 10.1.3 同事之间的交流
- 10.2 说服型演讲
- 10.2.1 提案和商业计划
- 10.2.2 提案演讲指导
- 10.3 培训
- 10.4 公众集会与听证会
- 10.4.1 公众集会
- 10.4.2 不同的听众
- 10.4.3 在听证会上作证
- 10.5 使用新技术进行交流
- 10.5.1 电视会议背景介绍
- 10.5.2 对参加电视会议的一些人的忠告
- 10.6 结束语
- 附录 可供演讲者参考的资源
- • • • • [\(收起\)](#)

[技术演讲的艺术_下载链接1](#)

标签

演讲

多看阅读

评论

除了前部分介绍演讲外，后半部分以教你表达为主，其实就是PPT，没太多价值。
优秀的演讲在开始之前，应该向听众传达三个方面的信息： 1.
目的：本次演讲的目的何在？ 2. 重要性：本次演讲的重要性有哪些？ 3.
安排：按照怎么样的流程来进行？

很不错的技术员演讲之道，越是不擅长，不熟悉，越要通过套路让自己专长起来

[技术演讲的艺术_下载链接1](#)

书评

一提到演讲，大家可能想到的是：演讲比赛上选手们声情并茂的表演，聚光灯下的政治人物慷慨激昂的演说，将帅们在战士出征前热血沸腾的动员，法庭上律师们滔滔不绝的雄辩。。。这些其实都是演讲，但都不是我当下看的这本书所关心的核心内容。因为这本书的书名叫做《技术演讲的...

[技术演讲的艺术_下载链接1](#)