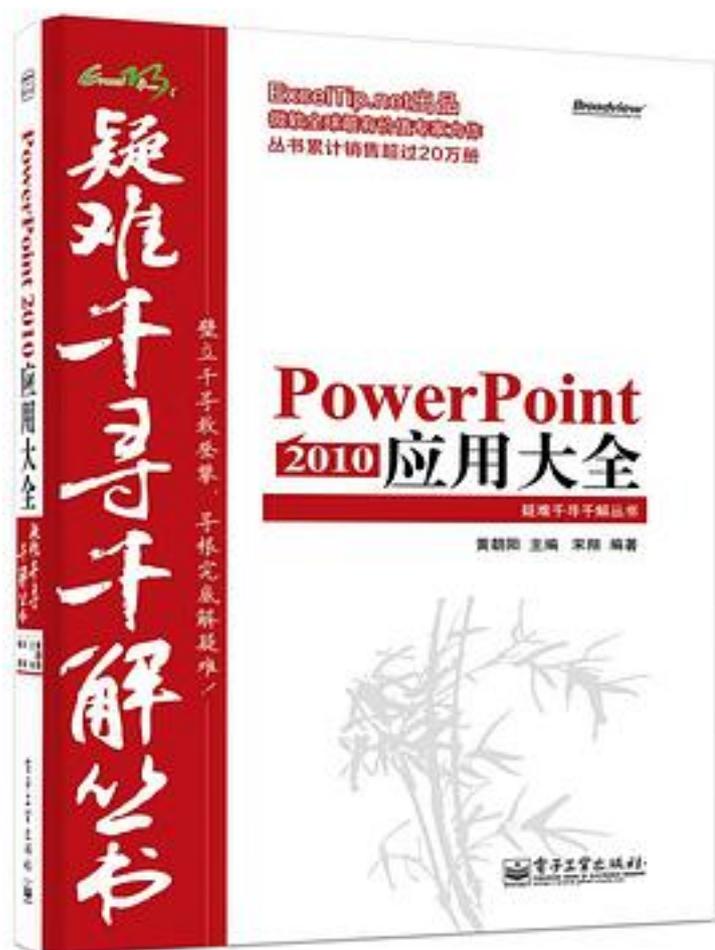


PowerPoint 2010 应用大全



[PowerPoint 2010 应用大全 下载链接1](#)

著者:黄朝阳

出版者:电子工业出版社

出版时间:2015-1

装帧:平装

isbn:9787121250095

《PowerPoint 2010 应用大全》是“疑难千寻千解”丛书之一，为读者展示了在PowerPoint 2010的各类操作中解决疑难问题的实战技巧。本书共13章，包含200

个疑难案例，每个疑难案例都包含一个或多个解决方案，并融入一个或多个知识点讲解，对于复杂案例还会给出设计与制作过程中的思路和原理分析，贴切实际，深入浅出。《PowerPoint 2010 应用大全》在解决问题的同时，引导读者学习PowerPoint的原理和知识扩展，适合各个层次的PowerPoint用户，既可以作为初学者的入门教材，又可作为中、高级用户的参考手册。书中的案例涵盖PowerPoint各方面应用，读者可以在实际工作中举一反三。阅读本书后，可以帮助读者快速提高幻灯片设计制作能力和工作效率。

作者简介:

宋翔，微软全球最有价值专家（MVP），微软TechNet中文论坛版主，微软TechNet Webcast讲师，主要致力于微软Windows和Office两大系列产品的研究与开发，出版过多部相关书籍，对Office在销售、人力资源、财务等方面的应用有丰富的经验。

黄朝阳，网名apolloh，微软全球最有价值专家（MVP），ExcelTip.net技术社区站长，拥有十多年丰富的企业信息化实践和管理经验，精通Excel和MS SQL在企业中的应用。早期曾在多个Office技术社区担任版主，参与过多部Excel畅销书的编著工作。

目录: 第1章 PowerPoint操作环境与功能设置 1

1.1 界面环境设置 1

疑难1 如何在PowerPoint窗口中导航 1

※熟悉PowerPoint 2010界面环境※ 1

疑难2 如何了解功能区中各命令的作用 3

※设置屏幕提示样式※ 4

※使用系统帮助※ 4

疑难3 如何减小功能区占用的屏幕空间 5

※隐藏功能区※ 6

疑难4 如何去除浮动工具栏 6

※隐藏浮动工具栏※ 6

疑难5 如何将常用命令添加到快速访问工具栏中 7

※自定义快速访问工具栏※ 7

※删除快速访问工具栏中的命令※ 9

※将快速访问工具栏移动到功能区下方※ 9

疑难6 如何向功能区添加新的命令、组或选项卡 10

※自定义功能区※ 10

※自定义功能区命令的排序、删除与重置※ 12

疑难7 如何在其他电脑中使用相同的功能区和快速访问工具栏 12

※导出界面自定义设置文件※ 12

※界面自定义设置文件的文件类型与默认位置※ 14

疑难8 如何禁用实时预览功能以提高PowerPoint性能 14

※关闭实时预览功能※ 14

疑难9 如何快速了解当前演示文稿的基本信息 15

※设置PowerPoint 2010状态栏※ 15

疑难10 如何设置文档属性中的用户名 15

※设置PowerPoint用户名※ 16

疑难11 如何增加操作的撤销次数 16

※设置操作的可撤销次数※ 16

1.2 视图与窗口设置 17

疑难12 如何在每次打开演示文稿时进入指定的视图 17

- ※设置演示文稿的默认视图方式※ 17
- 疑难13 如何全局浏览演示文稿中的幻灯片 18
- ※切换到“幻灯片浏览”视图的两种方法※ 18
- ※PowerPoint 2010包含的视图类型※ 19
- 疑难14 如何同时查看或编辑不同的幻灯片 20
- ※为演示文稿创建新的窗口※ 20
- ※排列多个窗口※ 21
- 疑难15 如何放大查看幻灯片中的局部细节 21
- ※使用Ctrl键+鼠标滚轮快速设置显示比例※ 22
- ※使用比例控件设置显示比例※ 22
- ※使用对话框自定义显示比例※ 22
- ※快速让幻灯片大小适应窗口※ 22
- 1.3 演示文稿的打开与保存设置 23
- 疑难16 如何在电脑死机或重启时尽量减少数据损失 23
- ※设置自动恢复信息的时间间隔※ 23
- 疑难17 如何让PowerPoint记录最近打开过的演示文稿以便下次快速打开它们 24
- ※设置“最近使用的文档”的显示数目※ 24
- ※设置快速访问最近使用过的演示文稿※ 25
- 疑难18 如何将频繁使用的演示文稿固定在“最近使用的演示文稿”列表中 26
- ※在“最近使用的演示文稿”列表中固定演示文稿※ 26
- ※将最近打开过的文件夹固定到列表中※ 27
- 疑难19 如何隐藏最近使用过的演示文稿 27
- ※删除最近使用过的演示文稿的标题※ 27
- ※通过设置“最近使用的文档”的显示数目清空文件记录列表※ 27
- 疑难20 如何在每次执行“打开”命令时自动定位到指定的文件夹 28
- ※设置打开演示文稿的默认位置※ 28
- 疑难21 如何让演示文稿在PowerPoint 2003中正常打开 29
- ※设置正确的保存文件类型※ 29
- ※设置演示文稿的默认保存格式※ 30
- ※PowerPoint 2010的文件类型※ 31
- 1.4 练习与思考 31
- 第2章 演示文稿与幻灯片的基本操作 32
- 2.1 演示文稿的基本操作 32
- 疑难22 如何快速创建一份专业美观的演示文稿 32
- ※基于样本模板新建演示文稿※ 32
- ※基于Office.com中的模板新建演示文稿※ 33
- ※基于用户模板新建演示文稿※ 34
- ※基于现有内容新建演示文稿※ 35
- ※基于主题新建演示文稿※ 36
- 疑难23 如何保存演示文稿的制作成果 36
- ※使用“保存”命令※ 36
- ※使用快捷键※ 37
- ※使用“另存为”命令※ 37
- 疑难24 如何减少打开多个演示文稿对系统性能的影响 37
- ※使用“关闭”命令※ 38
- ※使用窗口控制按钮※ 38
- ※使用快捷键※ 38
- 疑难25 如何快速找到并编辑之前未完成的演示文稿 38
- ※使用“最近使用的演示文稿”列表※ 38
- ※使用“打开”命令※ 39
- ※使用快捷键※ 39
- ※同时打开多个演示文稿※ 40
- ※不同“打开”方式的作用※ 41
- 疑难26 如何恢复不小心关闭的新建未保存的演示文稿 41

- ※恢复未保存的演示文稿※ 41
- 疑难27 如何去除PowerPoint窗口标题栏中的“兼容模式” 43
- ※转换演示文稿的格式※ 44
- ※使用兼容性检查器检查不同PowerPoint版本间的兼容性※ 44
- 2.2 幻灯片的基本操作 45
- 疑难28 如何添加新的幻灯片 45
- ※使用功能区中的“新建幻灯片”命令※ 45
- ※使用鼠标右键菜单中的“新建幻灯片”命令※ 46
- ※使用快捷键※ 46
- ※更改幻灯片的版式※ 46
- 疑难29 如何选择幻灯片 47
- ※选择单张幻灯片※ 47
- ※选择多张连续的幻灯片※ 48
- ※选择多张不连续的幻灯片※ 48
- ※选择所有幻灯片※ 49
- 疑难30 如何调整幻灯片的位置 49
- ※使用鼠标拖动※ 49
- ※使用“剪切”和“粘贴”命令※ 49
- ※使用快捷键※ 49
- 疑难31 如何复制幻灯片 50
- ※使用鼠标拖动※ 50
- ※使用“复制幻灯片”命令※ 50
- ※使用“复制”和“粘贴”命令※ 50
- ※使用快捷键※ 50
- ※使用“重用幻灯片”功能※ 51
- 疑难32 如何删除无用的幻灯片 52
- ※使用“删除幻灯片”命令※ 52
- ※使用“剪切”命令※ 52
- ※使用【Delete】键※ 53
- 疑难33 如何对幻灯片进行分组管理 53
- ※创建“节”※ 53
- ※展开或折叠“节”※ 54
- ※以“节”为单位移动幻灯片※ 55
- ※将幻灯片添加到“节”内※ 55
- ※删除“节”※ 56
- 2.3 练习与思考 56
- 第3章 文本输入与格式设置 57
- 3.1 文本输入 57
- 疑难34 如何在占位符中输入文本 57
- ※在占位符中输入文本※ 57
- ※了解占位符※ 58
- ※编辑文本常用的快捷键※ 59
- ※在幻灯片中使用文字需要注意的几个问题※ 59
- 疑难35 如何输入可自动更新的日期和时间 60
- ※使用“日期和时间”功能※ 61
- 疑难36 如何输入符号 61
- ※使用“符号”功能※ 61
- ※使用快捷键输入特殊符号※ 62
- 疑难37 如何边输入内容边把握全局结构 63
- ※在大纲窗格中输入文本※ 63
- ※修改文本级别※ 66
- 疑难38 如何选择占位符中的文本 67
- ※选择占位符中的连续文本※ 67
- ※选择占位符中的不连续文本※ 68

- ※选择占位符中的所有文本※ 68
- 疑难39 如何快速移动文本 69
 - ※使用鼠标拖动※ 69
 - ※使用“剪切”和“粘贴”命令※ 69
 - ※使用快捷键※ 70
- 疑难40 如何快速复制文本 70
 - ※使用鼠标拖动※ 70
 - ※使用“复制”和“粘贴”命令※ 71
 - ※使用快捷键※ 71
 - ※设置“粘贴选项”※ 71
- 疑难41 如何让占位符自动调整为其所包含的文本的大小 71
 - ※让占位符自动调整文本※ 72
- 疑难42 如何防止输入的网址自动替换为超链接 73
 - ※关闭网址替换为超链接功能※ 73
- 疑难43 如何使用文本框输入文本 74
 - ※插入文本框※ 74
 - ※文本框与占位符的区别※ 75
 - ※设置文本框大小随文本自动缩放※ 75
- 疑难44 如何输入艺术字 76
 - ※插入艺术字※ 76
 - ※更改艺术字样式※ 77
 - ※将已有文字转换为艺术字效果※ 77
- 疑难45 如何批量修改当前演示文稿中的内容 78
 - ※使用“替换”功能※ 78
 - ※替换字体格式※ 78
- 3.2 字体格式设置 79
 - 疑难46 如何改变文本的外观格式 79
 - ※使用浮动工具栏※ 79
 - ※使用“字体”和“字号”下拉列表※ 80
 - ※使用“字体”对话框※ 80
 - ※认识常用字体※ 81
 - ※一页幻灯片中应该包含几种字体※ 81
 - 疑难47 如何改变文本的颜色 82
 - ※使用浮动工具栏※ 82
 - ※使用“字体颜色”命令※ 83
 - ※排版原则之对比※ 83
 - ※文字与背景的配色方案※ 84
 - 疑难48 如何为文本添加下画线 86
 - ※使用“下画线”命令※ 86
 - ※使用快捷键※ 86
 - ※更改下画线的线型和颜色※ 86
 - 疑难49 如何为文本设置阴影效果 87
 - ※使用“文字阴影”命令※ 87
 - ※使用“文本效果”中的“阴影”选项※ 87
 - ※让文字视觉化的常用方法※ 88
 - 疑难50 如何清除文本上的字体格式 90
 - ※使用“清除所有格式”命令※ 90
 - ※使用开关按钮清除特定格式※ 90
 - 疑难51 如何快速切换英文字母的大小写 91
 - ※使用“更改大小写”功能※ 91
 - ※使用快捷键※ 92
 - 疑难52 如何调整文本的字符间距 92
 - ※使用“字符间距”预置选项※ 92
 - ※使用“字符间距”选项卡精确设置※ 93

3.3 段落格式设置 93

疑难53 如何让文本在占位符中左对齐 93

※使用对齐命令※ 93

※使用快捷键※ 94

※排版原则之对齐※ 94

※段落的5种水平对齐方式※ 94

疑难54 如何让文本位于占位符垂直方向上的正中间 95

※设置文本的垂直对齐方式※ 95

※其他对齐方式※ 96

※设置文字方向※ 96

疑难55 如何保持段与段之间的距离以营造结构化 97

※设置段间距※ 97

※排版原则之紧凑※ 97

疑难56 如何调整行距以保持更好的可读性 98

※使用“行距”命令※ 98

※在“段落”对话框中精确设置行距※ 98

疑难57 如何精确地将段落首行缩进两厘米 99

※在“段落”对话框中设置“首行缩进”※ 99

※段落的3种缩进方式※ 100

※显示和隐藏标尺※ 100

※清晰表达信息的方法※ 100

疑难58 如何利用制表位对齐文本 102

※在“制表位”对话框中设置制表位※ 102

※使用标尺设置制表位※ 103

※删除制表位※ 104

疑难59 如何为多个段落设置项目符号 104

※设置项目符号※ 104

※排版原则之重复※ 105

※自定义项目符号※ 105

疑难60 如何为多个段落自动编号 106

※设置自动编号※ 106

※设置起始编号※ 107

疑难61 如何让文本在占位符中分列显示 107

※设置分栏※ 108

※设置栏数※ 108

3.4 练习与思考 108

第4章 图片、图形与图示 109

4.1 使用图片 109

疑难62 如何在幻灯片中插入图片 109

※使用占位符中的“插入图片”按钮※ 110

※使用功能区中的“图片”命令※ 110

※使用“复制”和“粘贴”命令※ 111

※使用鼠标拖动※ 111

※更改图片※ 112

※常见图片类型※ 112

※位图与矢量图的区别※ 113

疑难63 如何在幻灯片中插入剪贴画 113

※使用占位符中的“插入剪贴画”按钮※ 114

※使用功能区中的“剪贴画”命令※ 115

※查看剪贴画的相关信息※ 115

※使用图片时要注意的几个问题※ 115

疑难64 如何插入屏幕截图 117

※使用“屏幕截图”功能※ 117

疑难65 如何选择图片 118

- ※选择一张图片※ 118
- ※选择多张图片※ 118
- 疑难66 如何删除图片背景 118
- ※使用“删除背景”功能※ 119
- 疑难67 如何删除图片中的多余部分 119
- ※使用“裁剪”功能※ 120
- ※精确裁剪※ 121
- ※将图片裁剪为指定的形状※ 121
- 疑难68 如何调整图片的尺寸 121
- ※通过指定宽度和高度精确设置图片尺寸※ 121
- ※通过指定缩放比例设置图片尺寸※ 122
- ※使用鼠标拖动设置图片尺寸※ 122
- ※重设图片尺寸※ 122
- 疑难69 如何定位图片在幻灯片中的位置 123
- ※使用鼠标拖动※ 123
- ※设置网格线※ 123
- ※使用对齐功能※ 124
- 疑难70 如何对齐多张幻灯片中的图片 124
- ※使用参考线跨幻灯片对齐图片※ 125
- 疑难71 如何使图片以正确的角度显示 126
- ※使用旋转命令※ 126
- ※指定旋转角度※ 127
- 疑难72 如何在图片上添加文字 128
- ※使用文本框为图片添加说明文字※ 128
- ※如何设计图文并茂的幻灯片※ 129
- 疑难73 如何调整图片的显示效果 131
- ※设置图片的亮度和对比度※ 132
- ※设置图片的饱和度※ 133
- 疑难74 如何为图片设置艺术效果 133
- ※使用“艺术效果”功能※ 134
- ※使用“图片样式”功能※ 134
- 疑难75 如何为图片添加倒影效果 135
- ※使用“图片效果”中的“映像”※ 135
- ※对倒影效果进行自定义设置※ 136
- 疑难76 如何制作相册演示文稿 136
- ※使用“相册”功能※ 136
- 疑难77 如何压缩图片以减小演示文稿的体积 138
- ※使用“压缩图片”功能※ 138
- 4.2 使用图形 139
- 疑难78 如何在幻灯片中插入图形 139
- ※使用“形状”功能※ 139
- ※锁定绘图模式※ 140
- 疑难79 如何改变图形的形状 140
- ※更改图形的形状※ 140
- ※编辑图形的顶点※ 141
- 疑难80 如何设置图形的大小 141
- ※通过指定宽度与高度精确设置图形尺寸※ 141
- ※通过拖动控制点设置图形尺寸※ 142
- 疑难81 如何快速美化图形的外观 142
- ※使用“形状样式”功能※ 142
- 疑难82 如何自定义设置图形的外观 143
- ※设置图形的填充效果※ 143
- ※设置图形的边框效果※ 145
- ※设置图形的特殊效果※ 146

- ※设置为默认图形※ 146
- 疑难83 如何快速准确地选择指定的图形 146
- ※使用鼠标单击或拖动※ 147
- ※使用选择窗格※ 147
- 疑难84 如何对齐与排列多个图形 148
- ※设置多个图形的对齐方式※ 148
- ※“对齐幻灯片”与“对齐所选对象” ※ 149
- 疑难85 如何设置图形之间的层叠关系 149
- ※设置层叠位置※ 150
- 疑难86 如何将多个图形组合为一个整体 151
- ※使用“组合”功能※ 151
- ※解除图形的组合状态※ 151
- 疑难87 如何在图形中输入文字 152
- ※使用“编辑文字”命令※ 152
- 4.3 使用SmartArt图示 153
- 疑难88 如何在幻灯片中插入SmartArt图示 153
- ※使用占位符中的“插入SmartArt图形”按钮※ 153
- ※使用功能区中的“SmartArt”命令※ 154
- ※SmartArt图示的分类及其应用范围※ 154
- 疑难89 如何调整SmartArt图示的布局结构 156
- ※在SmartArt图示中添加形状※ 157
- ※更改布局方案※ 157
- 疑难90 如何在SmartArt图示中输入文字 157
- ※直接在SmartArt图示中的形状里输入文字※ 158
- ※使用“文本窗格” ※ 158
- 疑难91 如何更改SmartArt图示的外观 159
- ※使用SmartArt颜色和样式预置方案※ 159
- ※自定义设置SmartArt图示的外观※ 160
- 疑难92 如何将图片快速转换为SmartArt图示 160
- ※使用“图片版式”功能※ 160
- 疑难93 如何将SmartArt图示转换为图片格式 161
- ※将SmartArt图示保存为图片※ 161
- 4.4 练习与思考 162
- 第5章 表格与图表 164
- 5.1 创建表格 164
- 疑难94 如何在幻灯片中创建表格 164
- ※使用占位符中的“插入表格”按钮※ 164
- ※使用功能区中的“插入表格”命令※ 165
- ※使用鼠标拖动方格※ 165
- ※手动绘制表格※ 166
- ※插入Excel工作表※ 166
- ※使用表格需要注意的几个问题※ 166
- 疑难95 如何选择表格元素 167
- ※选择单元格※ 168
- ※选择行※ 168
- ※选择列※ 168
- ※选择整个表格※ 168
- 5.2 调整表格结构 169
- 疑难96 如何添加和删除表格中的元素 169
- ※添加行※ 169
- ※添加列※ 170
- ※删除行和列※ 170
- ※删除整个表格※ 170
- 疑难97 如何设置表格尺寸 171

- ※设置行高※ 171
- ※设置列宽※ 171
- ※设置整个表格的大小※ 171
- 疑难98 如何将多个单元格合并为一个整体 172
- ※合并单元格※ 172
- ※拆分单元格※ 173
- 5.3 在表格中输入内容 173
- 疑难99 如何在表格中输入内容 174
- ※在表格中输入文字※ 174
- 疑难100 如何让文本在单元格中居中对齐 174
- ※设置水平居中对齐和垂直居中对齐※ 175
- 疑难101 如何增加文本与单元格之间的间距 175
- ※设置单元格边距※ 176
- 疑难102 如何禁止PowerPoint自动将表格单元格中的首字母转换为大写 176
- ※设置自动更正功能※ 177
- 5.4 美化表格外观 177
- 疑难103 如何快速美化表格外观 178
- ※使用“表格样式”功能※ 178
- ※设置表格样式选项※ 178
- ※设置表格样式的默认值※ 179
- 疑难104 如何改变表格某一行的颜色 179
- ※设置表格标题行的颜色※ 179
- 疑难105 如何设置表格的边框线 180
- ※设置表格边框的线型、粗细和颜色※ 180
- 5.5 创建与设置图表 181
- 疑难106 如何为表格中的数据创建图表 181
- ※使用占位符中的“插入图表”按钮※ 181
- ※使用功能区中的“图表”命令※ 184
- ※制作图表的一般步骤※ 184
- ※PowerPoint 2010中可以创建的图表类型※ 184
- 疑难107 如何更改图表类型 185
- ※更改图表类型※ 185
- ※创建组合图表※ 186
- 疑难108 如何修改图表中的数据 186
- ※编辑图表数据※ 187
- 疑难109 如何设置图表中包含的元素 188
- ※使用预置的图表布局+自定义图表布局※ 188
- ※图表的组成结构※ 190
- 疑难110 如何更改图表的外观 190
- ※使用预置图表样式+自定义设置图表元素格式※ 191
- 疑难111 如何快速创建具有相同外观的图表 192
- ※创建图表模板※ 192
- ※使用图表模板新建图表※ 193
- ※图表模板的默认保存位置※ 193
- ※管理图表模板※ 194
- ※将图表转换为图片格式※ 194
- 5.6 练习与思考 195
- 第6章 使用多媒体 196
- 6.1 使用音频 196
- 疑难112 如何在幻灯片中插入音频 196
- ※插入文件中的声音※ 196
- ※插入剪辑库中的声音※ 197
- ※插入录制的声音※ 197
- ※控制音频的播放状态和音量大小※ 198

- ※让音频链接到演示文稿中※ 198
- ※PowerPoint支持的音频格式※ 198
- 疑难113 如何从音频的某个部分开始播放 199
- ※为音频添加书签※ 199
- ※在多个书签中移动※ 199
- 疑难114 如何删除音频中不想要的部分 200
- ※剪裁音频※ 200
- 疑难115 如何让声音自动播放 200
- ※设置声音开始播放的方式※ 201
- ※播放时隐藏音频图标※ 201
- 疑难116 如何让声音在幻灯片放映过程中一直循环播放 201
- ※设置声音跨幻灯片播放※ 201
- 6.2 使用视频 202
- 疑难117 如何在幻灯片中插入视频 202
- ※使用占位符中的“插入媒体剪辑”按钮※ 202
- ※使用功能区中的“视频”命令※ 203
- ※控制视频的播放状态和音量大小※ 203
- ※让视频链接到演示文稿中※ 204
- ※PowerPoint支持的视频格式※ 204
- 疑难118 如何从视频的某个部分开始播放 205
- ※为视频添加书签※ 205
- ※在多个书签中移动※ 205
- 疑难119 如何删除视频中不想要的部分 206
- ※剪裁视频※ 206
- 疑难120 如何让视频的静态画面停留在想要的场景上 206
- ※为视频设置标牌框架※ 207
- ※将图片作为视频的静态画面※ 207
- 疑难121 如何让视频全屏播放 208
- ※设置全屏播放※ 208
- ※设置视频的播放方式※ 209
- 疑难122 如何通过控件播放视频 209
- ※使用Windows Media Player控件播放视频※ 209
- 6.3 使用Flash动画 212
- 疑难123 如何在幻灯片中插入Flash动画 212
- ※使用Shockwave Flash Object控件插入Flash动画※ 213
- 6.4 练习与思考 214
- 第7章 动画设计 215
- 7.1 幻灯片切换动画 215
- 疑难124 如何设置幻灯片切换动画 215
- ※选择预置的幻灯片切换动画※ 215
- ※预览动画播放效果※ 216
- ※一次性为所有幻灯片设置切换动画※ 217
- 疑难125 如何按指定方式播放幻灯片切换动画 217
- ※设置切换动画的效果选项※ 217
- ※设置切换动画的切换方式※ 217
- ※设置切换动画的播放速度※ 218
- ※设置切换动画的声音效果※ 218
- 疑难126 如何删除幻灯片切换动画 219
- ※删除单张幻灯片上的切换动画※ 219
- ※删除当前演示文稿中所有幻灯片上的切换动画※ 220
- 7.2 对象动画 220
- 疑难127 如何为幻灯片中的对象设置单一动画 220
- ※使用“动画”库中的预置动画※ 220
- ※使用更多动画※ 221

- ※修改与删除对象上的动画※ 221
- 疑难128 如何为幻灯片中的对象设置多个动画 223
- ※使用“高级动画”功能※ 223
- ※使用“动画刷”复制动画※ 224
- 疑难129 如何设置多个动画的播放顺序 224
- 疑难130 如何设置动画的播放方式 225
- ※设置动画的开始方式※ 225
- ※设置动画的延迟时间※ 226
- ※设置动画的播放速度※ 226
- ※设置动画是否重复播放※ 227
- ※设置文字动画的特殊选项※ 227
- ※设置SmartArt动画的特殊选项※ 228
- 疑难131 如何制作倒计时动画 228
- ※制作倒计时动画※ 229
- 疑难132 如何使用动画触发器控制动画的播放 232
- ※设置触发器※ 232
- 7.3 练习与思考 234
- 第8章 超链接与交互设计 235
- 8.1 创建超链接 235
- 疑难133 如何创建到当前演示文稿的超链接 235
- ※设置到当前演示文稿的超链接※ 235
- ※打开“插入超链接”对话框的其他两种方法※ 237
- ※设置屏幕提示※ 237
- 疑难134 如何创建到其他演示文稿的超链接 237
- ※设置到其他演示文稿的超链接※ 238
- ※设置链接到新建文档的超链接※ 239
- 疑难135 如何创建到网页的超链接 240
- ※设置到网页的超链接※ 240
- 疑难136 如何创建到电子邮件地址的超链接 240
- ※设置到电子邮件地址的超链接※ 241
- 疑难137 如何修改超链接 241
- ※修改超链接※ 242
- 疑难138 如何删除超链接 242
- ※使用右键菜单中的“取消超链接”命令※ 243
- ※使用“编辑超链接”对话框中的“删除链接”按钮※ 243
- 8.2 设计交互 243
- 疑难139 如何设置当单击某个对象时切换幻灯片 243
- ※设置单击对象时切换幻灯片※ 243
- 疑难140 如何设置当单击某个对象时运行指定的应用程序 246
- ※设置单击对象时运行应用程序※ 246
- 疑难141 如何设置当鼠标经过某个对象时执行操作 248
- ※设置鼠标移过对象时执行操作※ 248
- 疑难142 如何制作弹出式菜单 249
- ※制作弹出式菜单※ 249
- 8.3 练习与思考 252
- 第9章 主题与背景 253
- 9.1 主题 253
- 疑难143 如何快速改变演示文稿的整体外观 253
- ※选择预置的主题方案※ 253
- ※筛选显示的主题类别※ 255
- ※设置演示文稿的默认主题※ 255
- 疑难144 如何为不同的幻灯片使用不同的主题 256
- ※将主题仅应用于当前幻灯片※ 256
- ※将主题应用于选中的多张幻灯片※ 257

疑难145 如何更改主题字体、主题颜色和主题效果 257

※更改主题字体※ 258

※更改主题颜色※ 259

※更改主题效果※ 259

疑难146 如何创建新的主题字体和主题颜色 260

※创建主题字体※ 260

※创建主题颜色※ 260

※在RGB和HSL模式下指定颜色※ 262

※编辑与删除主题字体和主题颜色※ 263

疑难147 如何创建新的主题 264

※创建新主题※ 264

※删除自定义主题※ 265

9.2 背景 266

疑难148 如何快速为幻灯片设置背景 266

※将背景应用于所有幻灯片※ 266

※将背景应用于一张或多张幻灯片※ 267

※隐藏背景图形※ 268

疑难149 如何设置更符合需要的背景 268

※自定义设置幻灯片背景※ 269

9.3 练习与思考 270

第10章 母版、版式与模板 271

10.1 母版与版式的基本操作 271

疑难150 如何添加母版和版式 271

※进入母版视图的两种方法※ 271

※添加新母版※ 272

※添加新版式※ 272

※了解母版和版式※ 273

※删除母版和版式※ 275

疑难151 如何让母版和版式更易于记忆与识别 275

※重命名母版和版式※ 275

疑难152 如何复制现有母版和版式 276

※复制母版和版式※ 276

疑难153 如何在演示文稿中保留未使用的母版 277

※保留母版※ 277

10.2 版式设计 279

疑难154 如何让公司名称和徽标出现在每一张幻灯片的相同位置上 280

※设置母版幻灯片※ 280

疑难155 如何定制符合特殊需要的幻灯片布局 and 结构 282

※设计幻灯片版式※ 282

10.3 模板 287

疑难156 如何创建用户自己的模板 287

※将演示文稿另存为模板※ 288

疑难157 如何管理用户模板 289

※快速定位用户模板所在的文件夹※ 289

10.4 练习与思考 290

第11章 演示文稿放映、打包与发布 291

11.1 放映前的准备工作 291

疑难158 如何让每张幻灯片按指定时长自动放映 291

※设置排练计时※ 291

疑难159 如何跳过不想放映的幻灯片 292

※设置隐藏幻灯片※ 292

※重新显示隐藏的幻灯片※ 293

疑难160 如何设置幻灯片分组放映 293

※设置自定义放映※ 293

- ※编辑自定义分组放映设置※ 296
- 疑难161 如何让放映和演说有条不紊 296
- ※设置幻灯片备注的两种方法※ 296
- ※必要资料何时发放给观众及其影响的效果※ 297
- ※如何消除紧张情绪※ 298
- 疑难162 如何获得最佳的放映显示效果 298
- ※设置放映分辨率※ 298
- 疑难163 如何在展台中自动不间断放映幻灯片 299
- ※设置放映类型※ 299
- ※PPT的放映类型※ 300
- 疑难164 如何确保放映当天幻灯片中的字体能够正确显示 300
- ※将字体嵌入PPT文件※ 301
- 11.2 放映演示文稿 301
- 疑难165 如何开始放映演示文稿 301
- ※从演示文稿的第一张幻灯片开始放映※ 302
- ※从当前所处的幻灯片开始放映※ 302
- ※使用遥控器让幻灯片放映过程更顺畅※ 302
- 疑难166 如何在幻灯片放映状态中换片 302
- ※按正常次序换片的5种方法※ 303
- ※跳转到指定的幻灯片※ 303
- ※演说中的3个技巧※ 304
- 疑难167 如何分组放映幻灯片 304
- ※在放映状态下进行自定义分组放映※ 304
- ※在幻灯片编辑状态下直接进入自定义分组放映※ 304
- 疑难168 如何为重要内容添加注释 305
- ※使用墨迹注释※ 305
- ※使用激光笔※ 306
- 疑难169 如何在退出放映时不提示保留墨迹注释 307
- ※设置禁止提示保留墨迹注释※ 307
- 疑难170 如何在转场部分集中观众的注意力 307
- ※进入黑屏或白屏的3种方法※ 308
- 疑难171 如何在放映中启动其他程序 308
- ※使用“切换程序”功能※ 308
- 疑难172 如何在放映演示文稿时禁止弹出右键菜单 309
- ※设置禁用右键菜单※ 309
- ※禁用全屏放映下的快捷工具栏※ 310
- ※隐藏鼠标指针※ 310
- 疑难173 如何退出放映状态 310
- ※退出放映状态的3种方法※ 310
- 11.3 打包演示文稿 311
- 疑难174 如何将演示文稿涉及的相关文件都汇总到一起 311
- ※将演示文稿打包※ 311
- 11.4 发布演示文稿 314
- 疑难175 如何双击演示文稿即可直接放映 314
- ※将演示文稿保存为PPS格式※ 314
- 疑难176 如何在媒体播放器中放映演示文稿 315
- ※将演示文稿保存为视频格式※ 315
- 疑难177 如何在PDF浏览器中观看演示文稿 317
- ※将演示文稿保存为PDF格式※ 317
- 疑难178 如何以图片的方式浏览演示文稿 319
- ※将演示文稿保存为不可编辑的图片演示文稿※ 320
- ※将幻灯片保存为图片文件※ 321
- 11.5 练习与思考 322
- 第12章 页面布局与打印设置 323

12.1 页面设置 323

疑难179 如何将幻灯片页面大小设置为16开 323

※自定义幻灯片页面大小※ 323

※选择预置的幻灯片页面大小※ 324

疑难180 如何改变幻灯片的页面方向 324

※设置幻灯片的页面方向※ 324

疑难181 如何设置幻灯片的页眉和页脚 325

※在“页眉和页脚”对话框中设置※ 325

※在每页幻灯片上打印编号或固定内容※ 326

12.2 打印设置 326

疑难182 如何有选择性地打印指定的幻灯片 326

※打印当前幻灯片※ 327

※打印选中的多张幻灯片※ 327

※打印编号范围内的幻灯片※ 328

※打印任意编号的幻灯片※ 329

疑难183 如何在一页纸上打印多张幻灯片 329

※设置每张纸上打印的幻灯片数量※ 329

疑难184 如何将16开纸张大小排版的幻灯片打印到A4纸上 330

※使用“根据纸张调整大小”功能※ 331

疑难185 如何打印多份幻灯片 332

※设置打印份数※ 332

疑难186 如何在未安装PowerPoint的电脑中打印演示文稿 333

※使用“打印到文件”功能※ 333

12.3 练习与思考 334

第13章 演示文稿安全与协作 335

13.1 保护演示文稿的安全 335

疑难187 如何退出受保护视图 335

※开启“启用编辑”权限※ 336

※在什么情况下会进入受保护视图※ 336

※设置自动进入受保护视图的条件※ 336

※以受保护模式打开演示文稿※ 337

疑难188 如何批量删除演示文稿的文档属性和个人信息 338

※使用“文档检查器”功能※ 338

疑难189 如何避免不小心修改演示文稿的内容 339

※将演示文稿标记为最终状态※ 340

※解除最终标记状态※ 341

疑难190 如何禁止别人随意打开演示文稿 341

※为演示文稿设置密码※ 342

※删除演示文稿中的密码※ 342

疑难191 如何禁止别人随意修改演示文稿的内容 343

疑难192 如何禁止运行演示文稿中的VBA代码 344

※设置宏安全性※ 344

13.2 多人协同处理演示文稿 348

疑难193 如何对别人制作的演示文稿提出修改建议 348

※插入批注※ 348

※显示或隐藏批注※ 349

疑难194 如何查看批注 349

※定位批注※ 349

疑难195 如何修改批注内容 350

※编辑批注※ 351

疑难196 如何删除批注 351

※删除一个批注※ 351

※删除幻灯片中的所有批注※ 351

※删除演示文稿中的所有批注※ 352

疑难197 如何比较两个演示文稿的内容 352
※使用“比较”功能※ 352
13.3 与Word和Excel协作 355
疑难198 如何将PowerPoint演示文稿转换为Word文档 355
※将演示文稿另存为RTF文件类型※ 355
※在“大纲”选项卡中复制内容※ 356
※使用“创建讲义”功能※ 357
疑难199 如何将Word文档转换为PowerPoint演示文稿 358
※使用“幻灯片（从大纲）”功能※ 359
※在Word中设置大纲级别※ 361
疑难200 如何在幻灯片中插入Excel工作表 361
13.4 练习与思考 363
附录A PowerPoint键盘快捷键 364
附录B PowerPoint 2003到PowerPoint 2010命令参考 368
· · · · · (收起)

[PowerPoint 2010 应用大全_下载链接1](#)

标签

PowerPoint

黄朝阳

软件

电脑

电子工业出版社

应用技能

宋翔

2017

评论

rudiments and fundamentals, ppt白痴需要看。

ppt入门级别指导用书。

快读完了，基本可以说这本书读起来很有趣味性！我摘录下书的前言：场景式提问、增强时目录：“基础理论→分类应用→综合实战”、开创式结构。真的是很不错的一本书！也是我人生中看的第一本的PPT书！喜欢这个系列！千寻系列！

[PowerPoint 2010 应用大全_下载链接1](#)

书评

[PowerPoint 2010 应用大全_下载链接1](#)