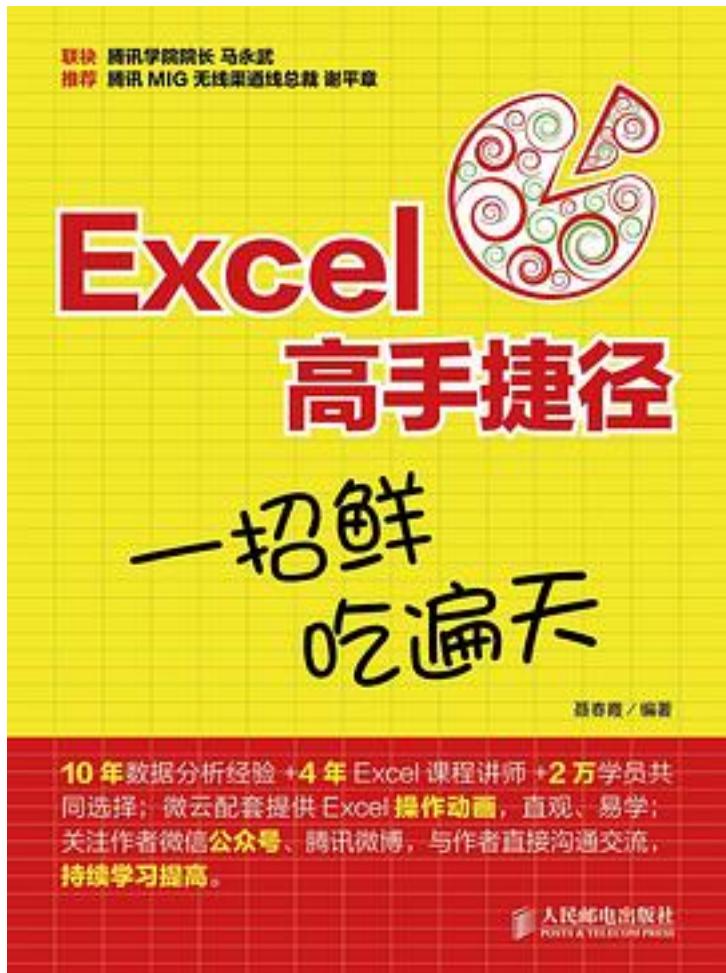


# Excel高手捷径 一招鲜 吃遍天



[Excel高手捷径 一招鲜 吃遍天 下载链接1](#)

著者:聂春霞 编著

出版者:人民邮电出版社

出版时间:2015-4-1

装帧:平装

isbn:9787115385727

《Excel高手捷径 一招鲜 吃遍天》循序渐进、由浅入深地介绍了Excel丰富而又强大的功能，全书共7

章，依次讲解了数据操作与处理、数据分析、公式与函数、图表制作、宏与VBA、Excel与Access

双剑合璧、综合运用。每章都有大量的案例，在讲解操作方法和技巧时，采用了详细的步骤图解，部分内容还配有操作过程演示动画，示例文件和动画共享在腾讯微云，供读者下载。附录附有Excel规范与限制以及Excel常用快捷键，方便读者随时查阅。

《Excel高手捷径一招鲜 吃遍天》适合各层次的Excel 用户，对于Excel 新手来说是一把进入Excel

大门的金钥匙，对于有一定经验的人士来说，又是进一步提升的阶梯。书中大量的实例适合读者在日常工作中借鉴。关注作者微信公众号、腾讯微博，与作者直接沟通交流，持续学习提高。

## 作者介绍:

聂春霞

2001年毕业于南京邮电大学，毕业后在中国移动通信集团江西有限公司工作近4年，2005年加入腾讯公司，现就职于腾讯公司MIG运营商业务部，专注数据分析岗位10年，勤于总结，乐于分享。兼任腾讯学院Excel课程讲师4年，精心研究，解惑释疑。追求简单有效，实战为王。磨刀不误砍柴工，是对学好EXCEL的最好注解。愿以本书作山泉水，濯读者手中柴刀。

## 目录: 目录

### 第一章 数据操作与处理 1

第1招 Excel 不同版本最多能装载的行数与列数 2

第2招 Excel 不同版本的转换 2

第3招 快捷键的妙用 3

第4招 怎样在多张工作表做相同的操作—创建工作组 7

第5招 身份证号码、分数、带有上标的指数等特殊数据的录入技巧 7

第6招 Excel 中汉字怎样加上拼音 8

第7招 等差与等比数列的录入技巧 9

第8招 怎样把一行数据变为一列数据或将一列数据变为一行数据 10

第9招 文本与数字格式的相互批量转换 11

第10招 批量把多行多列数据缩小 10000 倍—选择性粘贴的妙用 13

第11招 条件格式 13

第12招 为单元格设置数据录入的范围—数据有效性（数据验证） 22

第13招 你知道你出生那天是星期几吗？—Excel 奇妙的自定义单元格格式 24

第14招 工作表标签的显示与隐藏 30

第15招 工作表的显示与隐藏 30

第16招 怎样将 Excel 工作表深度隐藏起来 31

第17招 合并单元格取消后如何批量输入空白区域 33

第18招 怎样在 Excel 中插入方框内打勾符号（√）和方框内打叉符号（✗） 34

第19招 怎样在 Excel 单元格中添加项目符号 35

第20招 Excel 表格中如何在每一行的下面一次性插入一个空白行 36

第21招 Excel 中如何一次选中多个图表或图形对象 38

第22招 怎样把一个单元格内多行内容分成多个单元格 40

第23招 将 Word 中带有换行符的一行表格复制粘贴到 Excel 中的一行内 42

第24招 怎样快速把多列数据变为一列数据 44

第25招 Excel 文件保存显示信息不能通过“文档检查器”删除 45

第26招 Excel 保存文件时出现共享冲突，不能保存到“文件名.xls0” 48

第27招 表格从 Excel 复制到 Word 出现“窗体顶端”、“窗体底端”等小标识 48

第28招 Excel 打开 CSV 文件为乱码的解决方法 51

- 第 29 招 Excel 文件“减肥瘦身”秘诀 52  
第 30 招 Excel 中鲜为人知的“照相机”功能 54  
第 31 招 Excel 文件有很多页，如何每页都打印标题行 57  
第 32 招 Excel 工作表和工作簿的保护 58  
**第二章 数据分析** 63  
第 33 招 Excel 中如何将一个字段中的中文和英文分开为 2 个字段—分列 64  
第 34 招 Excel 文本数据分列如何保持分列后的格式和分列前的一致 65  
第 35 招 怎样把常规的数字格式变为日期格式—功能多样的分列 66  
第 36 招 删除重复项 66  
第 37 招 如何将首行和首列同时固定不动—冻结窗格 67  
第 38 招 按照自己的想法随心所欲地排序 67  
第 39 招 隐藏数据最好的方法—创建组 69  
第 40 招 让报表收放自如—分类汇总 70  
第 41 招 像“傻瓜相机”一样简单易用的筛选 71  
第 42 招 复杂条件一网筛尽 Excel 高级筛选技巧 72  
第 43 招 数据透视表应用 76  
第 44 招 汇总多张字段相同的工作表数据—强大的合并计算 80  
**第三章 公式与函数** 83  
第 45 招 三招走天下，三表概念（参数表、源数据表、汇总表） 84  
第 46 招 公式类型（普通公式、数组公式、命名公式） 85  
第 47 招 一个容易走火入魔的点：引用类型（相对引用、绝对引用、混合引用） 86  
第 48 招 Excel 单元格中为什么只显示公式不显示计算结果 87  
第 49 招 Sum 函数以及小技巧 88  
第 50 招 如何批量输入求和公式 89  
第 51 招 函数不一定是解决问题的最佳办法 90  
第 52 招 Count、Counta、Average、Max、Min、Large、Small 等常用函数 91  
第 53 招 Int、Round、Roundup、Rounddown、Abs 等数学函数 91  
第 54 招 统计出现频率最多的数值—Mode 函数 92  
第 55 招 多个数值的乘积—Product 函数 93  
第 56 招 多个乘积之和—Sumproduct 函数 94  
第 57 招 分类汇总—Subtotal 函数 95  
第 58 招 满足一定条件计数和求和—Countif、Sumif 96  
第 59 招 多条件统计函数（Countifs、Sumifs、Averageifs） 99  
第 60 招 怎样计算给定数值的中值—Median 函数 102  
第 61 招 如何随机输入批量数据—Rand 函数 103  
第 62 招 排序—Rank 函数 103  
第 63 招 不走寻常路，Excel 生成不重复随机整数 104  
第 64 招 逻辑函数 If 和 Iferror 105  
第 65 招 怎样根据身份证号码提取出生日期、地区代码、性别 106  
第 66 招 批量去除空格—Trim 函数 108  
第 67 招 字母大小写的转换—Lower、Upper、Proper 函数 108  
第 68 招 将数值转换为指定的数字格式—Text 函数 109  
第 69 招 如何判断 2 个字符串是否完全相同—Exact 函数 110  
第 70 招 多个字符串合并—Concatenate 函数 110  
第 71 招 多个文本合并—Phonetic 函数 110  
第 72 招 如何查找某个字符串的位置—Find 和 Findb 函数 111  
第 73 招 查找第二个字符串在第一个中起始位置编号—Search 和 Searchb 函数 112  
第 74 招 Excel 中怎样分离姓名和电话号码 113  
第 75 招 文本字符串的替换—Substitute 函数 115  
第 76 招 文本字符串指定次数的替换—Replace 函数 115  
第 77 招 Vlookup 函数基本用法、多列查找、多条件查找、模糊查找 116  
第 78 招 天生绝配—Index 函数和 Match 函数 118  
第 79 招 Excel 中 Vlookup 函数查询结果符合条件的有多条记录 120

- 第 80 招 Vlookup 函数查找易犯的 13 种错误以及解决方法 124  
第 81 招 从多个列表中选中指定的数值—Choose 函数 129  
第 82 招 主要用于模糊查找的函数—Lookup 函数 130  
第 83 招 怎样提取最后一列非空单元格内容—Lookup 函数 131  
第 84 招 以指定引用为参照系，通过给定偏移量得到新的引用—Offset 函数 132  
第 85 招 怎样使公式中不出现 #N/A 等错误值—Excel IS 类函数介绍 133  
第 86 招 日期与时间函数 Today、Now、Year、Month、Day 136  
第 87 招 距离某天的第 20 个工作日是哪一天—Workday 函数 136  
第 88 招 员工工作了多少个工作日—Networkdays 函数 137  
第 89 招 某日期是星期几—Weekday 函数 138  
第 90 招 某天是一年中的第几周—Weeknum 函数 138  
第 91 招 返回特定日期的序列号—Date 函数 138  
第 92 招 如何统计两个日期之间的年数、月数、天数—Datedif 函数 139  
第 93 招 如何将小写数字转化为大写 139  
第 94 招 如何把全角字符转换为半角字符—Asc 函数 140  
第 95 招 计算贷款的月偿还金额—PMT 函数 141  
**第四章 图表制作** 145  
第 96 招 图表制作的基本理论知识 146  
第 97 招 基本图表的制作，柱形图、条形图、折线图、饼图、散点图等制作 149  
第 98 招 给 Excel 条形图添加参考线 158  
第 99 招 Excel 双坐标轴制作方法 162  
第 100 招 Excel 复合饼图（含二级关系复合饼图）制作技巧 164  
第 101 招 Excel 预算与实绩对比图表（温度计式柱形图）的制作 172  
第 102 招 多轴坐标图 177  
第 103 招 矩阵式百分比图 181  
第 104 招 左右对比条形图制作步骤 182  
第 105 招 怎样修改 Excel 图表的图例系列次序 186  
第 106 招 如何将 3 个柱形图放在一张图表中 187  
第 107 招 动态标折线图中的最大最小值 189  
第 108 招 巧妙利用 offset 函数制作 Excel 动态图表 190  
第 109 招 利用 Choose 函数制作 Excel 动态饼图 192  
第 110 招 Excel 数据标签实用小工具 193  
第 111 招 年报图表 194  
第 112 招 怎样用 Excel 制作四象限散点图以及给四象限填充不同颜色 198  
**第五章 宏与 VBA** 207  
第 113 招 Excel 中的宏是什么意思  
· · · · · (收起)

[Excel高手捷径一招鲜 吃遍天下](#) [下载链接1](#)

## 标签

Excel

计算机

excel

技术

评论

挺实在的

很全面，也少有的通俗易懂

[Excel高手捷径一招鲜 吃遍天 下载链接1](#)

书评

或许你跟我一样，天天加班，累得跟狗一样，但是还是不能按期完成任务，然后经常挨骂。

一般这个时候我就会反思是不是我工作方法出了问题呢。什么因为是新人不熟悉流程，工作又多又杂，总是布置紧急任务等等，这些都不是问题，毕竟我们是拿人钱财与人消灾，付了工资但是...

[Excel高手捷径一招鲜 吃遍天 下载链接1](#)