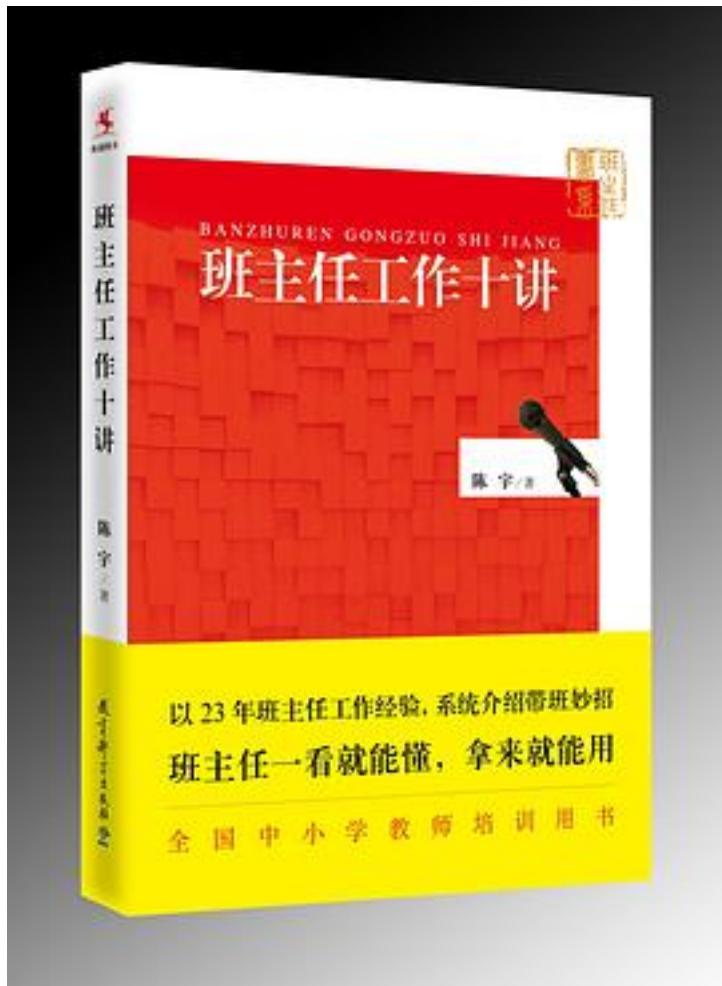


班主任工作十讲



[班主任工作十讲_下载链接1](#)

著者:陈宇

出版者:教育科学出版社

出版时间:

装帧:平装

isbn:9787504187512

很多班主任为什么忙得焦头烂额？因为班级管理占用了太多时间。有没有破解班主任低效忙碌的法门？陈宇老师系统总结了自己23年来进行班级高效管理的科学方法，奉献给

班主任老师。

这部著作特别注重方法的科学性和普适性，并按班级管理的整体布局和操作顺序编排，系统性强。全书详解班主任老师经常面对的十大问题，涉及班级生活的众多细节。

书中还有大量典型案例，流程图、图示、表格等的使用也恰到好处，可操作性很强。班主任一看就能懂，拿来就能用。

作者介绍：

陈宇，著名班主任工作专家，第四届“斯霞奖”获得者；从教24年，担任班主任23年；《班主任》

《班主任之友》专栏作者，著有《你能做最好的班主任》《教育如此美好——29个真实故事与点评》《对教育失败说不——29个典型案例与点评》等。

目录：自序 · 像班主任那样去思考

第一讲 班主任工作的基本方法

一、掌握班级、学生的情况

二、制订工作计划

三、确定工作重点

四、分类整理、保存班级管理相关资料

五、分类处理班级事务

六、从个案中找规律，用规律指导个案处理

七、养成良好的工作习惯

八、经常和学生谈话

九、设计活动程序和任务清单

十、工作中注意打“时间差”

十一、多表扬少批评，多指导少指责

十二、善于用规则管理班级和教育学生

十三、运用评价调动学生的积极性

第二讲 构建合理的班级组织结构

一、班级管理两大关键词

二、班级工作岗位设置的三大原则

三、安排岗位责任人的四种方法

四、把工作具体落实到人

五、调动、保护学生的积极性

六、设计合理的班级组织结构

第三讲 把学生培养成岗位能手

一、培养学生的基本方法

二、班干部的选择和培养

三、例说重要班干部的培训

四、培训值日生

第四讲 班级制度的制定与执行

一、班级制度的作用

二、班级制度的特点

三、班级制度体系的构建

四、班级制度的执行

第五讲 班级多元评价体系的构建

一、学习评价

二、综合表现评价

三、多元评价体系的构建方法

第六讲 把班级变成一个家

- 一、班级图书馆
- 二、班级报纸架
- 三、班级复印店
- 四、班级诚信超市
- 五、解决学生在校的饮水问题
-

第七讲 营造优良班风

- 一、总论
- 二、接班伊始，确立班风大格局
- 三、加强对学生的教育
- 四、以班级公约和班级制度巩固班风
- 五、班风的呈现方法
- 六、班级不良风气的改变策略

第八讲 班级活动关键时间点的管理

- 一、学生早晨到校后的管理

- 二、课前准备管理

- 三、午间管理

- 四、放学后的管理

- 五、其他教学时间段的管理

第九讲 班级常规事务管理

- 一、作业管理

- 二、保洁管理

- 三、教室安全管理

第十讲 对班级各类偶发事件的处置策略

- 一、师生冲突

- 二、群体违纪

- 三、意外伤害事故

- 四、学生意外伤害事故相关法律法规解读

- 五、打架斗殴

- 六、校外人员闯入

..... (收起)

[班主任工作十讲](#) [_下载链接1](#)

标签

陈宇

教育

班主任

的

评论

要是工作之初就读到这本书就好了。具体的工作方法不一定适用，但可以学思维方法。

草草看了下，陈老师应该是运用了一些管理和心理学方面的知识的。我觉得有的东西挺复杂的，不一定对自己适用，但是也有一些东西很实用。陈老师不愧是老班主任啦！我觉得有些东西可以学习。

市面上的班主任书籍太多都是零散的案例或者是依赖教师个人魅力，不太具有实用性的漫谈。而这本班主任工作十讲从目录看清晰明了，抓住了班主任工作中班干部、班级制度、班风营造几个主线，书中处处渗透着管理学的内容，具体策略实用性非常高，获益匪浅(σ)

读陈宇老师的这本书，让你当班主任当出总裁（或者校长）的感觉。

大家做的都差不多，只是有些人用心去整理，去反思，去总结。于是有了差距。

[班主任工作十讲](#) [下载链接1](#)

书评

[班主任工作十讲](#) [下载链接1](#)