

全国计算机等级考试一本通



[全国计算机等级考试一本通_下载链接1](#)

著者:

出版者:人民邮电出版社

出版时间:2015-1

装帧:平装

isbn:9787115377258

为了帮助考生在最短的时间内顺利通过考试，全国计算机等级考试命题研究中心和未来

教育教学与研究中心联合策划、编写了本书。

《2015年无纸化考试专用·全国计算机等级考试一本通：二级MS Office高级应用》共7章，主要内容包括考试指南、公共基础知识、计算机基础知识、利用Word 2010高效创建电子文档、使用Excel 2010创建并处理电子表格、通过PowerPoint 2010制作演示文稿、新增真考试题及解析。

《2015年无纸化考试专用·全国计算机等级考试一本通：二级MS Office高级应用》配套光盘提供的模拟考试系统包含全套真考试题库试题，完全模拟真考环境，带领考生提前进入“考场”，其自动评分的功能可帮助考生了解自己对知识的掌握程度。书与光盘的完美结合，为考生通过考试提供实实在在的帮助。

《2015年无纸化考试专用·全国计算机等级考试一本通：二级MS Office高级应用》可作为全国计算机等级考试二级MS Office高级应用科目的培训教材与自学用书，也可作为学习MS Office高级应用的参考书。

作者介绍:

未来教育教学与研究中心，是一家专门从事教育产品策划、研发、销售的高新知识企业。专业研究等考19年，拥有着专业的教师团队，与电子工业、人民邮电、电子科技大学等多个大型国家出版社合作，每年累积为数万余名考生服务。

目录: 第0章考试指南	(1)
0. 1考试环境简介	(2)
0. 2考试流程演示	(3)
第1章公共基础知识	(5)
1. 1数据结构与算法	(6)
考点1算法	(6)
考点2数据结构的基本概念	(6)
考点3线性表及其顺序存储结构	(7)
考点4栈和队列	(9)
考点5线性链表	(10)
考点6树和二叉树	(11)
考点7查找技术	(12)
考点8排序技术	(13)
1. 2程序设计基础	(15)
考点9程序设计方法与风格	(15)
考点10结构化程序设计	(15)
考点11面向对象的程序设计	(16)
1. 3软件工程基础	(17)
考点12软件工程的基本概念	(17)
考点13结构化分析方法	(19)
考点14结构化设计方法	(20)
考点15软件测试	(21)
考点16程序的调试	(23)
1. 4数据库设计基础	(24)
考点17数据库系统的基本概念	(24)
考点18数据模型	(25)
考点19关系代数	(27)
考点20数据库设计与管理	(28)

1. 5综合自测	(30)
第2章计算机基础知识	(31)
2. 1概述	(32)
考点1计算机的发展	(32)
考点2计算机的特点	(33)
考点3计算机的用途	(33)
考点4计算机的分类	(34)
考点5未来计算机的发展趋势	(34)
考点6电子商务	(34)
考点7信息技术的发展	(35)
2. 2信息的表示与存储	(35)
考点8数据与信息	(35)
考点9计算机中的数据	(35)
考点10计算机中数据的单位	(36)
考点11字符的编码	(37)
2. 3计算机硬件系统	(39)
考点12运算器	(39)
考点13控制器	(39)
考点14存储器	(40)
考点15输入/输出设备	(42)
考点16计算机的结构	(43)
2. 4计算机软件系统	(43)
考点17软件的概念	(43)
考点18软件系统及其组成	(45)
2. 5多媒体技术简介	(46)
考点19多媒体的概念	(46)
考点20多媒体的特征	(46)
考点21多媒体数字化	(47)
考点22多媒体数据压缩	(48)
2. 6计算机病毒及其防治	(48)
考点23计算机病毒的特征和分类	(48)
考点24计算机病毒的防治与清除	(49)
2. 7Internet基础及应用	(50)
考点25计算机网络的概念、组成及分类	(50)
考点26Internet的基础	(53)
考点27Internet的应用	(54)
考点28电子邮件	(55)
2. 8综合自测	(62)
第3章利用Word2010高效创建电子文档	(67)
3. 1以任务为导向的应用界面	(69)
考点1功能区与选项卡	(69)
考点2上下文选项卡	(69)
考点3实时预览	(70)
考点4快速访问工具栏	(70)
考点5后台视图	(70)
考点6自定义Office功能区	(71)
3. 2创建并编辑文档	(72)
考点7输入文本	(72)
考点8选择并编辑文本	(73)
考点9复制与粘贴文本	(74)
考点10删除与移动文本	(74)
考点11检查文档中文字的拼写与语法	(75)
考点12查找、替换及保存文本	(75)
考点13文档的打印设置	(77)

考点14使用模板快速创建文档 (78)
3. 3美化文档外观 (79)
考点15设置文本格式 (79)
考点16设置段落格式 (81)
考点17设置边框和底纹 (83)
考点18调整页面设置 (86)
考点19在文档中使用文本框 (91)
考点20在文档中使用表格 (91)
考点21美化表格 (95)
考点22表格的计算与排序 (96)
考点23图片处理技术 (97)
考点24创建SmartArt图形 (101)
考点25使用主题调整文档外观 (103)
考点26插入文档封面 (103)
考点27设置艺术字 (103)
3. 4公式编辑器 (105)
考点28进入公式编辑环境 (105)
考点29输入公式 (105)
考点30将公式添加到常用公式库中或将其删除 (106)
3. 5长文档的编辑与管理 (107)
考点31定义并使用样式 (107)
考点32文档分栏 (108)
考点33插入分栏符 (109)
考点34文档分页及分节 (109)
考点35设置文档页眉及页脚 (111)
考点36使用编号列表 (112)
考点37使用项目符号 (113)
考点38创建文档目录 (114)
考点39在文档中添加引用内容 (115)
3. 6修订及共享文档 (117)
考点40修订及共享文档 (117)
考点41快速比较文档 (118)
考点42删除文档中的个人信息 (118)
考点43标记文档状态 (118)
考点44使用文档部件 (119)
考点45共享文档 (119)
3. 7使用邮件合并技术批量处理文档 (120)
考点46邮件合并的概念 (120)
考点47使用合并技术制作信封 (120)
考点48使用合并技术制作邀请函 (121)
3. 8综合自测 (125)
第4章使用Excel2010创建并处理电子表格 (128)
4. 1Excel制表基础 (130)
考点1在表格中输入编辑数据 (130)
考点2整理与修饰表格 (134)
考点3格式化工作表高级技巧 (141)
考点4工作表的打印输出 (144)
考点5在相邻的单元格中填充相同的数据 (148)
4. 2工作簿与多工作表的基本操作 (151)
考点6工作簿的基本操作 (151)
考点7工作簿的编辑 (152)
考点8工作簿模板的使用与创建 (156)
考点9工作簿的隐藏与保护 (157)
考点10工作表的基本操作 (157)

考点11保护和撤销保护工作表 (161)
考点12对多张工作表同时进行操作 (161)
考点13工作窗口的视图控制 (161)
4. 3 Excel公式和函数 (162)
考点14使用公式的基本方法 (162)
考点15名称的定义及引用 (163)
考点16使用函数的基本方法 (164)
考点17 Excel中常用函数的应用 (164)
考点18公式与函数的常见问题 (169)
4. 4在Excel中创建图表 (170)
考点19创建及编辑迷你图 (170)
考点20创建图表 (171)
考点21编辑图表 (172)
考点22打印图表 (175)
4. 5 Excel数据分析及处理 (175)
考点23合并计算 (175)
考点24数据排序 (177)
考点25数据筛选 (178)
考点26分级显示及分类汇总 (180)
考点27数据透视表 (183)
考点28数据透视图 (186)
考点29模拟分析及运算 (189)
4. 6 Excel与其他程序的协同及共享 (189)
考点30共享、修订、批注工作簿 (189)
考点31与其他应用程序共享数据 (191)
考点32宏的简单应用 (192)
4. 7综合自测 (193)
第5章通过PowerPoint2010制作演示文稿 (196)
5. 1 PowerPoint的基础知识 (197)
考点1演示文稿的基本概念 (197)
5. 2演示文稿的基本操作 (199)
考点2新建演示文稿 (199)
考点3插入和删除幻灯片 (199)
考点4编辑幻灯片的信息 (200)
考点5编辑文本 (202)
考点6复制和移动幻灯片 (204)
考点7放映幻灯片 (205)
5. 3演示文稿的视图模式 (208)
考点8普通视图 (208)
考点9幻灯片浏览视图 (209)
考点10备注页视图 (209)
考点11阅读视图 (210)
5. 4演示文稿的外观设计 (210)
考点12主题的设置 (210)
考点13背景的设置 (213)
考点14幻灯片母版制作 (215)
5. 5编辑幻灯片中的对象 (222)
考点15形状的使用 (222)
考点16图片的使用 (222)
考点17图表的使用 (224)
考点18表格的使用 (224)
考点19SmartArt图形的使用 (226)
考点20音频及视频的使用 (228)
考点21创建艺术字 (230)

- 5. 6幻灯片交互效果设置 (231)
- 考点22对象动画设置 (231)
- 考点23幻灯片切换效果 (234)
- 考点24幻灯片链接操作 (236)
- 5. 7幻灯片的放映和输出 (239)
- 考点25幻灯片放映设置 (239)
- 考点26演示文稿的打包和输出 (240)
- 考点27演示文稿的打印 (242)
- 5. 8综合自测 (242)
- 第6章新增真考试题及解析 (245)
- 6. 1新增真考试题 (246)
- 第1套新增真考试题 (246)
- 第2套新增真考试题 (249)
- 第3套新增真考试题
- • • • • (收起)

[全国计算机等级考试一本通_下载链接1_](#)

标签

office

计算机二级

评论

用处不大。

[全国计算机等级考试一本通_下载链接1_](#)

书评

