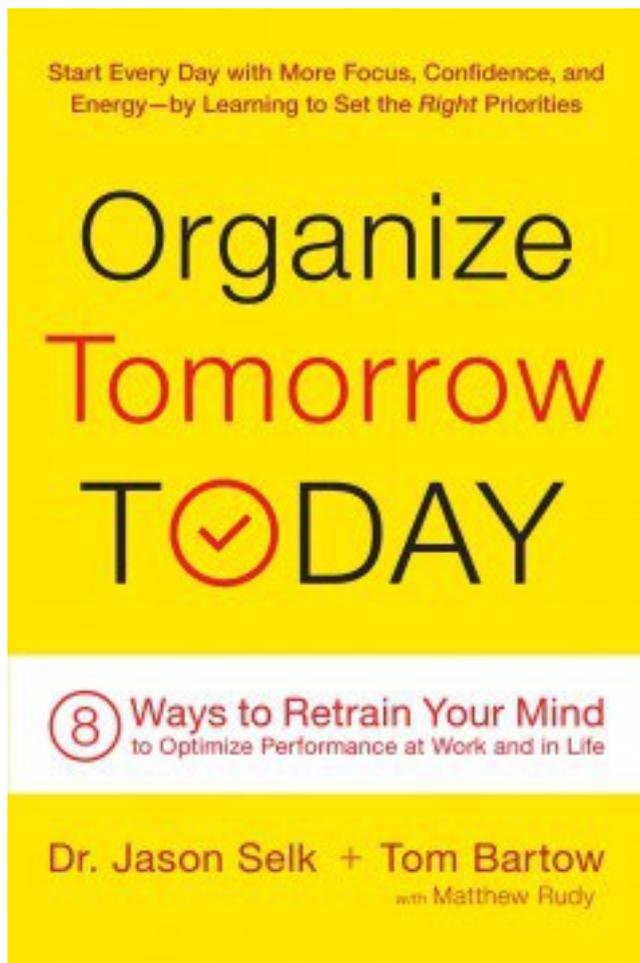


# Organize Tomorrow Today



[Organize Tomorrow Today\\_下载链接1](#)

著者:Jason Selk

出版者:Da Capo Lifelong Books

出版时间:2015-12-22

装帧:Hardcover

isbn:9780738218694

作者介绍:

目录:

[Organize Tomorrow Today\\_下载链接1](#)

## 标签

思维

高效

管理

self-competence

GTD

训练

微信听书

Blinkist

## 评论

有重点 有计划 分解任务 写下时间 写字可以激活网状活化系统  
用碎片时间完成文书工作 定时完成小任务 固定时间段完成任务 2018-02-01 听完

-----  
笔记详见书评

-----  
应该在意过程而不是结果，关注过程的时候，就能知道哪种方法最好，以及还有什么地方需要改进。管理时间、提高效率、细化目标；不要过度思考问题，使一个本来简单的问题变得非常复杂，为了逃避压力，结果选择放弃；练习和培养演讲能力，用积极方式引导自己，解决办法比问题本身更重要。把做的好的地方记下来，正面评价会增加信心。  
。

-----  
[Organize Tomorrow Today\\_下载链接1](#)

书评

-----  
[Organize Tomorrow Today\\_下载链接1](#)