

# 不会做计划怎么做管理



[不会做计划怎么做管理\\_下载链接1](#)

著者:[美] 高德

出版者:现代出版社

出版时间:2016-3-31

装帧:平装

isbn:9787514343113

没有合适的计划，就做不到称职的管理。高德在本书中向我们展示了管理的核心本质：

计划是如此重要，以至于一切决策、执行、监督和团队配合都围绕它运行。并告诉我们怎样卓有成效地树立管理目标和制定管理计划。计划是管理的基础，也是所有项目运营的前提。优秀的经理人和部门主管都是做计划的高手，同理，构建一个卓越团队并让它成长起来的唯一的秘密，也是学会做计划，然后把它执行到位。不管你面对的是什么事业、什么部门或任何一项工作，你都应该懂得“计划先行”。

书中，高德为我们阐释了由他独创的全新的“管理行动体系”，目的在于帮助每一名管理者建立高效的工作机制，革新自己的观念。作者也为我们介绍了大量的世界五百强企业的高端案例，用通俗易懂的方式对计划和管理的关系进行了不同领域的分析、总结，并介绍了大量的实战方法。对大企业、大团队、大部门与小企业、小团队和小部门的差异之处，操作的对比，作者也进行了细致的分析，不同层级的管理者都可从书中学到宝贵的经验。

作者介绍:

高德，高德调查公司创始人。在过去的十几年中，他一直从事管理咨询工作，为全球上千家企业以及多国的政府部门提供了专业的培训服务。尤其在管理的计划、决策与执行环节，作者拥有丰富的经验，很多五百强企业的高层管理者都接受过他的指导。著有《洗脑术》《信仰》等畅销书籍。

目录: Part 1 学会做计划，才能做管理

管理者经常遇到的五个问题 / 002

“我总是陷进决策困境！” / 012

成为“计划大师”的第一步：改变对管理的认知 / 017

好团队是管出来的，更是计划出来的 / 021

Part 2 计划的目的：计划让管理者有的放矢

欲速则不达，管理必须按部就班 / 028

帮助自己坚持，再坚持 / 034

用严谨的计划规避无妄之灾 / 038

让每个人都成为链条上的一环 / 044

提升经营管理的投入产出比 / 053

更好地为客户着想 / 060

Part 3 做计划的核心原则：什么能做，什么不能做

一个明确而诱人的前景 / 068

可靠的步骤 / 072

兼顾每个人的利益 / 075

充分调动资源 / 078

必须具备可执行性 / 080

Part 4 宏观计划：制定企业的发展战略

优秀管理者具备整体视野 / 084

掌握行业周期，降低管理难度 / 091

做一份有说服力的远景规划 / 097

宏观计划，把握四项原则 / 103

Part 5 任何计划都不能忽视细节

管理者必须防微杜渐 / 108

制订不同阶段的进度计划 / 114

重视流程控制：从头到尾，把项目管到底 / 118

把安全管理放到重要的位置 / 122

考虑到执行者的心理因素 / 124

Part 6 用高效的计划管理时间

完美的时间计划：提高效率 and 成就感 / 132

改进管理流程，优化时间安排 / 136

节省我们的会议时间 / 139  
管理者应该一次只做一件事 / 143  
严格限定“活动时间” / 146  
拟定每一周的工作清单 / 150  
Part 7 用完善的计划保证执行力  
把阶段性计划落实到每一个人 / 154  
富有激励的薪酬体系 / 158  
严密的分工计划 / 161  
制订严格的绩效考核计划 / 164  
横向问责：对计划的执行情况进行监督 / 170  
Part 8 用计划去控制管理风险  
“万一失败怎么办？” / 176  
想到所有的意外 / 179  
条件、成本和时机 / 182  
优先选择最稳妥的计划，而不是收益最大的 / 185  
任何时候都要考虑现金流 / 188  
Part 9 做好“人”的计划  
你的人才培养计划是什么 / 192  
为什么内部培训总出问题 / 198  
灵活使用分权和授权 / 202  
员工福利计划：设计与实施 / 204  
压力和心理调节 / 207  
Part 10 为了做好计划，管理者需要做什么  
想好一个问题：“我需要什么样的团队？” / 212  
确定战略：怎样实现目标 / 216  
树立自己的“计划原则” / 219  
了解最真实的信息 / 222  
用广泛的沟通达成共识 / 225  
擅长从失败的计划中学习 / 229  
相信你的掌控力 / 233  
管理者每天应该做的4件事情 / 236  
附录：管理者“做计划”的实战法则 / 239  
· · · · · (收起)

[不会做计划怎么做管理 下载链接1](#)

## 标签

管理

管理书

职场

我想读这本书

计划

好书，值得一读

,干货，实用

高德

评论

老套

-----  
我应该买一本送给老板

-----  
大部分人的工作应该还没办法考虑这个层面上的问题。

-----  
管理者需要给予下属共同目标，再分解成阶段性的工作计划，以及安排成员分工合作。可行性计划很重要，管理者不能追求我的计划，尔应打造可行计划。计划的制定：1，计划中要有风险预测的内容，对不同风险需详细列述，事先如何控制，事后怎样补救，然后规定应对方法，步骤和成本。2，计划必须灵活，具有可变性。3，降低损失是风险计划的第一目的，而不是完全堵死危机发生的可能性。必须要做的任务立刻去做；应该做的任务按部就班去做；量力而为的任务选择性去做。判断前需获取全面的信息，及时了解新的市场和管理趋势，做正确的选择，正确的去做事。决策的本质是拿主意定方向，重大事项自己决策，其余事项授权决策。管理者最高指示不是怎么做，而是做什么。做计划是对做决策的逻辑延续。管理计划以目标为导向。计划的目的是提高效率和节约时间。

-----  
GOOD~!  
-----

2018-10-08想读。

-----  
实用

-----  
非常细致，细致入微，讲解计划和管理。比如说到考核绩效要计划、跟踪和反馈，其实适用于很多方面。

-----  
这是一本读完了会觉得“哇，醍醐灌顶”，但转念一想，我的直属领导没有读过又有什么用的一本书。

-----  
PDCA的P

-----  
很多知识非常实在，对工作帮助很大，总结就是做好计划，预估风险，将更多的成员涵盖进来讨论风险和应对，最后工作步骤明确到人，到节点，不要含糊

-----  
将之前的管理实践借着书梳理了一番，感觉有部分理论是重复讲的，一些管理经验是工业时代的流水线，并不适合非流水线的互联网行业～还需要多琢磨管理～

-----  
干货！但实在太干！以至于完全记不住！其实有计划的人都懂，没计划的人都无动于衷

-----  
看着玩，废话不多，干货有

-----  
自我管理类，希望了解计划制定方法

-----

时间管理是人们永恒的议题，不管是针对企业还是个人。作者在书中提出了用高效的计划管理时间，很有意思。他认为时间效率比时间长度更值得重视。这就要求我们专注思考的结果，而不是花费掉的时间总和。他建议通过时间管理计划的训练，形成拟定每周的工作清单的习惯。

---

可以一看，很实用。

---

先管理好自己的时间按，再去做“管理计划”；重视数据，但不要受数字影响；做计划前先沟通；优先制定整体的进度计划；安排计划五步走：确认做什么-确定怎么做-安排谁来做-规定完成时间-必须有补充步骤。每天应该：收集和定位问题-分析问题-配置资源-做出决策和相关计划

---

2018.2.26

---

想读，自己是一个欠计划的人。

---

[不会做计划怎么做管理\\_下载链接1](#)

## 书评

《不会做计划怎么做管理》是一本从企业管理者角度看问题、教人做管理的书。作者高德是高德调查公司创始人，从事管理咨询工作十多年，指导过众多500强企业的中高层管理者，在管理计划方面拥有丰富的经验。针对管理者经常面临的管理问题（甚至企业困境），他在本书提出了通过做计...

---

学会这三点，你也能职场进阶成领导——《不会做计划怎么做管理》的书评  
作为初晋的基层领导，在交办工作时，总是遇到这样那样的问题。最明显的表现是，我噤里啪啦交代了半天，下属没有半点反应，或茫然地看着我，嘴上含糊地应着，可到了deadline，他却交不出成果。最后，简单...

-----  
从2015年年底，跟朋友聚在一起讨论的话题就开始包含所在的公司有没有裁员，尤其是行业内，似乎在经济大环境冷淡的情况下，裁员成了相当部分企业压缩成本的首选方法。我所在的公司也未能幸免，春节假期过后，一个个项目组被整体撤销，同事一波波离职，作为公司的一员，其实心里...

-----  
没有计划等于空谈

“计划先行”凡事预则立，不预则废。这句话充分说明了做计划的重要性。在管理实践中，计划是其他管理职能的前提和基础，并且还渗透到其他管理职能之中，列宁指出过“任何计划都是尺度、准则、灯塔、路标。”它是管理过程的中心环节，因此，计划在管理活动中...

-----  
这位「高德」其人神秘莫测，案例信手拈来但可信度存疑，穿插各种看起来高大上的原则、大小标题，营造了一种非常专业的感觉。可是，全书内容整体来看比较零散，不成体系。主讲「计划」，顺便穿插一些「管理」方面的议论。要么这是「高德」把自己的读书笔记稍加整理，出版了一本...

-----  
这本书比想象中难看了点，难看点在于过于行规蹈矩，过于追求畅销书所有的一切，大量的案例，看起来很牛逼的公司名字，这让我并不感冒。但，其中不乏值得思考和借鉴的地方。古人说过，穷则独善其身，达则兼济天下。也就是说，当一个能力有限的时候，先顾好自己别给别人添乱就...

-----  
文/Arier 书目：《不会做计划怎么做管理》 作者: 高德 出版社: 现代出版社  
计划和管理到底有怎样的关系？大到国家企业，小到个人行为，无计划不管理。这就好像是计划方案是管理的材料，而整场管理就是烹调过程，选好材尤为重要，是可口还是黑暗料理在此一举，当然，如果...

-----  
偶然间翻到这本书，只读了前言，便舍不得放下。究其原因，是因为它在一定程度上能够给予我的工作以很大的启发。  
管理学家法约尔所描述的管理六大职能中，第二大职能便是"计划"。一般来说，我同意这样一个观点，计划做得再好，突发情况一出现，便满盘皆输。但是，我更推崇，凡事  
...

-----  
管理已经不是一个新鲜的词汇了，它代表了一种权力和实力的象征。  
我已经工作两年了，还是处于被工作折磨得团团转的一种状态，感觉每一天都有着做不完的事情，忙不完的工作，经常加班不说，每一天回到家还要想着工作的事情。每一天都把自己搞的很累，很疲惫，就更别提还要管理别...

-----  
高德的《不会做计划怎么做管理》，在我看来，就是一本针对民营企业管理的专业书。说是专业书，不是否定非专业人士不能看、看了也没意义。而是说，本书的精髓和实质，就在于专业的书用通俗易懂的语言描述，普通人也能理解运用的很好。可以说，这是一本专业和非...

-----  
林亦霖  
经常从电视的财经新闻中看到某某公司今年收益再创新高，当然，也能看到某某企业因经营不善倒闭。  
计划对于一个公司，就像水对于人的身体一样。人的健康离不开水，公司的发展离不开计划。当人摄入的水过多，身体会浮肿，公司的计划过多，执行会冗杂；当人摄入的水过少， ...

-----  
对于做计划的事情，很多人可能还是处于“车到山前必有路”、到时候再说的状态，这种情况下不管是对事情本身，还是处理事情的人，终将是一个仓促、烦恼而让人遗憾的过程。那到底怎么做计划？做计划需要考虑些什么等等问题，看看这本《不会做计划怎么做管理》，也许你会有全新的...

-----  
生活学习工作中计划都是无处不在的，小到想想今天晚饭做点儿啥，大到企业的五年战略规划，关于时间的一切安排都是计划。计划是不能忽视的存在，因为时间是不能回滚的，你现在的每一步都会影响你的未来。尤其作为企业管理者，对企业的规划，影响的不只是个人了。那学好如何做计...

-----  
管理是个大学问，一般人不敢妄言，毕竟实战经验缺乏，总觉得只有彼得·德鲁克这样的大师才有发言权；而更多人觉得自己只是普通人，与管理隔着千山万水，不需要知道，也不需要学习，真的是这样么？ 一、管理无处不在  
2015年中，我买的房子收房了，因为怀孕不适，加上这是人生中...

-----  
[不会做计划怎么做管理 下载链接1](#)