

# Google必修的圖表簡報術



[Google必修的圖表簡報術 下载链接1](#)

著者:Cole Nussbaumer Knaflic

出版者:商業周刊

出版时间:2016-3-26

装帧:平装

isbn:9789869283533

「柯爾來拯救大家脫離爛PPT了！」

——Google人力營運部資深副總裁狂推

上市即登Amazon資訊管理類TOP1，讀者5顆星★★★★★強推！

Google最熱門內部訓練，

摩根大通、比爾蓋茲基金會、eBay、Adobe、Amazon都搶著學！

Google必修的簡報圖表術首度大公開，教你將：

不知所云、眼花冗長的圖表→打動聽眾、說服所有人的好故事

曾任Google人力分析團隊總監6年的柯爾·諾瑟鮑姆·娜菲克，負責協助分析團隊和Google其他部門的溝通，接收到的業務訊息都是最棘手、最難處理的資訊，而她一向都能用這些資訊製造出最洗鍊、最好吸收的圖像，並用最具有說服力的方式來說故事。她為Google開發出一套資料視覺化的訓練課程，不僅教全體Google人，還曾至各地開課五十次以上。

柯爾所提出的「別跟著流行走」（刪減花稍的過場動畫、圖像和文字，以訊息為中心）、「簡潔才是王道」（簡報的重點是清晰易懂的故事，而非漂亮的數據圖）等，都是她的名作。

最後，她決定至各地教學及寫作，完成自己「消滅全世界爛PPT」的偉大使命。從這本書裡可以學到：

- 搞懂簡報的條理

→搞清楚你的觀眾是誰？你希望他們知道什麼？希望他們做什麼事？

- 選擇適當的視覺呈現

→教你想清楚是文字好？表格讚？還是線圖才好用？

（提醒你：原來圓餅圖和3D立體是地雷！）

- 拔掉與重點無關的雜草

→簡單才是王道！慎選放在頁面的元素，刪掉會耗腦力的非必要元素。

- 人人都能當設計師

→把你的頁面變得更易讀、更好用、更漂亮。

- 集中聽眾目光

→了解人類視覺運作原理，將觀眾的注意力導向你想要的地方。

- 說動人故事

→學編劇大師，說出清晰明瞭、有起承轉合的故事；確保故事順利傳達到聽眾耳裡，達到你想要的效果。

- 實戰演練

→step by step教你把資訊說清楚，把爛圖表改好，把好圖表變生動。

現代科技方便，信手拈來就能做出一張圖表。但此般優勢並沒有讓溝通變得更輕鬆，卻產生反效果。手頭的資訊越多，越難去蕪存菁、挑選出最重要的精髓——大概每個人都有被PPT惡整的經驗：字型有圓有方、五顏六色、項目符號和醒目提示亂成一團，整個簡報變成一場慘劇，讓人想直接離開報告現場。資訊圖表根本看不到資訊，統計圖和表

格甚至還會誤導聽眾，讓人越聽越迷糊。

正如Google人力營運部資深副總裁、《Google超級用人學》作者拉茲洛·博克所說，柯爾的這10堂必修簡報課「教導大家如何從一片雜音當中汲取出真正重要的訊號，讓我們的声音更容易為他人聽見。」

上完課，不用再怕簡報秀出的圖表沒效果、沒人聽、看不懂！

## ◎本書特色

### 1.全球最具指標性的Google，員工必修圖表簡報術首度公開

Google總監將多年來教Google人的圖表簡報術總結為10堂課，也於摩根大通銀行、比爾·蓋茲基金會、惠普、eBay、Adobe、Amazon……開班授課，深獲好評。幫所有人打好基礎：6招把數字轉換成故事 × 10堂實戰特訓＝解決所有無效溝通問題！

### 2.教你做出讓觀眾聽進去、溝通到的簡報

人人都得做簡報，學校有教Excel圖表，卻沒有教怎麼讓觀眾一看就懂、一看就被說服。簡報天后以明確的step by step指南、before and after精彩範例，協助讀者克服資料視覺化的障礙。

### 3.簡報無能者的救星來了！邊看書、邊吸收、邊把簡報做好！

簡報半天卻沒重點？提案總是被打槍？圖表觀眾看不懂？上台像念稿，越講越心虛？有救了！作者以「消滅全世界爛PPT」為使命，教你將混亂資訊化為視覺圖表→上台說好故事→說服觀眾！

### 4.各產業都好用，實例滿載！

內容以基礎概念與實例演練為主，不限特定產業或職位，實戰案例包山包海，科技、教育、消費性產品、非營利領域等，所有人都學得會，用得著。

## 名人推薦

★Google人力營運部資深副總裁、《Google超級用人學》作者拉茲洛·博克

★杜爾特設計執行長、《跟誰簡報都成功》作者南西·杜爾特

★百大企業簡報教練、憲福育創共同創辦人、《上台的技術》作者王永福

★《經理人月刊》總編輯齊立文

## ——專業推薦

## 作者介绍:

柯爾·諾瑟鮑姆·娜菲克 Cole NussbaumerKnafl

Google前人力分析團隊總監、最強簡報講師、暢銷作家、人氣部落格主

柯爾擅長以高效率展示量化資訊，用資料說出豐富的故事，而且還將她的簡報專長撰寫成部落格。她開設的工作坊與簡報廣受好評，學員包括了全球各地的專業人士、公司與

慈善組織。

柯爾曾擔任銀行業與私募股本的分析師，也曾擔任過Google人力分析團隊總監，因此培養出資料視覺化這項獨特天賦。柯爾於Google公司使用資料導向的方式，解釋創新人才計劃以及管理作業，讓Google公司得以吸引、開發人才，並且以最有效率的方式滿足企業需求。柯爾曾於歐美各地的Google辦公室開授她親自開發的資料視覺化課程，也曾於馬里蘭藝術學院（Maryland Institute College of Art，簡稱MICA）擔任兼任講師，教授資訊視覺化概論課程。

請造訪她的部落格：[www.storytellingwithdata.com/](http://www.storytellingwithdata.com/)

目录: 推薦序 完成「消滅全世界爛PPT」的偉大使命 拉茲洛·博克

推薦序 把圖表變成簡報說服的好工具 王永福

推薦序 資料的清晰度，反應你思考的強弱 齊立文

前言 // 用圖表說好故事

- 到處都是爛圖表
- 沒有人天生就會用資料說故事
- 這本書是寫給誰看的？
- 我怎麼學會用資料說故事的？
- 用資料說故事的6堂特訓
- 不同產業的實例，應有盡有
- 不限使用特定工具
- 本書的架構

第1課 // 有條理，很重要

- 探索型分析（一百顆牡蠣）vs. 解釋型分析（兩顆珍珠）
- 對象、內容與方法
- 對象Who
- 內容What
- 方法How
- 舉個例子說明：對象、內容與方法
- 搞懂脈絡：該問的問題
- 3分鐘故事 & 核心想法
- 分鏡腳本

第2課 // 選對有效的視覺元素

- 數據少，就用「純文字」
- 「表格」的主角是資料
- 4種常用「圖表」
- 用「點型圖」看分布
- 用「線型圖」看關聯
- 用「條狀圖」比多少
- 用「區域圖」看差異
- 其他種類圖表
- 盡量別用的圖表：圓形圖
- 向立體圖說「不」

第3課 // 拔掉干擾閱讀的雜草

- 「認知負荷」越大，越懶得看
- 雜訊應該清乾淨
- 格式塔的視覺法則
- 缺乏視覺秩序的惡果
- 未多加考量的使用對比

- step by step除雜訊

#### 第4課 // 把聽眾的注意力吸過來

- 用大腦看東西
- 照過來！前注意特徵能幫助集中目光
- 文字中的前注意特徵
- 圖表中的前注意特徵
- 大小怎麼用
- 色彩怎麼用

#### 第5課 // 設計師思維

- 一眼就能看出功能
- 對各種人都好用
- 美的設計比不美的要好用
- 增加接受度

#### 第6課 // 解析5個好範例

- 範例(1) 折線圖
- 範例(2) 加進預測與註解的折線圖
- 範例(3) 100%堆疊直條圖
- 範例(4) 正負堆疊長條圖
- 範例(5) 堆疊橫條圖

#### 第7課 // 學習說故事

- 故事的魔力
- 創作故事架構
- 怎麼開頭
- 中段
- 安排敘事結構
- 重複的力量
- 將故事說清楚的技巧

#### 第8課 // 動手改造爛圖表

- 練習第1課的「理解脈絡」
- 練習第2課的「選擇適當的呈現方式」
- 練習第3課的「移除雜訊」
- 練習第4課的「集中聽眾的注意力」
- 練習第5課的「設計師思維」
- 練習第6課的「說故事」

#### 第9課 // 5個改造案例

- 案例(1) 深色背景的色彩安排
- 案例(2) 在視覺元素中使用動畫
- 案例(3) 順序的邏輯
- 案例(4) 避免麵條圖的策略
- 案例(5) 圓形圖的4種替代方案

#### 第10課 // 學會了！

- 後續該做些什麼
- 訣竅(1) 摸熟工具
- 訣竅(2) 重複修正並尋求意見
- 訣竅(3) 分配足夠時間給準備故事
- 訣竅(4) 從好例子當中找靈感
- 訣竅(5) 樂在其中、找出自己的風格

- 協助團隊改善資料敘事能力

寫在最後  
謝辭

• • • • • ([收起](#))

[Google必修的圖表簡報術\\_下载链接1](#)

## 标签

数据分析

数据可视化

可视化

职场

商业

DESIGN

管理

产品

## 评论

挺喜欢，写得清晰易读。非常认同以及自己也想努力做到：好的图表应该让读者能轻松阅读、并能快速了解核心结论。总之还是一句话：心里装着读者，站在他们的需求角度考虑。

-----  
EXCEL自带图不经处理简直是灾难，简单实用有帮助的图表指南。

-----  
2017-11 「完美的境界不是没东西好加，而是没东西可拿。」 Simplicity is the ultimate sophistication. @ 成都方所

-----  
火急火燎读完的，有些啰嗦，内容基础浅显，可以作为入门书。

-----  
誠品襴羊毛必備

-----  
没有宣传的那么厉害，不过对于图表的见解，确实看得出是经过多年实战的积累所出。  
值得借鉴

-----  
不错 里面的内容基本都是已知的 只不过作者帮忙提炼总结出来了

-----  
实用性高

-----  
嗯 有些干货 可以在下次做ppt的时候反复阅读 四星半

-----  
在诚品书店花了一小时看完。还是挺有收获。感觉自己赚了100块钱。

-----  
用图表讲presentation，这本书比较实用，而且有教用讲故事的形式，虽然我平时处理图表不是很多，看完也有一些收获

-----  
不同阶段的人都能有所得。真.实战经验分享了。

-----  
还不错的，书店看上就直接买回来了

-----  
书的内容就一般，半小时不到就翻完了，提取了几个重要无趣，比如说尽量不要使用3D的饼图，带来视觉误导，条状图做成折线图更好，水平的条状图避免太多颜色，以同种颜色不同深浅来表示更好

-----  
多看看读书评论非常重要，非常非常好的书。

-----  
不可不读。

-----  
作者（或者譯者）是個無趣的人 所以我（假裝）看完還是不知道怎麼寫PPT

-----  
写得非常清楚明白的一本适合初步进行数据整理和图表制作分析的工具书。排版正如其文章内容，一目了然地表达观点，列明重点。同时运用了大量案例、正误对比，展现出制作一目了然、重点突出、在正确的地方吸引读者注意力的图表简报地小技巧。

-----  
[Google必修的圖表簡報術\\_下载链接1](#)

## 书评

以前，觉得图表用Excel画就行了，能有多少讲究？  
看了这本书才发现并非如此，对于图表的使用，是可以有很大提升的  
视频地址：<https://youtu.be/8EMW7io4rSI>  
这是作者在google关于本书的讲座，可以先看看是否感兴趣，然后再考虑阅读。顺带一提，作者是g出来的，书中内容曾是g的...

-----



-----

用数据说明一件事，讲述一个道理，似乎不是一个有难度的事，但是要想把这件貌似容易的事做好，其实远没有我们想象中那么简单。颇似郭德纲关于相声门槛在门里头的说法，数据使用的门槛也在门里头，初看起来似乎人人都可以轻易上手，随便拿起一个诸如Excel的工具就可以画个像模像...

-----

全书阅读时长在4小时以内，如果按照作者介绍方式进行实操，阅读时间可控制在8小时之内。  
书中精华在于7章以后的内容。如何展示枯燥无聊的数据表，作者的实际案例讲解很有吸引力。作为一本工具书，该书已选择入我们集团培训教材，对于初阶主管数据处理，数据汇报很有帮助。 书中...

-----

我们要的不是数据，而是数据告诉我们的事实。数据之所以能影响我的判断，是因为他揭示了某种我们没有注意到的规律。  
这本书是数据可视化与美学的结合，并且利用数据来讲故事。  
在开始构建你的内容之前呢，要了解沟通的对象以及内容，并且可以使用三分钟故事、中心思想和故事板...

-----

首先感谢图灵社区组织的读书打卡活动，不然我也没空攒出这么一篇文本来。  
以数据为中心搭建叙述框架 第1章，上下文的重要性。受众决定了我们讲解的内容，以及我们讲解内容的方式。章节末尾关于「故事板」的介绍很重要，这是在分析了受众、确立故事中心思想及重点之后，可视化...

-----

Flowing Data ([flowingdata.com](http://flowingdata.com), Nathan Yau)：有面向会员的优质内容，也有很多免费而优秀的数据可视化示例。 The Functional Art ([thefunctionalart.com](http://thefunctionalart.com), Alberto

Cairo)：包含对信息图和可视化的介绍，有很多不错的文章提供了建议和示例。  
卫报数据博客 (theg...

2018 第14本 是本灰常灰常不错的书 一，干货多 二，薄  
是谷歌做数据的大牛写的书，介绍了用数据讲故事的方法  
其中图表的制作，一些简单的规则，  
你去看看现在大数据网站几乎是条条不建议的都能找到，也是飞起~  
以后会买一本当做工具书，很多东西都是需要实践~ 前5章是理论基础...

得到：  
作者虽然告诉我们怎么用数据讲故事，但其实也告诉了我们很多如何书写报告。  
能够恰当的组织故事，用时间顺序，或是空间顺序表达；讲故事中善用展示现象，提示  
问题，解决问题的三个步骤，条理清晰，一定要符合受众群体大脑认知的过程，才能够  
吸引他们的注意，取得不错的...

“数据可视化”听着有点儿专业，但实际上跟PPT类似，绝对是职场必备技能。这也是  
原书出版后能上畅销榜的原因之一。  
书里用的工具是Excel，有大量案例研究，详尽介绍以下方面：如何选择合适图表，如  
何消除杂乱、聚焦受众视线，如何像设计师一样思考，如何用数据讲故事。作者...

这本书是google前人力分析团队总监柯尔的总结，教我们如何将数据资料转化为清晰易  
懂的图表。读后醍醐灌顶的感觉。 要点如下： 1. 从出示资料到达到诉求  
2. 从出示资料到展示成果 3. 从出示资料到影响决策  
首先要明确一个图表的目的，一般不要超过3个目的：展示成果，了解变化， ...

[Google必修的圖表簡報術 下载链接1](#)