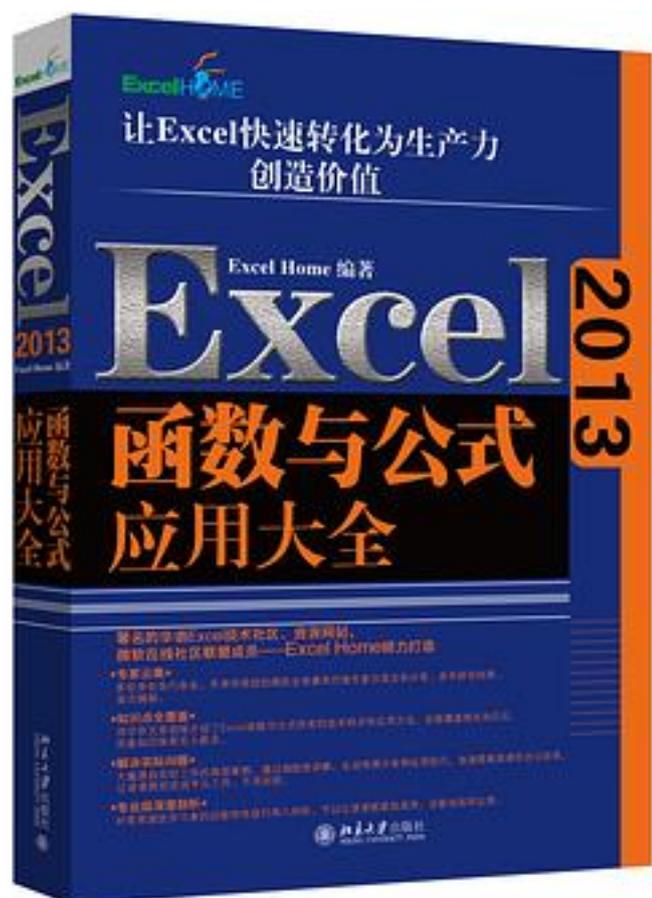


Excel 2013函数与公式应用大全



[Excel 2013函数与公式应用大全 下载链接1](#)

著者:Excel Home

出版者:北京大学出版社

出版时间:2016-4

装帧:平装

isbn:9787301261910

本书全面系统地介绍了Excel 2013函数与公式的技术特点和应用方法，深入揭示背后的原理概念，并配合大量典型实用的应用案例，帮助读者全面掌握Excel的函数与公式。全书共分为4篇共31章，内容包括函数导读、常用函数、函数综合应用、其他功能中的函数应用。附录中还

提供了Excel 2013规范与限制、常用快捷键、Excel 函数及功能等内容，方便读者查阅。

作者介绍:

Excel

Home(<http://www.excelhome.net>)是微软在线社区联盟成员，全球最大的华语Excel资源网站，拥有大量原创技术文章、视频教程、加载宏及模板。Excel Home是一个学习氛围浓厚的技术交流社区，中国大陆及中国港台各行各业身怀绝技的Office高手都汇聚于此，目前已有三百多万办公人士选择成为它的注册会员。

Excel

Home已精心编写并出版Office领域的图书60余种，截至2016年春节，图书销量累计达120多万册。

目录:《Excel 2013函数与公式应用大全》目录

绪论：如何学习函数公式

1. 学习函数很难吗

2. 从哪里学起

3. 如何深入学习

第一篇函数导读

第1章 认识公式

1.1 公式和函数的概念

1.2 公式的输入、编辑与删除

1.3 公式的复制与填充

1.4 计算文本算式

1.5 设置公式保护

第2章 公式中的运算符和数据类型

2.1 认识运算符

2.2 数据类型的转换

第3章 单元格引用类型

3.1 认识单元格引用

3.2 相对引用、绝对引用和混合引用

3.3 多单元格和单元格区域的引用

第4章 跨工作表引用和跨工作簿引用

4.1 引用其他工作表区域

4.2 引用其他工作簿中的工作表区域

4.3 引用连续多工作表相同区域

第5章 表格和结构化引用

5.1 创建表格

5.2 表格的计算

5.3 结构化引用

第6章 认识Excel 函数

第7章 函数的输入与查看函数帮助

7.1 输入函数的几种方式

7.2 查看函数帮助文件

第8章 公式结果的检验、验证和限制

8.1 使用公式的常见问题

8.2 公式结果的检验和验证

8.3 函数与公式的限制

第9章 使用命名公式——名称

9.1 认识名称

9.2 名称的级别

- 9.3 定义名称的方法
- 9.4 名称命名的限制
- 9.5 定义名称可用的对象
- 9.6 名称的管理
- 9.7 名称的使用
- 9.8 定义名称的技巧
- 9.9 使用名称的注意事项
- 9.10 命名工作表中的对象
- 9.11 使用INDIRECT 函数创建不变的名称
- 9.12 定义动态引用的名称

第二篇常用函数

第10章 文本处理技术

- 10.1 接触文本数据
- 10.2 文本的合并
- 10.3 文本值的比较
- 10.4 大小写、全角半角转换
- 10.5 字符与编码转换
- 10.6 字符串提取
- 10.7 查找字符
- 10.8 替换字符或字符串
- 10.9 格式化文本

第11章 信息提取与逻辑判断

- 11.1 单元格信息函数
- 11.2 常用IS 类判断函数
- 11.3 逻辑判断函数
- 11.4 屏蔽函数公式返回的错误值
- 11.5 认识N 函数

第12章 数学计算

- 12.1 弧度与角度
- 12.2 罗马数字与阿拉伯数字的转换.
- 12.3 最大公约数和最小公倍数
- 12.4 取余函数
- 12.5 数值取舍函数
- 12.6 四舍五入函数
- 12.7 随机函数
- 12.8 矩阵运算函数
- 12.9 幂级数之和
- 12.10 数学函数的综合应用

第13章 日期和时间计算

- 13.1 认识日期和时间数据
- 13.2 日期函数
- 13.3 认识DATEDIF 函数
- 13.4 返回日期值的中文短日期
- 13.5 星期相关函数
- 13.6 工作日相关函数
- 13.7 时间的计算
- 13.8 时间和日期函数的综合运用

第14章 查找与引用

- 14.1 认识理解引用函数
- 14.2 行号和列号函数
- 14.3 基本的查找函数
- 14.4 特殊的查找函数
- 14.5 常用的定位函数
- 14.6 认识OFFSET 函数

- 14.7 理解INDEX 函数
- 14.8 了解CHOOSE 函数
- 14.9 转置数据区域
- 14.10 使用公式创建超链接
- 14.11 提取公式字符串
- 14.12 获得单元格地址
- 14.13 查找引用函数的综合应用
- 第15章 统计与求和
 - 15.1 认识COUNT 函数
 - 15.2 认识COUNTA 函数
 - 15.3 认识COUNTBLANK 函数
 - 15.4 条件计数函数
 - 15.5 示例结束基本的求和函数
 - 15.6 条件求和函数
 - 15.7 均值函数和条件均值函数
 - 15.8 频率统计函数
 - 15.9 极值与中值函数
 - 15.10 其他常用统计函数
 - 15.11 多工作表下的统计与求和
 - 15.12 筛选和隐藏状态下的统计与求和
 - 15.13 插值计算
 - 15.14 方差计算
 - 15.15 统计与求和函数的综合应用
- 第16章 数组公式
 - 16.1 理解数组
 - 16.2 数组公式与数组运算
 - 16.3 数组构建及填充
 - 16.4 条件统计应用
 - 16.5 数据提取技术
 - 16.6 数据筛选技术
 - 16.7 利用数组公式排序
 - 16.8 组合问题
 - 16.9 连续性问题
 - 16.10 数组公式的优化
- 第17章 多维引用
 - 17.1 多维引用的工作原理
 - 17.2 多维引用的应用
- 第18章 财务金融函数
 - 18.1 财务基础相关知识
 - 18.2 借贷和投资函数
 - 18.3 计算本金与利息函数
 - 18.4 新增投资函数
 - 18.5 投资评价函数
 - 18.6 名义利率NOMINAL 与实际利率EFFECT
 - 18.7 折旧函数
- 第19章 工程函数
 - 19.1 贝塞尔 (Bessel) 函数
 - 19.2 数字进制转换函数
 - 19.3 度量衡转换函数
 - 19.4 误差函数
 - 19.5 处理复数的函数
- 第20章 Web 类函数
 - 20.1 Web 类函数简介
 - 20.2 Web 类函数综合应用

- 第21章 数据库函数
 - 21.1 数据库函数基础
 - 21.2 数据库函数的基础用法
 - 21.3 比较运算符和通配符的使用
 - 21.4 多条件统计
 - 21.5 数据库函数在多单元格区域的使用
 - 21.6 使用公式作为筛选条件
 - 21.7 认识DGET 函数
 - 21.8 跨工作表统计
- 第22章 宏表函数
 - 22.1 什么是宏表
 - 22.2 工作表信息函数GET.DOCUMENT
 - 22.3 文件名清单信息函数FILES
 - 22.4 工作簿信息函数GET.WORKBOOK
 - 22.5 已打开工作簿信息函数DOCUMENTS
 - 22.6 单元格信息函数GET.CELL
 - 22.7 计算文本算式函数EVALUATE
 - 22.8 活动单元格函数ACTIVE.CELL
- 第23章 自定义函数
 - 23.1 什么是自定义函数.
 - 23.2 自定义函数的工作环境
 - 23.3 自定义函数示例
- 第三篇 函数综合应用
- 第24章 循环引用
 - 24.1 认识循环引用和迭代计算
 - 24.2 将单元格历次输入过的数值累加求和
 - 24.3 自动记录历史价格并提取最高价、最低价
 - 24.4 自动记录操作时间
 - 24.5 计算多元一次方程组
 - 24.6 将字符串逆序输出
 - 24.7 限定花费下拆分礼品选购方案
 - 24.8 单元格中显示同名次的并列姓名
 - 24.9 模拟角谷猜想
- 第25章 条件筛选技术
 - 25.1 提取不重复值
 - 25.2 提取差异记录
- 第26章 排名与排序
 - 26.1 美式排名
 - 26.2 中国式排名
 - 26.3 按百分比排名
 - 26.4 按文本排名
 - 26.5 多列统一排名
 - 26.6 多工作表统一排名
 - 26.7 按条件分组排名
 - 26.8 分权重综合排名
 - 26.9 按多关键字排名
- 第27章 数据重构技巧
 - 27.1 列数组倒置
 - 27.2 行数组倒置
 - 27.3 一维数组的提取技巧
 - 27.4 构建多行多列数组
 - 27.5 数组的扩展技巧
 - 27.6 数组合并
 - 27.7 多行多列数组的提取技巧

27.8 LOOKUP 函数构建数组技巧

27.9 MMULT 函数构建数组技巧

第28章 数据表处理

28.1 按合并单元格填充

28.2 汇总连续多个工作表相同单元格区域的数据

28.3 拆分工资条

28.4 VLOOKUP 函数跨表查询

28.5 SUMIF 函数跨表汇总

28.6 总表拆分应用

28.7 分表合并总表应用

第四篇 其他功能中的函数应用

第29章 条件格式中使用函数

29.1 实现突出显示双休日

29.2 智能添加报表边框

29.3 不显示错误值

29.4 根据关键字动态标识行记录

29.5 突出显示汇总行记录

29.6 实现智能显示生日提醒

29.7 标识未达标的记录

29.8 突出显示超过两门课程不及格的学生姓名

29.9 突出显示高级职称的员工档案记录

29.10 突出显示同一天重复签到的人员姓名

29.11 标记同类产品首记录为加粗倾斜显示

29.12 条件格式实现项目进度图

29.13 使用通配符实现模糊条件凸显行记录

第30章 数据验证中使用函数

30.1 认识数据验证

30.2 动态限制输入数字范围

30.3 限制录入出库数据范围

30.4 录入限定日期

30.5 限制输入空格

30.6 规范电话号码的输入

30.7 限制输入重复信息

30.8 限定输入身份证号码

30.9 限定输入银行卡号

30.10 创建引用序列

30.11 创建动态引用序列

30.12 创建二级下拉列表

30.13 创建动态二级下拉列表

30.14 不规范名单创建动态二级下拉列表

30.15 根据输入关键字或简称自动更新下拉列表

30.16 已输入人员不再出现

30.17 圈释无效数据

第31章 图形制作中的函数应用

31.1 动态引用照片

31.2 认识SERIES 公式

31.3 双色柱形图

31.4 瀑布图

31.5 旋风图

31.6 标注最高最低销量图

31.7 公式法动态图

31.8 定义名称法动态图

31.9 高亮显示光标所选定数据的图表

31.10 制作变化多端的万花筒图案

附录A Excel 2013 规范与限制

附录B Excel 2013 常用快捷键

附录C Excel 函数及功能

示例目录

示例1-1 使用公式计算考核总分

示例1-2 将公式快速应用到其他工作表

示例1-3 计算文本算式

示例1-4 设置公式保护

示例2-1 判断考核成绩是否合格

示例2-2 计算员工全勤奖

示例2-3 判断员工销售增减情况

示例2-4 数值转换为文本型数字

示例3-1 计算预计收入

示例3-2 制作九九乘法表

示例3-3 合并区域引用计算排名

示例4-1 引用其他工作表区域

示例4-2 导入外部数据，实现多工作簿数据引用汇总

示例4-3 三维引用汇总连续多工作表相同区域

示例5-1 创建成绩表格并汇总平均分

示例7-1 筛选状态下使用自动求和

示例8-1 使用错误检查工具

示例8-2 查找包含循环引用的单元格

示例8-3 添加监视窗口

示例9-1 统计采购部人数

示例9-2 引用其他工作簿中的名称

示例9-3 不同级别名称使用相同的命名

示例9-4 统计全部考核考试平均分

示例9-5 批量创建名称

示例9-6 现有公式中使用名称

示例9-7 名称中使用交叉运算符

示例9-8 设置动态打印区域

示例9-9 创建动态的数据透视表

示例9-10 利用“表”区域动态引用

示例10-1 计算文本型数字

示例10-2 多列数值快速转换为文本型数字

示例10-3 文本型数字的查询

示例10-4 根据编号查询设备名称

示例10-5 合并多个单元格文本内容

示例10-6 合并文本和带有格式的数字

示例10-7 合并数字内容

示例10-8 用“&”符号实现多个条件的合并

示例10-9 合并姓名到一个单元格

示例10-10 屏蔽VLOOKUP 函数返回的0 值

示例10-11 汇总各店铺销售额

示例10-12 合并员工信息

示例10-13 区分大小写的判断

示例10-14 比较两组账号的不同

示例10-15 转换小写英文姓名

示例10-16 全角字符转换为半角字符

示例10-17 生成字母序列

示例10-18 合并后换行显示的姓名和电话

示例10-19 根据货号判断类别

示例10-20 提取混合内容中的姓名

示例10-21 分列显示开奖号码

示例10-22 分列显示年、月、日
示例10-23 提取规格名称中的编号
示例10-24 从身份证号码中提取出生日期
示例10-25 从身份证号码中提取性别信息
示例10-26 提取字符串中的数字
示例10-27 提取字符串左右侧的连续数字
示例10-28 奖金保留指定小数位
示例10-29 使用文本函数进行数字分列
示例10-30 获取邮箱后缀名
示例10-31 查找开奖号码
示例10-32 提取字符串中的第一个数字
示例10-33 模糊查找数字号码的条件求和
示例10-34 去掉单元格最后的中文字符
示例10-35 分离双字节字符和单字节字符
示例10-36 计算不规范考核分数的平均值
示例10-37 计算单元格内的最大值
示例10-38 删除补位的0 值
示例10-39 借助SUBSTITUTE 函数提取会计科目
示例10-40 借助SUBSTITUTE 函数提取字符串
示例10-41 统计终端个数
示例10-42 使用REPLACE 函数隐藏部分电话号码
示例10-43 英文大写语句替换为首字母大写
示例10-44 在姓名与电话号码之间添加文字
示例10-45 清除对账单内的非打印字符
示例10-46 清理多余空格
示例10-47 不规范数字的转换
示例10-48 根据条件进行判断
示例10-49 按条件返回结果
示例10-50 使用TEXT 函数判断考评成绩
示例10-51 使用TEXT 函数完成多条件判断
示例10-52 生成指定区间的日期
示例10-53 利用TEXT 函数转换中文格式的月份
示例10-54 将中文小写数字转换为数值
示例10-55 利用公式生成中文大写金额
示例10-56 提取不重复任课老师姓名
示例11-1 忽略隐藏列的汇总
示例11-2 限制输入指定格式的数据
示例11-3 获取工作表名称
示例11-4 判断函数公式出现错误值的原因
示例11-5 根据身份证号码统计不同性别人数
示例11-6 统计指定部门的考核人数
示例11-7 判断员工是否符合奖励标准
示例11-8 多个复杂条件判断员工是否符合奖励标准
示例11-9 使用IF 函数计算提成比例
示例11-10 屏蔽函数公式返回的错误值
示例11-11 有错误值的数据求和
示例11-12 为公式添加注解信息
示例12-1 弧度与角度相互转换
示例12-2 罗马数字与阿拉伯数字相互转换
示例12-3 最大公约数和最小公倍数
示例12-4 利用MOD 函数计算余数
示例12-5 利用MOD 函数计算数值的奇偶性
示例12-6 利用MOD 函数生成循环序列
示例12-7 对数值进行取整计算

示例12-8 利用函数生成滚动的循环序列
示例12-9 对数值保留两位小数的计算
示例12-10 将数值按照整数倍进行取舍计算
示例12-11 将负数按指定方向进行取舍计算
示例12-12 特定条件下的舍入计算
示例12-13 利用取舍函数解决四舍六入五成双问题
示例12-14 产生60~100的随机整数
示例12-15 随机产生数字与大小写字母
示例12-16 幂级数近似计算自然常数
示例12-17 统计单元格内奇数个数
示例12-18 速算个人所得税
示例12-19 利用MOD函数生成数字检测码
示例12-20 按要求返回指定有效数字
示例12-21 随机安排面试顺序
示例13-1 将系统导出的字符串转换为日期
示例13-2 日期转换为文本字符串
示例13-3 生成当前时间和日期
示例13-4 记录当前日期时间且不再变化
示例13-5 利用DATE函数生成指定日期
示例13-6 英文月份转换为月份值
示例13-7 汇总指定时间段的销售额
示例13-8 汇总指定年份和月份的销售额
示例13-9 计算项目完成天数
示例13-10 计算今天是本年度的第几天
示例13-11 计算项目在每月的天数
示例13-12 计算科学家出生日期是星期几
示例13-13 判断指定日期所在的季度
示例13-14 判断指定日期是所在季度的第几天
示例13-15 计算日期所在季度的总天数
示例13-16 计算日期所在季度末日期
示例13-17 判断指定日期是否为闰年
示例13-18 计算合同到期日
示例13-19 使用日期函数计算员工退休日期
示例13-20 计算本月总天数
示例13-21 计算员工工龄费
示例13-22 计算职工参保未缴月数
示例13-23 计算账龄区间
示例13-24 员工生日提醒
示例13-25 精确计算员工工龄
示例13-26 使用YEARFRAC函数计算员工年龄
示例13-27 返回中文短日期
示例13-28 计算指定日期是星期几
示例13-29 计算2016年每月工资发放日期
示例13-30 计算指定日期所在月份有几个星期日
示例13-31 判断指定日期是当年的第几周
示例13-32 返回过去最近星期日的日期
示例13-33 计算母亲节的日期
示例13-34 计算发票寄送日期
示例13-35 计算员工应出勤天数
示例13-36 处理企业6天工作制的应出勤日期
示例13-37 按自定义周末计算项目完成工期
示例13-38 计算故障处理时长
示例13-39 计算员工在岗时长
示例13-40 计算员工技能考核平均用时

示例13-41 提取时间或日期
示例13-42 计算新生儿年龄
示例13-43 生成指定范围内的随机时间
示例13-44 制作员工考勤表
示例14-1 汇总各部门考核平均分
示例14-2 汇总分表中的合计数
示例14-3 恒定的引用区域
示例14-4 统计员工考核不合格人数
示例14-5 计算同一单元格内的数值之差
示例14-6 生成连续序号
示例14-7 生成递增、递减和循环序列
示例14-8 将单列数据转换为多行多列
示例14-9 使用VLOOKUP 函数查询员工信息
示例14-10 逆向查询员工信息
示例14-11 VLOOKUP 函数返回符合条件的多个记录
示例14-12 使用VLOOKUP 函数查询多个内容
示例14-13 使用通配符实现模糊查询
示例14-14 符合两个条件的查询
示例14-15 使用VLOOKUP 函数判断考核等级
示例14-16 查询银行日记账月末余额
示例14-17 使用HLOOKUP 函数查询图纸信息
示例14-18 获得本季度第一天的日期
示例14-19 根据商品名称判断所属类别
示例14-20 使用LOOKUP 函数查询考核等级
示例14-21 使用LOOKUP 函数提取单元格内的数字
示例14-22 使用LOOKUP 函数多条件查询
示例14-23 有合并单元格的数据汇总
示例14-24 动态查询不固定项目的结果
示例14-25 有合并单元格的数据查询
示例14-26 统计两项考核同时进入前十的人数
示例14-27 统计发货批次数
示例14-28 动态汇总销售额
示例14-29 统计新入职员工前三个月培训时间
示例14-30 利用OFFSET 函数实现数据转置
示例14-31 计算员工考核最高成绩的平均分
示例14-32 使用INDEX 函数和MATCH 函数实现逆向查找
示例14-33 生成指定的不连续随机数
示例14-34 判断奇、偶数出现的次数
示例14-35 按权重计算考核成绩
示例14-36 创建有超链接的工作表目录
示例14-37 在不同工作簿之间建立超链接
示例14-38 创建超链接到名称中包含特殊字符的工作簿
示例14-39 创建超链接到Word 文档的指定位置
示例14-40 提取公式字符串
示例14-41 利用ADDRESS 函数生成大写字母
示例14-42 合并同部门员工姓名
示例14-43 在有特殊字符的数据源中查询数据
示例14-44 提取值班表中的人员名单
示例14-45 制作统一格式的考场安排通知
示例15-1 COUNT 函数统计不重复值
示例15-2 COUNT 函数统计达标率
示例15-3 COUNT 函数统计投诉快递的个数
示例15-4 为合并单元格添加序号
示例15-5 合并单元格内快速填充部门信息

示例15-6 合并单元格内计算各部门人数
示例15-7 COUNTIF 函数单字段多条件统计
示例15-8 COUNTIF 函数使用通配符条件计数
示例15-9 COUNTIF 函数统计中国式排名
示例15-10 COUNTIF 函数检查重复身份证号码
示例15-11 COUNTIF 函数统计不重复值个数
示例15-12 按部门添加序号
示例15-13 统计不同区间的业务笔数
示例15-14 多区间查询加工费单价
示例15-15 标记不同部门的数据
示例15-16 提取不重复客户清单
示例15-17 COUNTIFS 函数单字段多条件统计
示例15-18 COUNTIFS 函数多字段多条件统计
示例15-19 多工作表多条件计数
示例15-20 统计大于90 分的学生总成绩
示例15-21 SUM 函数对日销售额累计求和
示例15-22 SUM 函数对1 ~ 100 累加求和
示例15-23 SUMSQ 函数判别直角三角形
示例15-24 SUMIF 函数省略第三参数的用法
示例15-25 SUMIF 函数单字段并列求和
示例15-26 SUMIF 函数实现多条件求和
示例15-27 SUMIF 函数在多列区域条件求和
示例15-28 SUMIF 函数使用通配符模糊条件求和
示例15-29 SUMIF 函数排除错误值求和
示例15-30 根据等级计算分值
示例15-31 统计指定范围的销量
示例15-32 SUMIFS 函数多字段多条件求和
示例15-33 统计指定业务员不同月份的销售额
示例15-34 SUMIFS 函数多表多条件求和
示例15-35 计算员工津贴
示例15-36 SUMPRODUCT 函数多条件计数
示例15-37 SUMPRODUCT 函数多条件求和
示例15-38 SUMPRODUCT 函数二维区域条件求和
示例15-39 SUMPRODUCT 函数实现多权重综合评价
示例15-40 SUMPRODUCT 函数中的乘号与逗号的区别
示例15-41 TRIMMEAN 函数去除极值后统计平均值
示例15-42 FREQUENCY 函数分段计数统计
示例15-43 FREQUENCY 函数统计最多重复次数
示例15-44 FREQUENCY 函数统计文本分布频率
示例15-45 统计不重复数值的个数
示例15-46 FREQUENCY 函数统计字符串内不重复字符数
示例15-47 FREQUENCY 函数按重复次数生成数据
示例15-48 FREQUENCY 函数提取不重复的前3 名成绩
示例15-49 统计出现次数最多的开奖号码
示例15-50 MIN 函数根据KPI 得分在奖金上限内计算月奖金
示例15-51 MAX 函数根据员工强度系数计算不低于规定下限的月津贴
示例15-52 在设定的上、下限内根据销售额计算提成奖金
示例15-53 计算符合条件的最大值和最小值
示例15-54 各业务员中的最高销售总量
示例15-55 LARGE 函数统计班级前三名成绩之和
示例15-56 销售业绩排名
示例15-57 多工作表下的统计与求和
示例15-58 SUBTOTAL 函数在隐藏行状态下统计
示例15-59 实现在报表中筛选、隐藏、插入、删除行，序号依然能保持连续

示例15-60 有错误值的筛选汇总
示例15-61 插值法计算电阻值
示例15-62 计算不同食盐摄入量的最高血压
示例15-63 判断开奖号码是否为五连号
示例15-64 根据每日工时记录拆分统计正常工时与加班工时
示例15-65 根据采购记录统计水果的平均进价
示例15-66 根据发货日期和经销商编排发货批次
示例15-67 将数据按类别分区间统计
示例16-1 计算商品总销售额
示例16-2 计算前三名的销售额占比
示例16-3 突出显示销量最后三名的数据
示例16-4 多单元格数组公式计算销售额
示例16-5 计算前三位的商品销售额
示例16-6 单个单元格数组公式
示例16-7 多条件成绩查询
示例16-8 多单元格数组公式制作九九乘法表
示例16-9 了解MMULT 函数运算过程
示例16-10 使用MMULT 函数计算英语成绩
示例16-11 计算餐费分摊金额
示例16-12 使用MMULT 函数求解鸡兔同笼
示例16-13 计算单日库存最大值
示例16-14 指定型号的单月最高产量
示例16-15 判断区域内有几个偶数
示例16-16 随机安排考试座位
示例16-17 构造数组使VLOOKUP 函数实现逆向查询
示例16-18 按条件提取人员名单
示例16-19 提取单元格区域内的文本
示例16-20 填充合并单元格
示例16-21 查询小于等于100 的最大数值
示例16-22 先行后列转换员工名单
示例16-23 先列后行转换员工名单
示例16-24 多种方法统计不重复职务数量
示例16-25 分段统计学生成绩
示例16-26 统计销售人员的业绩
示例16-27 统计特定身份信息的员工数量
示例16-28 确定商品销量最大的最近月份
示例16-29 从消费明细中提取消费金额
示例16-30 提取首个手机号码
示例16-31 从销售业绩表提取唯一销售人员姓名
示例16-32 提取唯一品牌名称
示例16-33 二维单元格区域提取不重复姓名
示例16-34 不连续单元格区域提取不重复商家名称
示例16-35 最高产量的生产线
示例16-36 将成绩表按姓名排序
示例16-37 按产品产量降序排列
示例16-38 按各奖牌数量降序排列奖牌榜
示例16-39 斗牛游戏
示例16-40 购买零食
示例16-41 最大连续次数
示例16-42 最长等差数列数字个数
示例17-1 标示连续三月无数据的客户
示例17-2 出现次数最多的数字
示例17-3 跨多表汇总工资
示例17-4 汇总平均总分

示例17-5 统计多学科不及格人数
示例17-6 学生成绩特殊排名
示例17-7 综合排名评分
示例17-8 最大销售金额汇总
示例17-9 跨多表销量统计
示例17-10 多表多条件商品进货统计
示例17-11 另类多表多条件统计
示例17-12 筛选状态下的条件求和
示例17-13 筛选状态下提取不重复记录
示例17-14 根据跳水比赛成绩动态排名
示例17-15 先进先出法库存统计
示例18-1 单利和复利的对比
示例18-2 整存整取
示例18-3 零存整取
示例18-4 对比投资保险收益
示例18-5 计算存款金额
示例18-6 整存零取
示例18-7 房屋收益率
示例18-8 借款利率
示例18-9 计算存款期数
示例18-10 每期存款额
示例18-11 贷款每期还款额计算
示例18-12 贷款每期还款本金与利息
示例18-13 贷款累计还款本金与利息
示例18-14 制作贷款计算器
示例18-15 计算投资期数
示例18-16 计算投资等效利率
示例18-17 计算投资净现值
示例18-18 出租房屋收益
示例18-19 计算内部收益率
示例18-20 不定期现金流量净现值
示例18-21 不定期现金流量收益率
示例18-22 名义利率与实际利率
示例18-23 折旧函数对比
示例19-1 不同进制数字的相互转换
示例19-2 旅行费用统计
示例20-1 查询手机号码归属地
示例20-2 英汉互译
示例20-3 将百度天气预报装进Excel 500
示例21-1 第二参数field 为列标签
示例21-2 第二参数field 为表示列位置的数字
示例21-3 数据库区域第一行标签为数字
示例21-4 比较运算符的使用
示例21-5 通配符的使用
示例21-6 多条件统计
示例21-7 数据库函数在多单元格区域的使用
示例21-8 公式中使用列标签作为筛选条件
示例21-9 公式中使用单元格引用作为筛选条件
示例21-10 使用DGET 函数提取值
示例21-11 有规律名称的跨工作表统计
示例21-12 无规律名称的跨工作表统计
示例22-1 获得当前工作表信息
示例22-2 使用定义名称方法获得当前工作表信息
示例22-3 显示打印页码

示例22-4 提取指定目录下的文件名
示例22-5 制作动态文件链接
示例22-6 制作当前工作簿中的工作表链接
示例22-7 提取已打开工作簿名称
示例22-8 判断是否打开了指定工作簿
示例22-9 返回单元格公式字符串
示例22-10 返回单元格格式
示例22-11 根据单元格格式求和
示例22-12 返回单元格的字符色和背景色
示例22-13 计算简单的文本算式
示例22-14 计算复杂的文本算式
示例22-15 制作“聚光灯”
示例23-1 字符串连接函数Contxt
示例23-2 人民币小写金额转大写
示例23-3 汉字转换成汉语拼音
示例23-4 计算身份证校验码
示例23-5 验证银行卡号的有效性
示例23-6 提取非重复值
示例23-7 提取不同类型字符
示例23-8 对GetChar函数的参数计算
示例23-9 对GetChar函数的参数进行连接
示例24-1 将单元格历次输入过的数值累加求和
示例24-2 自动记录历史价格并提取最高价、最低价
示例24-3 自动记录操作时间
示例24-4 计算多元一次方程组
示例24-5 将字符串逆序输出
示例24-6 限定花费下拆分礼品选购方案
示例24-7 单元格中显示同名次的并列姓名
示例24-8 模拟角谷猜想
示例25-1 对单字段不重复提取数据表记录
示例25-2 对多字段不重复提取数据表记录
示例25-3 在筛选状态下按条件提取不重复值
示例25-4 比对并提取两个单列数据的差异记录
示例25-5 比对并提取两个多列区域的差异记录
示例25-6 按单字段单条件提取多列数据记录
示例25-7 按单字段多个“或”条件提取多列数据记录
示例25-8 按单字段多个“且”条件提取多列数据记录
示例25-9 按多字段多条件提取多列数据记录
示例26-1 美式排名
示例26-2 中国式排名
示例26-3 按百分比排名
示例26-4 按文本排名
示例26-5 多列统一排名
示例26-6 多工作表统一排名
示例26-7 按条件分组排名
示例26-8 分权重综合排名
示例26-9 按多关键字排名
示例27-1 列数组倒置
示例27-2 行数组倒置
示例27-3 一维数组的提取技巧
示例27-4 构建多行多列数组
示例27-5 数组的扩展技巧
示例27-6 数组合并
示例27-7 多行多列数组的提取技巧

示例27-8 LOOKUP 函数构建数组技巧
示例27-9 MMULT 函数构建数组技巧
示例28-1 按合并单元格填充
示例28-2 汇总连续多个工作表相同单元格区域的数据
示例28-3 拆分工资条
示例28-4 VLOOKUP 函数跨表查询
示例28-5 SUMIF 函数跨表汇总
示例28-6 按出入库类型将总表拆分到分表
示例28-7 将人员信息表汇总到总表
示例29-1 实现突出显示双休日
示例29-2 智能添加报表边框
示例29-3 不显示错误值
示例29-4 根据关键字动态标识行记录
示例29-5 突出显示汇总行记录
示例29-6 实现智能显示生日提醒
示例29-7 标识未达标的记录
示例29-8 突出显示超过两门成绩不及格的学生姓名
示例29-9 突出显示高级职称的员工档案记录
示例29-10 突出显示同一天重复签到的人员姓名
示例29-11 标记同类产品首记录为加粗倾斜显示
示例29-12 条件格式实现项目进度图
示例29-13 使用通配符实现模糊条件凸显行记录
示例30-1 动态限制输入数字范围
示例30-2 限制录入出库数据范围
示例30-3 录入限定日期
示例30-4 限制输入空格
示例30-5 规范电话号码的输入
示例30-6 限制输入重复信息
示例30-7 限定输入身份证号码
示例30-8 限定输入银行卡号
示例30-9 创建动态引用序列
示例30-10 创建二级下拉列表
示例30-11 创建动态二级下拉列表
示例30-12 不规范名单创建动态二级下拉列表
示例30-13 根据输入关键字或简称自动更新下拉列表
示例30-14 已输入人员不再出现
示例31-1 动态引用照片
示例31-2 双色柱形图
示例31-3 瀑布图
示例31-4 旋风图
示例31-5 标注最高最低销量图
示例31-6 公式法动态图
示例31-7 定义名称法动态图
示例31-8 高亮显示光标所选定数据的图表
示例31-9 制作变化多端的万花筒图案
• • • • • ([收起](#))

[Excel 2013函数与公式应用大全_下载链接1](#)

标签

Excel

自学

职场

工具书

好书，值得一读

办公

让自己不一样

良师益友

评论

对于Excel函数解释得非常详细，重度使用者案头常备。

9012年了，还在学Excel函数基础的我

无论新手、老手还是高手，是在校学生，还是普通公司职员以及企业管理者都将从这本书中获得有益知识，并将其快速转化为生产力，创造价值。

书很厚，函数讲的很详细，完全可以当一本函数字典用。我已经给团队里面每个人都买了一本。

汇集了用户在使用Excel函数过程中常见的需求，通过数百个技巧的演示与讲解，将Excel高手的过人技巧手把手地教给读者，详细而又系统的介绍了Excel函数所有特点和应用方法，书中不仅介绍常用函数，还有专业领域的函数，以及函数的各种奇妙组合应用，学起来非常的过瘾，让人欲罢不能

公式和函数的重要性，会Excel的都应该知道，不过真懂得的貌似不多，这本书结合了很多的实用案例来介绍函数，学习起来轻松很多。是一本不可多得的好书。

不愧是一本Excel函数公式的百科全书，本书囊括了常用函数的知识讲解及各种应用技巧，Excel Home已出版了多本大全系列图书，以Excel函数公式为专题的大全还是第1本。深入学习中，您会发现函数在数据分析处理和报表制作方面是那么的长袖善舞，研读之中萌生出学力觉醒。
全书结构提纲挈领，函数讲解条分缕析，可以很轻松了解函数公式应用的来龙去脉，这种去芜存菁的写作手法让学习更具价值，不论是查询还是系统学习，都是非常好的工具书。

学好Excel函数不难，难的是如何融会贯通的应用。鉴于此，本书侧重思路启发，利用贴近各行各业的具体案例，将函数知识蕴于技巧中，引导读者快速领悟函数公式的精髓。书中新颖独特的多种解决问题思路，还可以大大增强Excel数据处理的综合能力。

对每个函数都进行了解释，并且举出至少一个使用方法，属于工具书。

[Excel 2013函数与公式应用大全_下载链接1](#)

书评

[Excel 2013函数与公式应用大全_下载链接1](#)