

# 世界500强高效沟通方法与技巧



[世界500强高效沟通方法与技巧\\_下载链接1](#)

著者:(日)泽圆|译者

出版者:北京时代华文书局

出版时间:2017-04-01

装帧:

isbn:9787569911213

在节奏快速的当今世界，人人的时间都很宝贵，商务职场更是如此，往往几分钟的时间就可以发生翻天覆地的变化，如何快速简洁地处理事情变得极为重要。

不管是获得上司的批准，还是做工作汇报总结，不管是与对方谈判，还是向别人做推介，想要明确表达自己的想法并让别人接受，都需要良好的沟通能力。泽圆著的《世界500强高效沟通方法与技巧》就将从这些方面出发，结合具体实例，针对性地教给人们实用有效的沟通方法与技巧，从而在同样有限的的时间里收货更多的成就。

作者介绍:

泽圆MadokaSawa，日本微软株式会社微软技术中心中心长。立教大学经济系毕业。在生命保险的IT子公司工作后，在1997年进入微软(现在的日本微软)。从信息共享顾问做到自由销售SE。之后，又先后担任竞争对策专门营业团队经理、门户网站和协作小组经理、云平台营业本部长等职务。

在面向客户的“微软会议”产品的推介投票中连续2年荣登榜首，通过高超的推介手段使原本利用其他公司产品和旧版本的客户转头订购本公司上亿的产品，得到全世界的10万名微软员工中只有12人获赠的“Chairman'sAward”，做过多次以“沟通”“推介”为主题的企业研修讲师。

目录:

[世界500强高效沟通方法与技巧 下载链接1](#)

标签

方法论

技能100

1

评论

工作五年了，结合自己的一点实践和学习，还是有启发，提醒自己。终于看了一本与小说无关的书

-----

太局限在作者的个人观点上 内容也相当过时

-----  
第一次读感觉重复啰嗦，第二次边看边做思维导图，发现还是有干货的，赞一个。

-----  
[世界500强高效沟通方法与技巧\\_下载链接1](#)

书评

-----  
[世界500强高效沟通方法与技巧\\_下载链接1](#)