

老HR手把手教你搞定HR管理（中级版）



[老HR手把手教你搞定HR管理（中级版）](#) [_下载链接1_](#)

著者:应秋月

出版者:机械工业出版社

出版时间:2017-7

装帧:平装

isbn:9787111570660

《老HR手把手教你搞定HR管理（中级版）：从会干活到能管理》是应秋月老师首创的“人力资源管理成熟度模型”系统中的第二本书。

本书所述的“123管理法”，是根据作者曾经创造的“连续三年企业产值翻番，总人数保持不增”的标志性管理业绩提炼而成的一种实战人力资源管理方法。

书中呈现出来的不是“模板化、格式化”的翻版，而是“追根溯源”的梳理。从形式上看，没有了人力资源管理的“六大模块”踪影，但在本质上，引导大家将企业人力资源管理与企业经营活动两个方面进行糅合，特别是对企绩效管理方法使用普遍存在问题的解决，找到了人力资源管理“治表不治本”的原因，从而提升了企业人力资源管理的管理价值。

本书适合企业人力资源经理和人力资源总监阅读，也适合企业高层管理人员和老板们参考。

作者介绍:

应秋月

企业人力资源管理师（一级），曾任大型国企审核科长、大型民企人力资源管理总监、大型咨询公司管理咨询师，现为自由职业人。

擅长领域：企业组织人力效能体系评估与重建、企业人力资源管理成熟度检查与评估。

经过历时五年的探索、研究和总结，原创适合中国企业不同规模经营要求的“人力资源管理成熟度模型”，写在了我的“老HR手把手教你搞定HR管理”三部曲（初级版、中级版和高级版）中，并秉持“脚踏实地”的工作作风和“辅佐企业家”的理念，追求“HR管理必须以使企业经营满意为宗旨”的目标，继续奋斗在人力资源管理领域。

兵无常势，水无常形。未来企业人力资源管理新模式的课题研究和实战，是我下一个十年的工作内容——“双百计划”，即“传授百名HR管理徒弟，创建百家HR管理体系”。

目录: 目录

前言

第一章 理解 · 人力资源管理价值

企业人力资源管理的价值是什么 // 001

人力资源管理本身具有什么价值 // 005

不同企业需要的人力资源管理价值相同吗 // 014

人力资源管理怎么做才有管理价值 // 015

实现人力资源管理价值有什么好处 // 026

第二章 梳理 · 人力资源管理思路

管理思维 // 029

管理思想 // 059

管理原理 // 062

管理方法 // 067

管理角色 // 069

管理同伙 // 071

管理项目 // 076

第三章 创建 · 人力资源管理系统

建立系统的时间 // 083

建立系统的责任人 // 086

建立系统的框架 // 086

建设系统的内容 // 091

建设过程是什么样的 // 093

建设系统的指标 // 095

评估修订系统 // 095

具备系统功能 // 106

第四章 对接 · 规划与企业战略	
人力资源管理规划的系统构思 // 110	
识别企业战略 // 116	
人力资源现状盘点 // 127	
工作分析 // 129	
人员需求分析 // 141	
人员供给分析 // 150	
定员定编定额 // 156	
拟订工作计划 // 167	
人力成本预算 // 168	
风险控制与评估 // 174	
人力资源管理规划报告 // 177	
第五章 平衡 · 招聘数量与质量	
招聘工作成功的要素 // 181	
分解招聘压力 // 190	
创造招聘时机 // 198	
开发多种招聘渠道 // 200	
识别人才关键能力 // 202	
扶植新人安心成长 // 219	
建设内部人才供给 // 222	
调节人员数量与质量 // 223	
控制招聘风险 // 226	
其他方面 // 228	
第六章 调整 · 人才与岗位匹配	
人岗匹配成功的要素 // 231	
建立人岗匹配系统 // 234	
建立人岗匹配机制 // 239	
建立《任职要求 · 库》 // 242	
联动运行人岗匹配系统 // 244	
人岗匹配系统实用意义 // 246	
人岗匹配系统风险控制 // 246	
人岗匹配系统效果评估 // 249	
第七章 落地 · 绩效服务于经营	
绩效管理成功要素 // 253	
全方位沟通 // 259	
建立管理系统 // 261	
分解经营目标 // 278	
制订绩效计划 // 279	
绩效过程控制 // 283	
收集绩效信息 // 285	
绩效结果考核 // 286	
考核结果反馈 // 287	
考核结果应用 // 288	
绩效管理风险 // 290	
第八章 倾斜 · 薪酬设计向核心	
薪酬管理成功因素 // 294	
建立薪酬管理系统 // 299	
岗位价值评估 // 305	
薪酬制度设计 // 311	
工资结构设计 // 315	
福利制度设计 // 322	
薪酬预算计划 // 330	
人工成本测算 // 335	
薪酬管理风险 // 338	

第九章 注重·培训投入有产出

- 培训管理成功要素 // 344
- 确认培训计划 // 347
- 培训系统开发 // 355
- 培训模式开发 // 358
- 培训课程(师资)开发 // 362
- 管理(技术)人才培养 // 365
- 员工职业规划 // 370
- 培训效果评估 // 376
- 培训风险控制 // 378

第十章 援助·员工管理用心做

- 员工管理成功要素 // 383
- 建立员工管理系统 // 387
- 坚持“三先”原则 // 395
- 员工压力管理 // 398
- 员工申诉管理 // 403
- 正能量引导 // 404
- 抓住关键事件 // 407
- 集体协商决定 // 410
- 管理风险控制 // 411

第十一章 实现·价值管理硬道理

- 实现两个关键的经济指标 // 417
- 实现三个系统管理目标 // 430

第十二章 创新·逼出来的好办法

- 用“五子棋”训练逻辑思维能力 // 435
- 建立员工计分卡 // 436
- 面试题目不雷同 // 438
- 培训可以不花钱 // 440
- 绩效管理从面试开始 // 441
- 无法处理就“民主” // 442
- 帮助员工“跳槽” // 443
- 做人的心理辅导工作 // 444
- 应届毕业生好用 // 445
- 团队合作和分享 // 448
- 运用“二八法则” // 449
- 化解遭遇的“钉子” // 450

后记

· · · · · (收起)

[老HR手把手教你搞定HR管理（中级版）](#) [下载链接1](#)

标签

HR

人力资源管理

工作

评论

很不错，实践性很强，值得学习。

[老HR手把手教你搞定HR管理（中级版）](#) [下载链接1](#)

书评

[老HR手把手教你搞定HR管理（中级版）](#) [下载链接1](#)