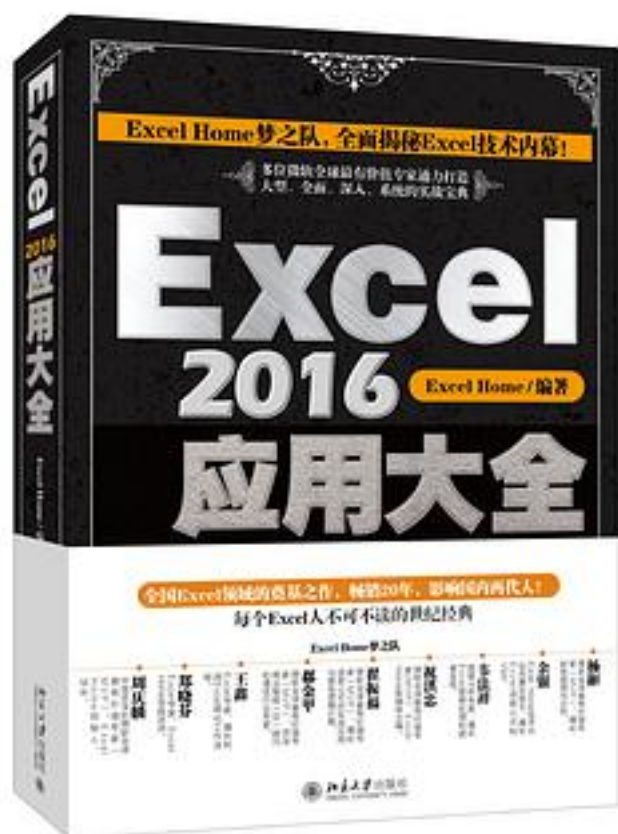


Excel2016应用大全



[Excel2016应用大全_下载链接1](#)

著者:Excel Home

出版者:北京大学出版社

出版时间:2018-2

装帧:平装

isbn:9787301290477

本书全面系统地介绍Excel 2016的技术特点和应用方法,深入揭示背后的原理概念,并配合有大量典型实用的应用案例,帮助读者全面掌握Excel应用技术。全书分为7篇共50章,内容包括Excel基本功能、公式与函数、图表与图形、Excel表格分析与数据透视表、Excel高级功能、使用Excel进行协同、宏与VBA等。附录中还提供Excel 2016

规范与限制，Excel 2016 常用快捷键及Excel 2016 术语简繁英文词汇对照表等内容，方便读者随时查阅。本书适合各个层次的Excel 用户，既可作为初学者的入门指南，又可作为中、高级用户的参考手册。书中大量的实例还适合读者直接在工作中借鉴。

作者介绍:

Excel Home

是全球最大的华语Excel资源网站，Microsoft技术社区联盟成员。曾经出版过众多办公软件类畅销图书如《Excel 2013函数与公式应用大全》《别怕，Excel VBA其实很简单（第2版）》《Excel 2013数据透视表应用大全》《Excel 2013应用大全》等书。图书内容不仅包含基本原理和知识，更是汇集了众多用户在其网站上提出的问题，并进行针对性的解答，因此能够更好的解决实际问题。

目录: 目录

第一篇 Excel基本功能

第1章 Excel简介

1.1 Excel的起源与历史

1.2 Excel的主要功能

1.3 Excel 2016的主要新特性

第2章 Excel工作环境

2.1 启动Excel程序

2.2 其他特殊的启动方式

2.3 使用Microsoft账户登录Excel

2.4 理解Excel文件的概念

2.5 Office Open XML 文件格式

2.6 理解工作簿和工作表的概念

2.7 认识Excel的工作窗口

2.8 认识Ribbon功能区

2.9 通过选项设置调整窗口元素

2.10 自定义功能区

2.11 快速访问工具栏

2.12 快捷菜单和快捷键

第3章 工作簿和工作表操作

3.1 工作簿的基本操作

3.2 工作表的基本操作

3.3 工作窗口的视图控制

第4章 认识行、列及单元格区域

4.1 行与列的概念

4.2 行与列的基本操作

4.3 单元格和区域

第5章 在电子表格中输入和编辑数据

5.1 数据类型的简单认识

5.2 输入和编辑数据

5.3 数据输入实用技巧

5.4 填充与序列

第6章 整理电子表格中的数据

6.1 为数据应用合适的数字格式

6.2 处理文本型数字

6.3 自定义数字格式

6.4 单元格和区域的复制与粘贴

6.5 查找和替换

6.6 单元格的隐藏和锁定

第7章 格式化工作表

7.1 单元格格式

7.2 单元格样式

7.3 使用主题

7.4 工作表背景

7.5 清除格式

7.6 数据表格美化

第8章 创建和使用模板

8.1 理解模板的含义

8.2 默认启动文件夹和模板文件夹

8.3 自定义启动文件夹

8.4 更改默认工作簿模板

8.5 更改默认工作表模板

8.6 创建自定义模板

8.7 使用内置模板创建工作簿

第9章 打印文件

9.1 页面设置

9.2 对象打印设置

9.3 在工作表之间复制页面设置

9.4 打印预览

9.5 分页预览视图和页面布局视图

第二篇 使用公式和函数

第10章 公式和函数基础

10.1 认识公式

10.1.1 公式的输入和编辑

10.1.2 公式的复制与填充

10.2 公式中的运算符

10.2.1 认识运算符

10.2.2 运算符的优先顺序

10.2.3 嵌套括号

10.3 认识单元格引用

10.3.1 A1引用样式和R1C1引用样式

10.3.2 相对引用、绝对引用和混合引用

10.3.3 跨工作表引用和跨工作簿引用

10.3.4 表格中的结构化引用

10.4 认识Excel函数

10.4.1 函数的概念和特点

10.4.2 函数的结构

10.4.3 可选参数与必需参数

10.4.4 常用函数类型

10.4.5 函数的易失性

10.5 输入函数的几种方式

10.5.1 使用【自动求和】按钮插入函数

10.5.2 使用函数库插入已知类别的函数

10.5.3 使用“插入函数”向导搜索函数

10.5.4 手工输入函数

10.5.5 活用函数屏幕提示工具

10.6 查看函数帮助文件

10.7 使用公式的常见问题

10.7.1 常见错误列表

10.7.2 检查公式中的错误

10.7.3 使用公式审核

10.7.4 循环引用

- 10.7.5 显示公式本身
- 10.7.6 自动重算和手动重算
- 10.8 公式结果的检验和验证
 - 10.8.1 简单统计公式结果的验证
 - 10.8.2 使用<F9>键查看运算结果
- 10.9 函数与公式的限制
 - 10.9.1 计算精度限制
 - 10.9.2 公式字符限制
 - 10.9.3 函数参数的限制
 - 10.9.4 函数嵌套层数的限制
- 第11章 使用命名公式——名称
 - 11.1 认识名称
 - 11.1.1 名称的概念
 - 11.1.2 名称的用途
 - 11.1.3 名称的级别
 - 11.2 定义名称的方法
 - 11.2.1 使用名称框定义名称
 - 11.2.2 使用【新建名称】命令定义名称
 - 11.2.3 根据所选内容批量创建名称
 - 11.2.4 在名称管理器中新建名称
 - 11.3 名称命名的限制
 - 11.4 名称的管理
 - 11.4.1 修改名称
 - 11.4.2 筛选和删除错误名称
 - 11.4.3 在单元格中粘贴名称列表
 - 11.4.4 查看命名范围
 - 11.5 名称的使用
 - 11.5.1 输入公式时使用名称
 - 11.5.2 现有公式中使用名称
 - 11.6 定义名称技巧
 - 11.6.1 名称中的相对引用和混合引用
 - 11.6.2 引用位置始终指向当前工作表内的单元格
 - 11.7 使用名称的注意事项
 - 11.7.1 工作表复制时的名称问题
 - 11.7.2 有关删除操作引起的名称问题
 - 11.8 利用“表”区域动态引用
- 第12章 文本处理技术
 - 12.1 文本数据的概念
 - 12.1.1 认识文本数据
 - 12.1.2 空单元格与空文本
 - 12.1.3 文本型数字与数值
 - 12.2 常用文本函数
 - 12.2.1 文本运算
 - 12.2.2 使用CHAR函数和CODE函数转换字符与编码
 - 12.2.3 CLEAN函数和TRIM函数
 - 12.2.4 用FIND函数和SEARCH函数查找字符串
 - 12.2.5 用LEN函数和LENB函数计算字符串长度
 - 12.2.6 用LEFT、RIGHT和MID函数提取字符串
 - 12.2.7 用SUBSTITUTE和REPLACE函数替换字符串
 - 12.2.8 用TEXT函数将数值转换为指定数字格式的文本
 - 12.3 文本函数综合应用
 - 12.3.1 合并字符串
 - 12.3.2 提取子字符串
- 第13章 信息提取与逻辑判断

- 13.1 用INFO函数获取当前操作环境信息
- 13.2 用CELL函数获取单元格信息
- 13.3 IS类判断函数
 - 13.3.1 用ISODD函数和ISEVEN函数判断数值奇偶性
 - 13.3.2 用ISNUMBER函数判断参数是否为数值
- 13.4 逻辑判断函数
 - 13.4.1 逻辑函数与乘法、加法运算
 - 13.4.2 使用IF函数进行条件判断
 - 13.4.3 用IFNA函数和IFERROR函数屏蔽错误值
- 第14章 数学计算
 - 14.1 取余函数
 - 14.1.1 利用MOD函数计算余数
 - 14.1.2 用MOD函数生成有规律的循环序列
 - 14.2 数值取舍函数
 - 14.2.1 INT和TRUNC函数
 - 14.2.2 ROUNDUP函数和ROUNDDOWN函数
 - 14.2.3 CEILING函数和FLOOR函数
 - 14.3 四舍五入函数
 - 14.3.1 用ROUND函数对数值四舍五入
 - 14.3.2 用MROUND函数实现特定条件下的舍入
 - 14.3.3 四舍六入五成双法则
 - 14.4 用RAND函数和RANDBETWEEN函数生成随机数
 - 14.5 数学函数的综合应用
 - 14.5.1 计扣个人所得税
 - 14.5.2 数字校验应用
 - 14.5.3 指定有效数字
 - 14.5.4 生成不重复随机序列
- 第15章 日期和时间计算
 - 15.1 认识日期及时间
 - 15.1.1 日期及时间的本质
 - 15.1.2 标准日期格式
 - 15.1.3 快速生成日期或时间
 - 15.2 常规日期及时间函数
 - 15.2.1 基本日期函数TODAY、YEAR、MONTH和DAY函数
 - 15.2.2 日期之间的天数
 - 15.2.3 返回月末日期
 - 15.2.4 利用DATE函数返回月末日期
 - 15.2.5 将英文月份转化为数字
 - 15.2.6 基本时间函数NOW、TIME、HOUR、MINUTE和SECOND
 - 15.2.7 计算90分钟之后的时间
 - 15.2.8 使用鼠标快速填写当前时间
 - 15.3 星期函数
 - 15.3.1 用WEEKDAY函数计算某个日期是星期几
 - 15.3.2 用WEEKNUM函数计算指定日期位于当年第几周
 - 15.4 用EDATE和EOMONTH函数计算几个月之后的日期
 - 15.4.1 计算退休日期
 - 15.4.2 计算合同到期日
 - 15.4.3 计算每月的天数
 - 15.5 认识DATEDIF函数
 - 15.5.1 函数的基本用法
 - 15.5.2 计算法定年假天数
 - 15.5.3 计算员工工龄
 - 15.5.4 生日到期日提醒
 - 15.6 日期和时间函数的综合运用

15.6.1 分别提取单元格中的日期和时间

15.6.2 计算加班时长

15.6.3 计算母亲节与父亲节日期

15.7 计算工作日

15.7.1 计算日期属性

15.7.2 工作日统计

第16章 查找与引用

16.1 用ROW函数和COLUMN函数返回行号列号信息

16.1.1 返回当前单元格的行列号

16.1.2 返回指定单元格的行列号

16.1.3 返回单元格区域的自然数数组序列

16.1.4 其他行列函数

16.1.5 生成等差数列

16.2 INDEX函数

16.2.1 INDEX函数基础应用

16.2.2 制作分数条

16.3 MATCH函数

16.3.1 MATCH函数精确匹配基础应用

16.4 INDEX+MATCH函数组合

16.4.1 INDEX+MATCH常规精确查找

16.4.2 动态引用照片

16.4.3 多条件查找

16.4.4 一对多查询

16.4.5 目标值含有通配符的查找

16.4.6 MATCH函数模糊查找

16.5 LOOKUP函数

16.5.1 LOOKUP函数常规查找应用

16.5.2 查询员工最近一次合同签订日期

16.5.3 使用LOOKUP函数实现多条件查找

16.6 VLOOKUP函数

16.7 INDIRECT函数

16.7.1 数据区域转置引用

16.7.2 根据工作表名称跨工作表查询

16.8 OFFSET函数

16.8.1 OFFSET偏移方式

16.8.2 创建动态数据区域

第17章 统计与求和

17.1 基础统计函数SUM、COUNT、COUNTA、AVERAGE、MAX和MIN

17.1.1 基础统计函数应用

17.1.2 使用SUM函数实现累计求和

17.1.3 合并单元格统计

17.1.4 跨工作表求和

17.1.5 用MAX结合MIN函数设置上下限

17.2 其他常用统计函数

17.2.1 认识LARGE与SMALL函数

17.2.2 用RANK.EQ和RANK.AVG函数对数据排名

17.3 条件统计函数

17.3.1 单条件计数COUNTIF函数

17.3.2 某单字段同时满足多条件的计数

17.3.3 验证身份证号是否重复

17.3.4 中国式排名

17.3.5 统计非重复值数量

17.3.6 多条件计数COUNTIFS函数

17.3.7 多字段同时满足多条件的计数

- 17.3.8 单条件求和SUMIF函数
- 17.3.9 某单字段同时满足多条件的求和
- 17.3.10 多条件求和SUMIFS函数
- 17.3.11 多字段同时满足多条件的求和
- 17.3.12 AVERAGEIF函数与AVERAGEIFS函数
- 17.4 SUMPRODUCT函数
- 17.4.1 认识SUMPRODUCT函数
- 17.4.2 SUMPRODUCT条件统计计算
- 17.5 多种平均值统计
- 17.5.1 内部平均值TRIMMEAN函数
- 17.5.2 几何平均值GEOMEAN函数
- 17.5.3 调和平均值HARMEAN函数
- 17.6 筛选和隐藏状态下的统计与求和
- 17.6.1 认识SUBTOTAL函数
- 17.6.2 认识AGGREGATE函数
- 17.7 频率函数FREQUENCY
- 第18章 财务金融函数
- 18.1 财务基础相关知识
- 18.1.1 货币时间价值
- 18.1.2 单利和复利
- 18.1.3 现金的流入与流出
- 18.2 借贷和投资函数
- 18.2.1 未来值函数FV
- 18.2.2 现值函数PV
- 18.2.3 利率函数RATE
- 18.2.4 期数函数NPER
- 18.2.5 付款额函数PMT
- 18.3 计算本金与利息函数
- 18.3.1 每期还贷本金函数PPMT和利息函数IPMT
- 18.3.2 累计还贷本金函数CUMPRINC和利息函数CUMIPMT
- 18.3.3 制作贷款计算器
- 18.4 投资评价函数
- 18.4.1 净现值函数NPV
- 18.4.2 内部收益率函数IRR
- 18.4.3 不定期净现值函数XNPV
- 18.4.4 不定期内部收益率函数XIRR
- 第19章 工程函数
- 19.1 贝赛尔 (Bessel) 函数
- 19.2 数字进制转换函数
- 19.3 用CONVERT函数转换度量衡
- 19.4 用ERFC函数计算误差
- 19.5 用IMSUM函数处理复数计算
- 第20章 Web类函数
- 20.1 Web类函数简介
- 20.1.1 ENCODEURL函数
- 20.1.2 WEBSERVICE函数
- 20.1.3 FILTERXML函数
- 20.2 Web类函数综合应用
- 20.2.1 将有道翻译装进Excel
- 20.2.2 将天气预报装进Excel
- 第21章 数组公式
- 21.1 理解数组
- 21.1.1 Excel中数组的相关定义
- 21.1.2 Excel中数组的存在形式

21.2 数组公式与数组运算

21.2.1 认识数组公式

21.2.2 多单元格数组公式

21.2.3 单个单元格数组公式

21.2.4 数组公式的编辑

21.2.5 数组的直接运算

21.2.6 数组的矩阵运算

21.3 数组构建及填充

21.3.1 行列函数生成数组

21.3.2 一维数组生成二维数组

21.3.3 提取子数组

21.3.4 填充带空值的数组

21.3.5 二维数组转换一维数组

21.4 条件统计应用

21.4.1 单条件不重复统计

21.4.2 多条件统计应用

21.4.3 条件查询及定位

21.5 数据筛选技术

21.5.1 一维区域取得不重复记录

21.5.2 条件提取唯一记录

21.5.3 二维数据表提取不重复记录

21.6 利用数组公式排序

21.6.1 快速中文排序

21.6.2 根据产品产量进行排序

21.7 数据表处理技术

21.7.1 总表拆分应用

21.7.2 分表合并总表应用

第22章 多维引用

22.1 多维引用的工作原理

22.1.1 认识引用的维度和维数

22.1.2 引用函数生成的多维引用

22.1.3 函数生成的多维引用和“跨多表区域引用”的区别

22.2 多维引用的应用

22.2.1 支持多维引用的函数

22.2.2 多表单条件统计

22.2.3 多表多条件统计

22.2.4 另类多条件汇总技术

22.2.5 筛选条件下提取不重复记录

22.2.6 根据比赛评分进行动态排名

22.2.7 先进先出法应用

第三篇 创建图表和图形

第23章 创建迷你图

23.1 认识迷你图

23.2 创建迷你图

23.3 更改迷你图类型

23.4 设置迷你图样式

23.5 清除迷你图

第24章 创建图表入门

24.1 图表及其特点

24.2 图表的组成

24.3 创建图表

24.4 标准图表类型

24.5 设置图表格式

24.6 图表模板

- 24.7 图表布局与样式
- 第25章 高级图表制作
 - 25.1 2016新增图表制作
 - 25.2 数据重构
 - 25.3 组合图表
 - 25.4 动态图表
- 第26章 使用图形和图片增强工作表效果
 - 26.1 形状
 - 26.2 图片
 - 26.3 艺术字
 - 26.4 SmartArt
 - 26.5 条形码
 - 26.6 文件对象
- 第四篇 使用Excel进行数据分析
- 第27章 在数据列表中简单分析数据
 - 27.1 了解Excel数据列表
 - 27.2 数据列表的使用
 - 27.3 创建数据列表
 - 27.4 使用“记录单”添加数据
 - 27.5 删除重复值
 - 27.6 数据列表排序
 - 27.7 更多排序方法
 - 27.8 筛选数据列表
 - 27.9 使用高级筛选
 - 27.10 分级显示和分类汇总
 - 27.11 Excel的“表格”工具
 - 27.12 合并计算
- 第28章 使用多样性的数据源
 - 28.1 了解外部数据库文件
 - 28.2 利用文本文件获取数据
 - 28.3 从Access获取外部数据
 - 28.4 利用Microsoft Query创建查询
 - 28.5 自网站获取数据
 - 28.6 PowerPivot for Excel
 - 28.7 Power Query
- 第29章 使用数据透视表分析数据
 - 29.1 关于数据透视表
 - 29.2 改变数据透视表的布局
 - 29.3 设置数据透视表的格式
 - 29.4 数据透视表的刷新
 - 29.5 在数据透视表中排序
 - 29.6 数据透视表的切片器
 - 29.7 数据透视表的日程表
 - 29.8 数据透视表的项目组合
 - 29.9 在数据透视表中执行计算
 - 29.10 使用透视表函数获取数据透视表数据
 - 29.11 创建动态的数据透视表
 - 29.12 利用多种形式的数据库源创建数据透视表
 - 29.13 利用Excel数据模型进行多表分析
 - 29.14 钻取数据透视表数据
 - 29.15 创建数据透视图
- 第30章 使用Power View分析数据
 - 30.1 利用Power View制作仪表盘式报表
 - 30.2 在Power View中使用自定义图片筛选数据

- 30.3 在Power View中创建可自动播放的动画报表
- 第31章 模拟分析和预测工作表
 - 31.1 模拟运算表
 - 31.2 使用方案
 - 31.3 借助单变量求解进行逆向模拟分析
 - 31.4 预测工作表
- 第32章 规划求解
 - 32.1 规划求解加载项
 - 32.2 单纯线性规划
 - 32.3 投资收益最大化问题
 - 32.4 规划求解常见问题及解决方法
- 第五篇 使用Excel的高级功能
- 第33章 使用分析工具库分析数据
 - 33.1 加载分析工具库
 - 33.2 描述统计分析
 - 33.3 相关系数分析
 - 33.4 移动平均分析
 - 33.5 排位与百分比排位
 - 33.6 直方图分析
 - 33.7 双因素方差分析
- 第34章 条件格式
 - 34.1 认识条件格式
 - 34.2 设置条件格式
 - 34.3 管理条件格式
- 第35章 数据验证
 - 35.1 认识数据验证
 - 35.2 数据验证的典型应用
 - 35.3 数据验证的个性化设置
 - 35.4 修改和清除数据验证规则
- 第36章 链接和超链接
 - 36.1 链接工作簿
 - 36.2 超链接
- 第37章 使用Excel高级文本服务
 - 37.1 语音朗读表格
 - 37.2 中文简繁体转换
 - 37.3 多国语言翻译
 - 37.4 智能查找
- 第六篇 使用Excel进行协同
- 第38章 信息安全控制
 - 38.1 借助IRM进行信息安全控制
 - 38.2 保护工作表
 - 38.3 保护工作簿
 - 38.4 标记为最终状态
 - 38.5 数字签名
 - 38.6 借助“检查文档”保护私有信息
 - 38.7 发布为PDF或XPS
 - 38.8 发布为HTML文件
- 第39章 与其他应用程序共享数据
 - 39.1 Windows剪贴板和Office剪贴板
 - 39.2 将Excel数据复制到其他Office应用程序中
 - 39.3 在其他Office应用程序文档中插入Excel对象
 - 39.4 在Excel中使用其他Office应用程序的数据
 - 39.5 使用Excel工作簿作为外部数据源
- 第40章 协同处理Excel数据

- 40.1 远程打开或保存Excel文件
- 40.2 共享工作簿
- 40.3 审阅
- 40.4 Excel工作簿内容比对
- 第41章 云时代的Excel
 - 41.1 Excel Online
 - 41.2 Excel应用程序
- 第七篇 Excel自动化
- 第42章 初识VBA
 - 42.1 什么是宏
 - 42.2 VBA的版本
 - 42.3 VBA的应用场景
 - 42.4 VBA与VSTO
 - 42.5 Excel 2016中VBA的工作环境
 - 42.6 在Excel 2016中录制宏代码
 - 42.7 在Excel 2016中运行宏代码
- 第43章 VBA集成编辑环境
 - 43.1 VBE界面介绍
 - 43.2 在VBE中运行宏代码
- 第44章 VBA编程基础
 - 44.1 常量与变量
 - 44.2 运算符
 - 44.3 过程
 - 44.4 程序结构
 - 44.5 对象与集合
 - 44.6 数组
 - 44.7 字典对象
- 第45章 与Excel进行交互
 - 45.1 使用MsgBox输出信息
 - 45.2 利用InputBox输入信息
- 第46章 自定义函数与加载宏
 - 46.1 什么是自定义函数
 - 46.2 函数的参数与返回值
 - 46.3 在VBA代码中引用工作表函数
 - 46.4 在工作表中引用自定义函数
 - 46.5 自定义函数的限制
 - 46.6 如何制作加载宏
- 第47章 如何操作工作簿、工作表和单元格
 - 47.1 Workbook对象
 - 47.2 Worksheet对象
 - 47.3 Range对象
- 第48章 事件的应用
 - 48.1 事件过程
 - 48.2 工作表事件
 - 48.3 工作簿事件
 - 48.4 事件的优先级
 - 48.5 非对象相关事件
- 第49章 控件在工作表中的应用
- 第50章 窗体在Excel中的应用
 - 50.1 创建自己的第一个用户窗体
 - 50.2 在用户窗体中使用控件
 - 50.3 窗体的常用事件
- 附录
 - 附录A Excel 2016规范与限制

附录B Excel 2016常用快捷键

附录C Excel 2016术语简繁英文词汇对照表

附录D 高效办公必备工具——Excel易用宝

示例目录

示例3-1 将工作簿保存到OneDrive上

示例3-2 通过冻结窗格实现区域固定显示

示例4-1 通过多表区域的操作设置单元格格式

示例4-2 利用名称框快速定位

示例5-1 使用自动填充连续输入1~10的数字

示例5-2 使用自动填充连续输入“甲、乙、丙……”天干序列

示例6-1 通过【设置单元格格式】对话框设置数字格式

示例6-2 将文本型数字转换为数值

示例6-3 设置自定义数字格式

示例6-4 设置多个条件的自定义数字格式

示例6-5 设置一个条件的自定义数字格式

示例6-6 以万为单位显示数值

示例6-7 使用自定义格式显示电话号码

示例6-8 用数字0和1代替“×”“√”的输入

示例6-9 设置数字格式隐藏特定内容

示例6-10 文本类型数据的多种显示

示例6-11 使用填充功能进行复制

示例6-12 对指定内容进行批量替换操作

示例6-13 通过格式进行查找替换

示例6-14 禁止编辑表格中的关键部分

示例7-1 套用表格格式快速格式化数据表

示例9-1 首页不显示页码

示例9-2 多页文档打印相同字段标题

示例10-1 制作九九乘法表

示例10-2 引用其他工作表中的单元格区域

示例10-3 使用自动求和按钮快速求和

示例11-1 在现有公式中使用名称

示例11-2 利用“表”区域动态引用

示例12-1 文本型数字的查询

示例12-2 生成字母序列

示例12-3 提取大写字母简称

示例12-4 数字号码模糊匹配的条件求和

示例12-5 提取规格名称中的汉字

示例12-6 提取字符串左右侧的连续数字

示例12-7 借助SUBSTITUTE函数提取专业名称

示例12-8 统计提交选项数

示例12-9 隐藏部分电话号码

示例12-10 TEXT函数判断考评等级

示例12-11 统计指定分数段的人数

示例12-12 利用TEXT函数转换中文格式的日期

示例12-13 转换中文大写金额

示例12-14 合并水果的特性

示例12-15 查询危险化学品的特性

示例12-16 提取销售金额

示例12-17 提取投资机构利润率

示例12-18 提取文本中的所有数字

示例12-19 提取不重复数字

示例12-20 提取名著英文名称

示例12-21 提取数字的英文表示

示例12-22 提取机械名称

示例12-23 根据需要提取字符
示例13-1 限制输入指定格式的日期
示例13-2 根据身份证号码判断性别
示例13-3 统计各部门的考核人数
示例13-4 判断订单是否包邮
示例13-5 IF函数评定考核等级
示例14-1 利用MOD函数计算余数
示例14-2 利用MOD函数生成循环序列
示例14-3 对数值进行取整计算
示例14-4 对数值保留两位小数的计算
示例14-5 将数值按照整数倍进行取舍计算
示例14-6 将负数按指定方向进行取舍计算
示例14-7 特定条件下的舍入计算
示例14-8 利用取舍函数解决四舍六入五成双问题
示例14-9 随机产生数字与大小写字母
示例14-10 速算个人所得税
示例14-11 利用MOD函数生成数字检测码
示例14-12 按要求返回指定有效数字
示例14-13 随机安排面试顺序
示例15-1 返回月末日期
示例15-2 将英文月份转换为数字
示例15-3 计算90分钟之后的时间
示例15-4 使用鼠标快速填写当前时间
示例15-5 计算退休日期
示例15-6 计算合同到期日
示例15-7 计算当前年份每月的天数
示例15-8 计算法定年假天数
示例15-9 计算员工工龄
示例15-10 生日到期日提醒
示例15-11 分别提取单元格中的日期和时间
示例15-12 计算加班时长
示例15-13 计算母亲节与父亲节日期
示例15-14 日期统计
示例16-1 制作分数条
示例16-2 INDEX+MATCH常规精确查找
示例16-3 动态引用照片
示例16-4 多条件查找
示例16-5 一对多查询
示例16-6 目标值含有通配符的查找
示例16-7 返回分数等级
示例16-8 查找极大值
示例16-9 查询员工最近一次合同签订日期
示例16-10 VLOOKUP常规精确查找
示例16-11 数据区域转置引用
示例16-12 根据工作表名称跨工作表查询
示例16-13 创建动态数据区域
示例17-1 基础统计函数应用
示例17-2 累计求和
示例17-3 合并单元格统计
示例17-4 跨工作表求和
示例17-5 设置销售提成上下限
示例17-6 列出前三笔销量
示例17-7 列出前三笔销量对应的日期
示例17-8 员工综合排名

示例17-9 COUNTIF函数基础应用
示例17-10 某单字段同时满足多条件的计数
示例17-11 验证身份证号是否重复
示例17-12 中国式排名
示例17-13 统计非重复值数量
示例17-14 COUNTIFS函数基础应用
示例17-15 多字段同时满足多条件的计数
示例17-16 SUMIF函数基础应用
示例17-17 某单字段同时满足多条件的求和
示例17-18 SUMIFS函数基础应用
示例17-19 多字段同时满足多条件的求和
示例17-20 演讲比赛评分
示例17-21 综合销售提成
示例17-22 SUMPRODUCT条件统计计算
示例17-23 工资的内部平均值
示例17-24 计算平均增长率
示例17-25 计算水池灌满水的时间
示例17-26 SUBTOTAL函数在筛选状态下的统计
示例17-27 隐藏行数据统计
示例17-28 筛选状态下生成连续序号
示例17-29 包含错误值的统计
示例17-30 分数段统计
示例18-1 单利和复利的对比
示例18-2 整存整取
示例18-3 零存整取
示例18-4 对比投资保险收益
示例18-5 计算存款金额
示例18-6 整存零取
示例18-7 房屋收益率
示例18-8 借款利率
示例18-9 计算存款期数
示例18-10 每期存款额
示例18-11 贷款每期还款额计算
示例18-12 贷款每期还款本金与利息
示例18-13 贷款累计还款本金与利息
示例18-14 制作贷款计算器
示例18-15 计算投资净现值
示例18-16 出租房屋收益
示例18-17 计算内部收益率
示例18-18 不定期现金流量净现值
示例18-19 不定期现金流量收益率
示例19-1 不同进制数字的相互转换
示例19-2 依次不重复地提取字符串中的大写字母
示例19-3 旅行费用统计
示例20-1 获取本机IP地址
示例20-2 英汉互译
示例20-3 Excel版天气预报
示例21-1 多单元格数组公式计算销售额
示例21-2 单个单元格数组公式
示例21-3 多条件成绩查询
示例21-4 和为30的随机内存数组
示例21-5 随机安排考试座位
示例21-6 按条件提取人员名单
示例21-7 提取单元格区域内的文本

示例21-8 填充合并单元格
示例21-9 查询小于等于100的最大数值
示例21-10 多种方法统计不重复职务数量
示例21-11 统计特定身份信息的员工数量
示例21-12 确定商品销量最大的最近月份
示例21-13 从销售业绩表提取唯一销售人员姓名
示例21-14 提取唯一品牌名称
示例21-15 二维单元格区域提取不重复姓名
示例21-16 将成绩表按姓名排序
示例21-17 按产品产量降序排列
示例21-18 按出入库类型将总表拆分到分表
示例21-19 将人员信息表汇总到总表
示例22-1 跨多表汇总工资
示例22-2 跨多表销量统计
示例22-3 多表多条件商品进货统计
示例22-4 另类多表多条件统计
示例22-5 筛选条件下提取不重复记录
示例22-6 根据跳水比赛成绩动态排名
示例22-7 先进先出法库存统计
示例24-1 插入图表
示例24-2 为图表选择数据
示例24-3 设置复合饼图数据系列格式
示例25-1 瀑布图
示例25-2 树状图
示例25-3 旭日图
示例25-4 直方图
示例25-5 排列图
示例25-6 箱形图
示例25-7 毛利与库存分布图
示例25-8 长分类标签图表
示例25-9 分类柱形图
示例25-10 多层对比柱形图
示例25-11 柱状温度计对比图
示例25-12 条形温度计对比图
示例25-13 变形堆积菱形图
示例25-14 温度计百分比图
示例25-15 填充式折线图
示例25-16 填充式圆环图
示例25-17 带参考线的柱形图
示例25-18 正负柱形图
示例25-19 自动筛选动态图
示例25-20 表格切片器动态图
示例25-21 切片器数据透视图
示例25-22 函数动态图表
示例25-23 动态折线图
示例26-1 动态图片
示例26-2 条形码
示例27-1 使用“记录单”高效输入数据
示例27-2 快速删除重复记录
示例27-3 同时按多个关键字进行排序
示例27-4 按笔画排列姓名
示例27-5 将红色单元格在表格中置顶
示例27-6 按红色、茶色和浅蓝色的顺序排列表格
示例27-7 按职务大小排列表格

示例27-8 对数据列表中的某部分进行排序
示例27-9 按行排序
示例27-10 含有公式的数据排序
示例27-11 按照文本的特征筛选
示例27-12 筛选多列数据
示例27-13 “关系与”条件的高级筛选
示例27-14 “关系或”条件的高级筛选
示例27-15 在一列中使用3个“关系或”条件
示例27-16 同时使用“关系与”和“关系或”条件的高级筛选
示例27-17 使用计算条件的高级筛选
示例27-18 筛选不重复数据项并输出到其他工作表
示例27-19 自动建立分级显示
示例27-20 自定义分级显示
示例27-21 创建简单的分类汇总
示例27-22 多重分类汇总
示例27-23 创建“表格”
示例27-24 在“表格”中插入切片器
示例27-25 快速合并汇总两张数据表
示例27-26 按数据表的所在位置进行合并
示例27-27 分类汇总多张销售报表
示例27-28 创建分户销售汇总报表
示例27-29 多表筛选不重复编号
示例27-30 利用合并计算进行文本型数据核对
示例28-1 向Excel中导入文本数据
示例28-2 在会计凭证的摘要中拆分部门
示例28-3 读取Access数据库中的工时数据
示例28-4 利用Microsoft Query创建参数查询
示例28-5 制作自动更新的天气预报
示例29-1 创建自己的第一个数据透视表
示例29-2 快速生成每位销售人员的分析报表
示例29-3 为数据透视表插入切片器
示例29-4 多个数据透视表联动
示例29-5 利用日程表分析各门店不同时期商品的销量
示例29-6 组合数据透视表的指定项
示例29-7 数字项组合数据透视表字段
示例29-8 按日期或时间项组合数据透视表
示例29-9 创建销售人员提成计算字段
示例29-10 通过添加计算项计算预算差额分析
示例29-11 使用GETPIVOTDATA函数从数据透视表中检索相关数据
示例29-12 定义名称法创建动态的数据透视表
示例29-13 创建单页字段的数据透视表
示例29-14 创建自定义页字段的数据透视表
示例29-15 利用Excel数据模型创建多表关联的数据透视表
示例29-16 通过钻取数据透视表快速进行不同统计视角的切换
示例29-17 创建数据透视图
示例30-1 利用Power View制作仪表盘式报表
示例30-2 Power View让你的数据会说话
示例30-3 在Power View中创建可自动播放的动画报表
示例31-1 借助公式试算分析汇率变化对外贸交易额的影响
示例31-2 借助模拟运算表分析汇率变化对外贸交易额的影响
示例31-3 分析美元汇率和交货单价两个因素对外贸交易额的影响
示例31-4 使用双变量模拟运算制作九九乘法表
示例31-5 利用双变量模拟运算解方程
示例31-6 使用方案分析交易情况的不同组合

示例31-7 合并不同工作簿中的方案
示例31-8 计算要达到指定交易额时的单价
示例31-9 使用单变量求解功能求解非线性方程
示例31-10 使用“预测工作表”功能预测未来的产品销售量
示例32-1 利用单纯线性规划解决数独问题
示例32-2 投资收益最大化问题
示例32-3 规划求解常见问题及解决方法
示例33-1 使用描述统计分析商品销售状况
示例33-2 微信阅读量和广告收入的相关性系数
示例33-3 使用简单移动平均分析货运量增长趋势
示例33-4 对销售数据进行排位和百分比排位
示例33-5 使用直方图分析员工年龄分布情况
示例33-6 分析各销售客服的销售水平是否存在差异
示例33-7 分析不同地区、不同方案对销售额的影响
示例34-1 使用数据条展示数据差异
示例34-2 使用色阶绘制“热图”效果
示例34-3 使用图标集展示业绩变化趋势
示例34-4 突出显示商品最低价
示例34-5 合同到期提醒
示例34-6 突出显示重复录入的姓名
示例35-1 限制员工年龄范围
示例35-2 限制输入重复身份证号码
示例35-3 使用下拉菜单输入员工性别
示例35-4 制作客户信息二级下拉菜单
示例35-5 制作可动态扩展的二级下拉菜单
示例35-6 自动切换输入法模式
示例35-7 圈释重复员工工号
示例35-8 在员工信息表中显示提示信息
示例36-1 创建有超链接的工作表目录
示例39-1 链接Excel表格数据到Word文档中
示例39-2 链接Excel图表到PowerPoint演示文稿中
示例40-1 以共享方式多人同时编辑“行为反馈表”
示例41-1 创建“培训课程反馈表”在线调查
示例43-1 在VBE中运行宏代码
示例45-1 利用MsgBox函数显示多行文字
示例45-2 多种样式的MsgBox对话框
示例45-3 利用InputBox函数输入邮政编码
示例45-4 利用InputBox方法输入邮政编码
示例45-5 利用InputBox方法输入单元格区域引用地址
示例46-1 使用自定义函数统计指定格式的记录
示例47-1 遍历工作簿名称
示例47-2 判断工作表是否存在
示例47-3 自动化设置单元格格式
示例47-4 单元格区域扩展与偏移
示例48-1 自动记录数据编辑的日期与时间
示例48-2 高亮显示选定区域所在行和列
示例48-3 自动设置Excel的界面风格
示例48-4 高亮显示任意工作表中选定区域所在的行和列
示例50-1 工作簿中插入用户窗体
示例50-2 在用户窗体中插入控件
示例50-3 为窗体中的控件添加事件代码
示例50-4 用户窗体的QueryClose事件和Terminate事件

• • • • • [\(收起\)](#)

标签

Excel

办公

工具书

技能

office

软件

个人提升

计算机

评论

从2003看到2016 也不知道自己积累了什么 只是感觉时光飞逝

大而全

值得推荐

[Excel2016应用大全_下载链接1](#)

书评

《excel2013应用大全》比这个本书更有可读性，次书追求所谓的"大全"，很多地方都讲的很粗略，不如《excel2013应用大全》讲解的细致，比如同样是讲解用mod()函数构建循环序列，《excel2016应用大全》只是举了一个例子，然后给了一个通用公式，而在《excel2013应用大全》中讲的比...

[Excel2016应用大全_下载链接1](#)