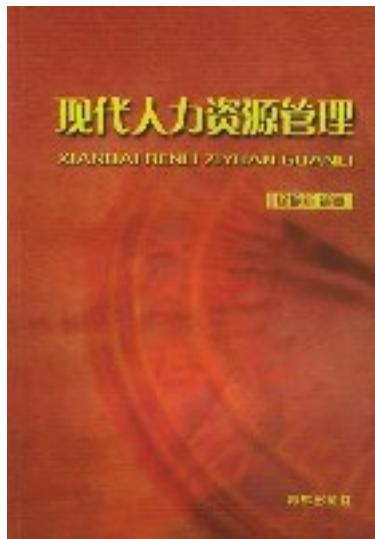


现代人力资源管理



[现代人力资源管理_下载链接1](#)

著者:沈莹

出版者:

出版时间:2009-11

装帧:

isbn:9787811230659

《现代人力资源管理(修订本)》分别介绍了人力资源管理的九项功能，主要内容包括人力资源管理概述、做好人力资源管理的基础工作、人力资源规划、员工的招聘与选拔、员工的使用与调配、绩效管理、薪酬管理、员工培训与开发、企业文化建设。《现代人力资源管理(修订本)》采用任务驱动的编写思路，突出案例教学，突出实务，每项任务模块都有任务提出、任务分析、相关知识、解决方案，篇后均有小结、思考题、实训和讨论案例，既可作为阅读理解资料，又可作为实训教学内容，便于学生对知识的理解和掌握。

《现代人力资源管理(修订本)》的编写以培养高技能型人才为目标，内容充实、逻辑性强，注重人力资源管理的创新性和操作性。

《现代人力资源管理(修订本)》可作为人力资源管理、工商管理、市场营销等经济管理类专业教科书，也可供其他专业学生、企业单位管理人员、政府有关部门工作人员使用。

作者介绍:

目录:

[现代人力资源管理 下载链接1](#)

标签

评论

[现代人力资源管理 下载链接1](#)

书评

[现代人力资源管理 下载链接1](#)