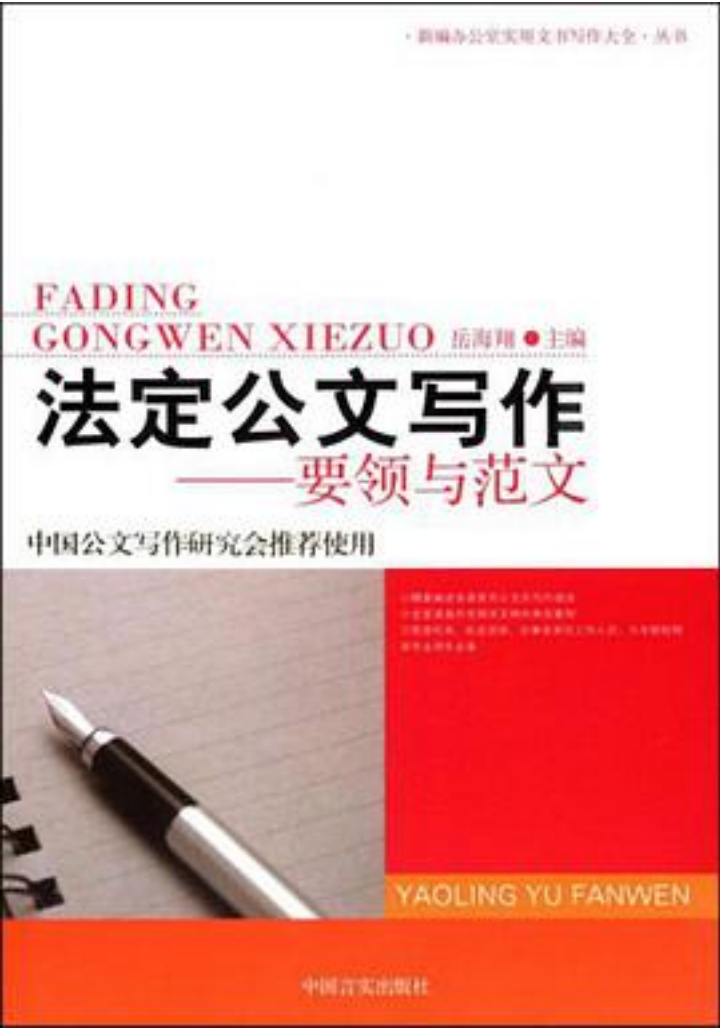


# 法定公文写作



[法定公文写作\\_下载链接1](#)

著者:岳海翔

出版者:言实

出版时间:2008-2

装帧:

isbn:9787802500006

《法定公文写作:要领与范文》主要介绍党、政、人大三机关法定公文。包括指挥类公

文：命令（令）、决定、批复、指示、决议、意见；知照类公文：公告、通告、通知、函、会议纪要、公报；报请类公文：报告、请示、议案；规范类公文：条例、规定、规则、办法。阐释各类文种的概念、写作技巧，提供文种问题解答、佳作赏析和病文修改，还有写作范例和思考题供读者参考和练习。是党政机关、社会团体、企事业单位工作人员，大专院校相关专业师生必备的公文写作参考书。

作者介绍:

目录:

[法定公文写作\\_下载链接1](#)

标签

评论

-----  
[法定公文写作\\_下载链接1](#)

书评

-----  
[法定公文写作\\_下载链接1](#)