

优秀班组长怎样管员工



[优秀班组长怎样管员工 下载链接1](#)

著者:况平主编

出版者:中国时代经济

出版时间:2008-1

装帧:

isbn:9787802215399

在实际工作中，经营层的决策做得再好，如果没有班组长的有力支持和密切配合，没有一批领导得力的班组长来组织开展工作，那么经营层的政策就很难落实。所以，越来越

多的企业领导意识到：优秀班组长建设是提升企业管理效率的重要部分，优秀的班组长是企业不可或缺的人力资源。

《优秀班组长怎样管员工》人是企业生产的动力，而班组人员更是企业利润的创造者。所以，作为企业基层管理者的班组长，能否成功管理好自己的班组成员，也是判定其是否优秀的标志之一。本书从班组长员工管理意识着手，就班组员工管理中的日常事务管理、培训指导管理、沟通协调管理、士气提升管理、员工安全管理、员工劳动保护及班组团队建设这几个层面进行了详细阐述。

本丛书对广大班组长实现由技能型向管理型，由平庸型向优秀型，由经验型向知识型转变有所帮助！对班组长开创美好的职业生涯有所帮助！不仅可以作为班组长的工作指南，同时也可作为班组长的培训教材！

导读 认清自我，管好员工

一、认清自我

二、管好员工

第一章 员工日常事务管理

第一节 班组人员配备管理

一、班组定岗管理

二、班组定员管理

三、人员定岗管理

四、员工出勤管理

五、员工技能管理

六、人员后备管理

七、补员管理与员工轮岗

第二节 班组人员纪律管理

一、班组工作纪律内容

二、下属违纪行为处理

第三节 班组人员夜班管理

一、夜班工作安排

二、夜班工作纪律

三、夜班安全管理

四、夜班人员保健

第二章 员工培训指导管理

第一节 员工培训管理项目

- 一、员工培训意义
- 二、员工培训的要点
- 三、员工培训原则
- 四、员工培训准备
- 五、员工培训步骤
- 六、员工培训方法
- 七、培训效果确认

第二节 员工培训作业实施

- 一、新员工培训得讲方法
- 二、在职员工培训得讲技巧
- 三、进行岗位轮换
- 四、做好多能工的培养

第三章 员工沟通协调管理

第一节 员工沟通管理

- 一、沟通管理概述
- 二、良好沟通的意义
- 三、与员工沟通的原则
- 四、与员工沟通的技巧
- 五、与员工沟通应注意事项
- 六、与员工沟通技能提升

.....

第四章 员工士气提升管理

第五章 员工人身安全管理

第六章 员工劳动保护管理

第七章 班组团队建设

作者介绍:

目录:

[优秀班组长怎样管员工 下载链接1](#)

标签

班组长

管理

生产

现场

中国

评论

[优秀班组长怎样管员工 下载链接1](#)

书评

[优秀班组长怎样管员工 下载链接1](#)