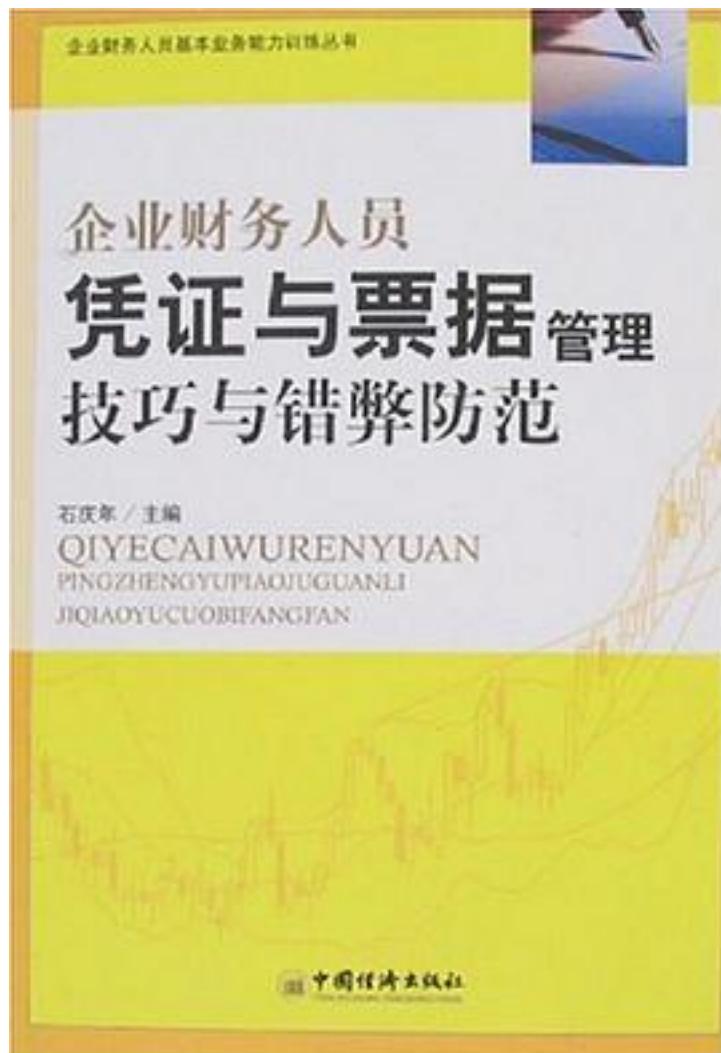


企业财务人员凭证与票据管理技巧与错弊防范



[企业财务人员凭证与票据管理技巧与错弊防范 下载链接1](#)

著者:石庆年

出版者:中国经济出版社

出版时间:2008-1

装帧:

isbn:9787501782000

《企业财务人员基本业务能力训练丛书·企业财务人员凭证与票据管理技巧与错弊防范》共分十章，首先是凭证与票据的概述，使读者在宏观上了解凭证和票据的相关基本知识，接下来是对于原始凭证在宏观上了解凭证和票据的相关基本知识，接下来是对于原始凭证的介绍，由于发票是一种特殊的、重要的原始凭证，把发票作为单独的一章内容来介绍，然后是对于记账凭证相关内容的介绍，由于凭证的管理对于企业的重要性，所以较详细的介绍了凭证的传递、保管和销毁的相关内容。紧接着是对支票、本票和汇票的介绍，包括会计核算、使用方法，等等，企业财务人员了解必要的票据法知识是很必要的，所以《企业财务人员基本业务能力训练丛书·企业财务人员凭证与票据管理技巧与错弊防范》对票据法的相关内容进行了介绍，《企业财务人员基本业务能力训练丛书·企业财务人员凭证与票据管理技巧与错弊防范》最后一章对银行结算的其他形式进行简要介绍。

作者介绍:

目录: 第一章 会计凭证及票据概述 1.1 什么是凭证 1.1.1 凭证的含义及分类 1.1.2 凭证的作用 1.2 什么是票据 1.2.1 票据的含义及分类 1.2.2 票据的特征 1.2.3 票据的作用 第二章 原始凭证 第三章 发票 第四章 记账凭证 第五章 会计凭证的管理 第六章 支票 第七章 本票 第八章 汇票 第九章 票据法 第十章 其他结算方式 附录：支付结算方法 参考文献
· · · · · (收起)

[企业财务人员凭证与票据管理技巧与错弊防范](#) [下载链接1](#)

标签

评论

[企业财务人员凭证与票据管理技巧与错弊防范](#) [下载链接1](#)

书评

[企业财务人员凭证与票据管理技巧与错弊防范 下载链接1](#)