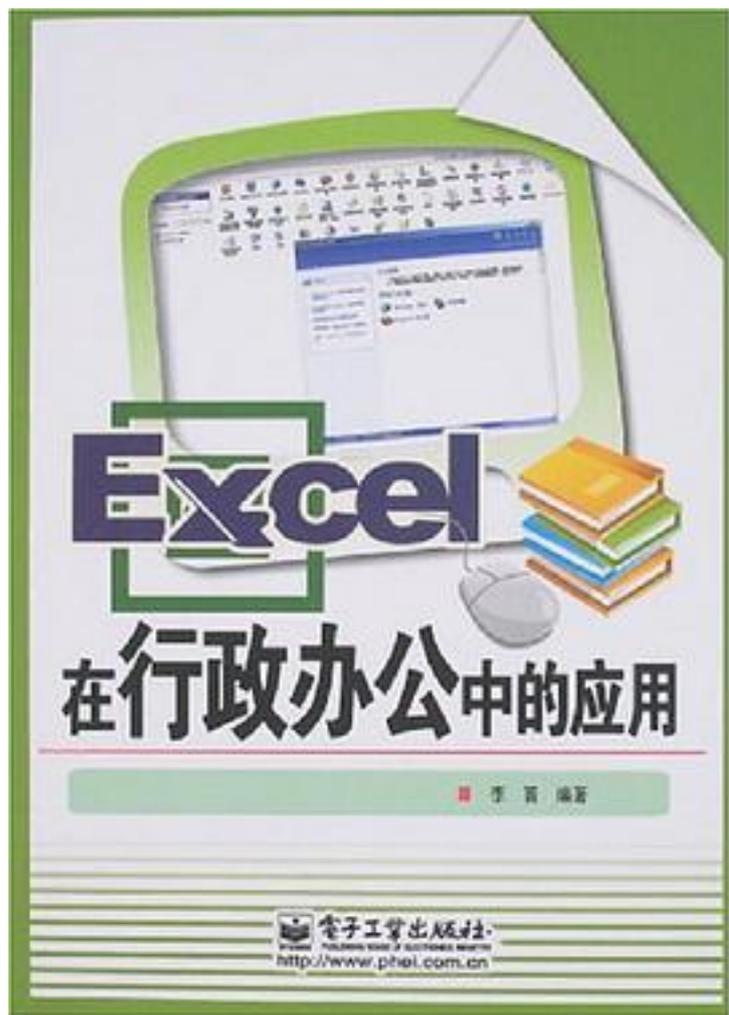


Excel在行政办公中的应用



[Excel在行政办公中的应用_下载链接1](#)

著者:李箐

出版者:电子工业

出版时间:2008-2

装帧:

isbn:9787121056109

《Excel在行政办公中的应用》是指导行政办公人员快速掌握Excel的入门书籍。全书从

一个初学者的角度出发，采用了10个具有代表性和针对性的案例，包括企业员工档案表、日程安排表、企业资产负债表、年终考核表、员工工资表、客户档案管理表、规划产品生产方案、员工考勤统计表、商品销售统计表和商品进货管理表等，并通过详细的分析和步骤说明，带领读者学习和掌握Excel 2007在行政办公中的各种应用，快速提高Excel的使用能力。

作者介绍:

目录:

[Excel在行政办公中的应用_下载链接1](#)

标签

评论

[Excel在行政办公中的应用_下载链接1](#)

书评

[Excel在行政办公中的应用_下载链接1](#)