

# 商务会议与活动管理实务



[商务会议与活动管理实务 下载链接1](#)

著者:王敏杰 编

出版者:上海交通大学出版社

出版时间:2008-2

装帧:

isbn:9787313051028

《商务会议与活动管理实务》主要内容包括会议管理、会展管理、商务活动、商务谈判四篇，共计12章。会议管理篇分析了会议工作的原则和影响会议效率的因素，探讨了会议组织工作的方法。会展管理篇分析了会展的形式和构成群体，探讨了会展策划的方法。商务活动篇着重阐述了会见与会谈、开放参观和宴请活动、签字与典礼仪式的准备工作要求和基本程序。商务谈判篇分析了商务谈判的内涵和原则，研讨了商务谈判的策略。

《商务会议与活动管理实务》可作高职院校文秘、会展管理、行政管理、人力资源管理、市场营销等专业教材，也可作公司的行政助理、营销员、公关人员以及所有的商务活

动策划者的参考书。

作者介绍:

目录:

[商务会议与活动管理实务 下载链接1](#)

标签

评论

---

[商务会议与活动管理实务 下载链接1](#)

书评

---

[商务会议与活动管理实务 下载链接1](#)