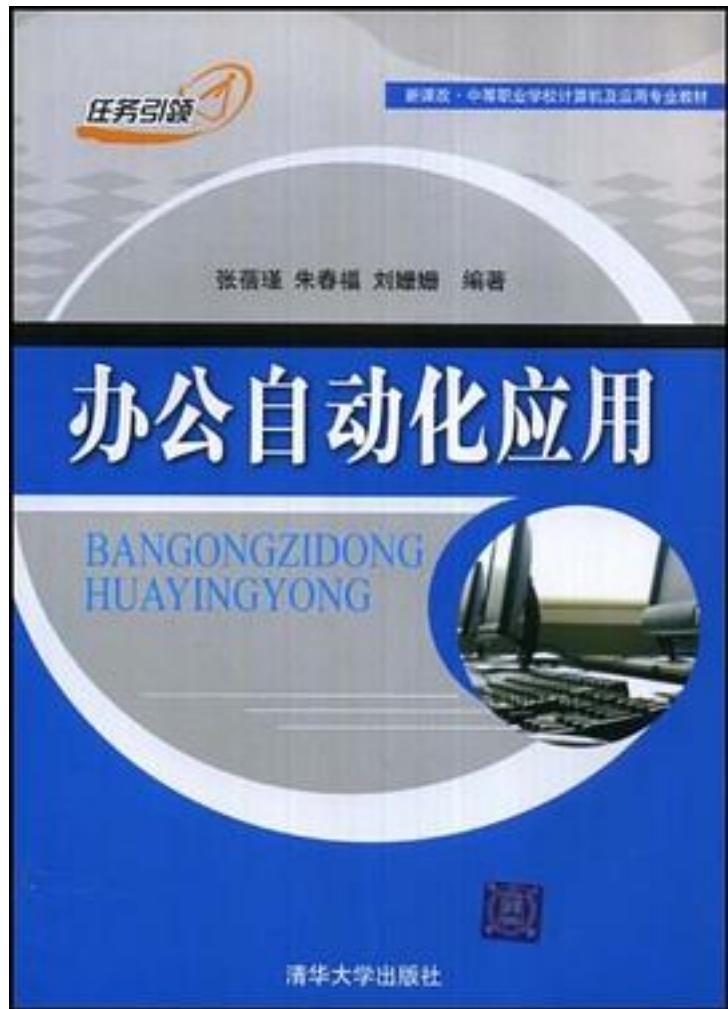


办公自动化应用



[办公自动化应用_下载链接1](#)

著者:肖翊,陈黎安,等

出版者:

出版时间:2007-9

装帧:

isbn:9787113079970

《中等职业学校计算机及应用专业试验教材 · 办公自动化应用》是中等职业学校计算机

及应用专业核心课程的教材，全书由4个单元构成。通过对《中等职业学校计算机及应用专业试验教材·办公自动化应用》的学习，学生可以掌握办公自动化应用的基本技术和应用技能，能应用办公自动化技术完成日常办公事务性工作；能熟练地将办公自动化软件作为一个多功能工具加以使用，学会应用办公自动化技术中的各种功能处理和完成不同的任务，在完成任务的过程中学会分析任务，以选择不同的应用软件，提高处理过程中解决问题的能力，学会创造性地完成任务；能熟练使用办公自动化技术处理日常事务性工作，并为提高各专门化方向的职业能力奠定良好的基础。

《中等职业学校计算机及应用专业试验教材·办公自动化应用》以岗位职业能力分析和职业技能考证为指导，以《上海市中等职业学校计算机及应用专业教学标准》中的“办公自动化应用课程标准”为依据，以岗位任务为引领，以工作任务为载体，强调理论与实践相结合，体系安排遵循学生的认知规律，注意深入浅出的讲解，在将办公自动化应用技术的最新发展成果纳入教材的同时，力争使教材具有趣味性和启发性。此外，《中等职业学校计算机及应用专业试验教材·办公自动化应用》还配有教学指导手册。

作者介绍:

目录:

[办公自动化应用_下载链接1](#)

标签

评论

[办公自动化应用_下载链接1](#)

书评

[办公自动化应用_下载链接1](#)