

新编Word/Excel高效办公-(附光盘)



[新编Word/Excel高效办公-\(附光盘\)_下载链接1](#)

著者:神龙工作室

出版者:人民邮电

出版时间:2008-4

装帧:

isbn:9787115175540

《新编

Word/Excel高效办公从入门到精通》是指导初学者学习如何使用Word和Excel高效办公的入门书籍。书中详细地介绍了初学者在使用Word和Excel进行办公时必须掌握的基本知识、使用方法和操作步骤，并对初学者在使用中经常会遇到的问题进行了专家级的指导，以免在起步的过程中走弯路。全书共分15章，分别介绍Word2003基础知识和基本操作，格式化文档，图形、艺术字和表格的使用，长文档的编辑，目录、宏和域的使用，邮件与文档的安全和超级链接，Excel2003基础知识，工作表的编辑与美化，公式、函数和图表的使用，数据处理与分析，数据透视以及Word与Excel的合作等内容。

《新编 Word/Excel高效办公从入门到精通》附带一张精心开发的专业级多媒体教学光盘，它采用了全程语音讲解、情景式教学、详细的图文对照和真实的情景演示等方式，紧密结合书中的内容，对各个知识点进行了深入的讲解，一步一步引导读者完成Word/Excel高效办公的各种操作和应用，大大扩充了《新编 Word/Excel高效办公从入门到精通》的知识范围。

作者介绍:

目录:

[新编Word/Excel高效办公-\(附光盘\)_下载链接1](#)

标签

评论

[新编Word/Excel高效办公-\(附光盘\)_下载链接1](#)

书评

[新编Word/Excel高效办公-\(附光盘\)_下载链接1](#)