

新编实用公文写作与处理



[新编实用公文写作与处理_下载链接1](#)

著者:师尼罗 编

出版者:2008-3-1

出版时间:2008-3

装帧:

isbn:9787122020604

《21世纪大学生文化素质教育基地系列规划教材·新编实用公文写作与处理》包括根据

最新标准编写的国家行政机关公文、党的机关公文写作知识，规范性文书、财经文书、事务文书等文体的写作和公文处理知识，内容全面丰富，细致深入，传授理论知识科学、规范，选取较新的例文并配有精要的分析，起到导读的作用。《21世纪大学生文化素质教育基地系列规划教材·新编实用公文写作与处理》重在培养写作应用文章的语感、掌握文体特征以及应具备的专业、行业素质和能力，在编写中注意到了理论与实践、专业性与普及性结合，力争做到科学、实用、与时俱进。

为了真正能使读者学而能会，会而能用，《21世纪大学生文化素质教育基地系列规划教材·新编实用公文写作与处理》精心设计了习题与答案。每个文种都配有练习题，题型灵活多样，密切贴近实际，从各个角度狠抓文章写作的基本功，文种的写作要领、技巧，巩固所学知识要点，将应知应会的知识灵活运用于实际工作与生活情境中。《21世纪大学生文化素质教育基地系列规划教材·新编实用公文写作与处理》配有参考答案，可以起到借鉴、参考作用，方便自测与自学，对认识、思维、阅读、写作等能力的提高有切实的帮助。

作者介绍:

目录:

[新编实用公文写作与处理_下载链接1](#)

标签

评论

[新编实用公文写作与处理_下载链接1](#)

书评

[新编实用公文写作与处理_下载链接1](#)