

中文版Project 2007 实用教程



[中文版Project 2007 实用教程 下载链接1](#)

著者:黄维光

出版者:清华大学出版社

出版时间:2008-3

装帧:

isbn:9787302171003

《21世纪电脑学校·中文版Project

2007实用教程》共分14章，分别讲述了项目管理的基本概念和Project 2007的基础概念、Project 2007的入门知识，创建与管理项目文档、项目任务管理、项目资源管理、项目成本管理、项目进度管理、美化项目信息、项目的优化、项目报表、多重项目管理、ProjectServer2007的安装、ProjectServer2007的管理以及项目沟通协作管理等内容。

作者介绍:

目录: 目录

第1章 项目管理概述 1

1.1 项目管理的发展概述 1

1.1.1 项目管理的发展阶段 1

1.1.2 项目管理的发展趋势 2

1.2 项目及其特性 3

1.2.1 项目的特性 3

1.2.2 项目的三要素 4

1.2.3 项目的生命周期 4

1.3 项目管理及其特点 5

1.3.1 项目的知识领域 5

1.3.2 现代项目管理的特点 7

1.4 思考练习 7

1.4.1 填空题 7

1.4.2 选择题 8

第2章 Project 2007快速入门 9

2.1 Microsoft Project 2007介绍 9

2.1.1 Project 2007的功能 9

2.1.2 Project 2007的组成 10

2.2 Project 2007的工作界面 11

2.2.1 标题栏 11

2.2.2 菜单栏 12

2.2.3 工具栏 12

2.2.4 数据编辑栏 16

2.3 Project 2007的常用视图 16

2.3.1 “甘特图”视图 17

2.3.2 “跟踪甘特图”视图 17

2.3.3 “任务分配状况”视图 18

2.3.4 “日历”视图 19

2.3.5 “网络图”视图 19

2.3.6 “资源工作表”视图 20

2.3.7 “资源使用状况”视图 20

2.3.8 “资源图表”视图 21

2.4 在Microsoft Project 2007

中选择数据域 22

2.4.1 选中表中的元素 22

2.4.2 选中图中的元素 24

2.5 上机实验 25

2.6 思考练习 27

2.6.1 填空题 27

2.6.2 选择题 27

2.6.3 操作题 28

第3章 创建与管理项目文档 29

3.1 新建项目文档 29

3.1.1 新建空白项目文档	29
3.1.2 新建基于模板的项目文档	30
3.1.3 新建基于现有项目的 项目文档	31
3.2 新建项目计划	31
3.2.1 定义项目	32
3.2.2 定义项目工作时间	33
3.2.3 设置项目的属性	35
3.3 管理项目文档	36
3.3.1 保存项目文档	36
3.3.2 打开项目文档	37
3.3.3 关闭项目文档	38
3.4 上机实验	38
3.4.1 设置项目文档属性	38
3.4.2 将当前项目存为模板	39
3.5 思考练习	40
3.5.1 填空题	40
3.5.2 选择题	40
3.5.3 操作题	41
第4章 管理项目任务	43
4.1 创建任务	43
4.1.1 输入任务	43
4.1.2 从Excel工作表中导入任务	44
4.2 编辑任务	46
4.2.1 插入任务	46
4.2.2 删除任务	47
4.2.3 复制任务	48
4.2.4 移动任务	48
4.3 任务分级	49
4.3.1 创建大纲结构	49
4.3.2 创建工作分解结构(WBS)	51
4.4 安排任务工期	52
4.4.1 输入任务工期	52
4.4.2 创建里程碑	52
4.4.3 周期性任务	53
4.5 添加任务链接和其他信息	54
4.5.1 添加任务链接	54
4.5.2 添加任务其他信息	57
4.6 上机实验	60
4.7 思考练习	63
4.7.1 填空题	63
4.7.2 选择题	63
4.7.3 操作题	64
第5章 项目资源管理	65
5.1 创建资源库	65
5.1.1 资源分类	65
5.1.2 输入资源	66
5.1.3 从外部程序中导入资源	67
5.1.4 设置资源的可用性	70
5.2 设置资源日历	71
5.3 设置资源的其他详细信息	72
5.3.1 添加备注信息	73
5.3.2 添加超级链接	73
5.4 分配资源	74

5.4.1 使用“甘特图”视图	
分配资源	74
5.4.2 使用“任务信息”对话框	
分配资源	75
5.4.3 使用“分配资源”对话框	
分配资源	76
5.5 管理资源库	78
5.5.1 对资源进行排序	78
5.5.2 对资源进行筛选	79
5.5.3 对资源进行替换	80
5.6 查看项目资源分配	82
5.7 上机实验	83
5.8 思考练习	85
5.8.1 填空题	85
5.8.2 选择题	85
5.8.3 操作题	86
第6章 项目成本管理	87
6.1 创建成本	87
6.1.1 成本的构成	87
6.1.2 设置资源费率	88
6.1.3 为任务设置固定成本	91
6.1.4 计算任务实际成本	92
6.2 查看项目成本信息	93
6.2.1 查看任务成本信息	93
6.2.2 查看资源成本信息	95
6.2.3 查看项目成本信息	96
6.3 调整成本	97
6.3.1 查找超出预算的成本	98
6.3.2 调整工时资源的工时	98
6.3.3 调整材料资源的消耗量	99
6.4 查看盈余分析表	100
6.5 上机实验	101
6.6 思考练习	104
6.6.1 填空题	104
6.6.2 选择题	104
6.6.3 操作题	105
第7章 项目进度管理	107
7.1 比较基准	107
7.1.1 设置比较基准	108
7.1.2 设置中期计划	109
7.1.3 清除已保存的计划	111
7.2 跟踪项目进度	111
7.2.1 更新整个项目	112
7.2.2 更新任务	113
7.2.3 更新资源信息	114
7.2.4 项目进度线	115
7.3 查看项目进度	117
7.3.1 查看项目进度总体情况	117
7.3.2 查看项目进度具体情况	118
7.4 上机实验	120
7.5 思考练习	122
7.5.1 填空题	122
7.5.2 选择题	122
7.5.3 操作题	123

第8章 美化项目信息	125
8.1 设置项目文档各组件格式	125
8.1.1 设置文本格式	125
8.1.2 设置底纹	126
8.1.3 设置条形图形格式	127
8.1.4 设置网格格式	128
8.2 设置项目文档整体格式	129
8.2.1 设置甘特图格式	129
8.2.2 设置文本样式	132
8.2.3 设置条形图样式	133
8.2.4 设置版式	134
8.3 插入绘图和对象	135
8.3.1 插入绘图	136
8.3.2 插入对象	137
8.4 上机实验	139
8.5 思考练习	142
8.5.1 填空题	142
8.5.2 选择题	143
8.5.3 操作题	143
第9章 项目的优化	145
9.1 优化任务	145
9.1.1 延迟链接任务	145
9.1.2 重叠链接任务	146
9.1.3 中断任务	147
9.1.4 设置任务期限	148
9.1.5 设置关键任务	149
9.1.6 查看任务驱动因素	151
9.2 优化日程	152
9.2.1 使用投入比导向安排日程	152
9.2.2 使用PERT分析估计	
任务工期	154
9.2.3 缩短工期	156
9.3 调配资源	157
9.3.1 资源过度分配的原因	158
9.3.2 查找过度分配的资源	158
9.3.3 解决资源的过度分配	160
9.4 上机实验	164
9.5 思考练习	166
9.5.1 填空题	166
9.5.2 选择题	166
9.5.3 操作题	166
第10章 项目报表	169
10.1 常用的报表	169
10.1.1 总览类报表	169
10.1.2 当前操作类报表	170
10.1.3 成本类报表	170
10.1.4 工作分配类报表	171
10.1.5 工作量类报表	171
10.2 生成项目报表	171
10.2.1 生成预定义报表	171
10.2.2 自定义报表	172
10.3 生成可视报表	175
10.3.1 使用模板创建可视报表	175
10.3.2 编辑现有可视报表模板	176

10.3.3 创建新的可视报表模板	176
10.4 打印报表和视图	177
10.4.1 打印输出报表	177
10.4.2 打印输出视图	181
10.5 上机实验	184
10.6 思考练习	186
10.6.1 填空题	186
10.6.2 选择题	187
10.6.3 操作题	187
第11章 多重项目管理	189
11.1 合并项目文档	189
11.1.1 主/子项目和合并项目	189
11.1.2 插入项目文档	190
11.1.3 编辑项目文档	191
11.1.4 快速合并项目	193
11.2 建立项目间的相关性	194
11.2.1 创建合并项目中任务的相关性	194
11.2.2 创建不同项目中的任务相关性	195
11.3 在项目间共享资源	196
11.3.1 创建共享资源库	196
11.3.2 打开共享资源文件	197
11.3.3 查看共享资源库	198
11.3.4 更新资源库	199
11.3.5 取消共享资源	200
11.4 多项目信息管理	201
11.4.1 多项目信息汇总	201
11.4.2 多项目信息同步	202
11.5 上机实验	204
11.6 思考练习	207
11.6.1 填空题	207
11.6.2 选择题	207
11.6.3 操作题	208
第12章 Project Server 2007 的安装	209
12.1 安装Project Server 2007的准备工作	209
12.1.1 服务器的配置要求	209
12.1.2 启用Internet 信息服务(IIS)	210
12.1.3 创建用户账号	212
12.1.4 授权用户	213
12.1.5 取消“Internet Explorer 增强安全性配置”	214
12.2 安装和配置Project Server 2007	215
12.3 安装后的设置	223
12.3.1 允许用户使用不同的 Microsoft Windows 用户 账户登录库角色	223
12.3.2 配置客户端连接 Project Server 2007	224
12.4 上机实验	228

- 12.4.1 创建Active Directory域控制器 228
- 12.4.2 通过“控制面板”启用IIS 231
- 12.5 思考练习 232
 - 12.5.1 填空题 232
 - 12.5.2 选择题 232
 - 12.5.3 操作题 233
- 第13章 Project Server 2007的管理 235
 - 13.1 管理用户和安全性 235
 - 13.1.1 管理用户 235
 - 13.1.2 管理组 239
 - 13.1.3 设置类别 240
 - 13.1.4 设置安全模板 242
 - 13.1.5 Project Web Access权限 244
 - 13.2 设置外观 244
 - 13.2.1 管理视图 244
 - 13.2.2 分组格式 247
 - 13.2.3 甘特图格式 247
 - 13.2.4 快速启动 248
 - 13.3 管理企业数据 249
 - 13.3.1 企业自定义域 249
 - 13.3.2 资源中心 250
 - 13.4 管理多维数据集 251
 - 13.4.1 多维数据集生成设置 251
 - 13.4.2 配置多维数据集 252
 - 13.5 数据库管理 253
 - 13.5.1 删除企业对象 253
 - 13.5.2 强制签入企业对象 253
 - 13.5.3 备份和还原 254
 - 13.6 时间和任务管理 255
 - 13.6.1 创建财务周期 255
 - 13.6.2 创建时间表阶段 256
 - 13.6.3 任务设置和显示 256
 - 13.7 管理队列 257
 - 13.7.1 队列设置 257
 - 13.7.2 管理队列 257
 - 13.8 操作策略 258
 - 13.8.1 通知和提醒 258
 - 13.8.2 设置项目工作环境 258
 - 13.8.3 项目工作环境提供设置 259
 - 13.9 上机实验 260
 - 13.9.1 将项目保存到Project Server 260
 - 13.9.2 打开Project Server上的项目文档 261
 - 13.9.3 删除Project Server上的项目文档 261
 - 13.9.4 导入本地资源到Project Server 261
 - 13.9.5 导入本地项目 262
 - 13.10 思考练习 264
 - 13.10.1 填空题 264

13.10.2 选择题	264
13.10.3 操作题	264
第14章 项目沟通协作管理	265
14.1 发布项目信息	265
14.1.1 通过电子邮件发布信息	265
14.1.2 使用Exchange公用 文件夹发送信息	267
14.1.3 使用Project Professional 发布信息	268
14.1.4 发布项目中的文档	269
14.2 查看和响应任务	271
14.2.1 查看任务	271
14.2.2 响应任务	271
14.3 管理项目	277
14.3.1 将任务更新到项目计划	277
14.3.2 创建与发送状态报告	278
14.4 上机实验	280
14.5 思考练习	282
14.5.1 填空题	282
14.5.2 选择题	283
14.5.3 操作题	283
附录 思考练习参考答案	285
• • • • •	(收起)

[中文版Project 2007 实用教程 下载链接1](#)

标签

电脑

技术

project

评论

[中文版Project 2007 实用教程 下载链接1](#)

书评

[中文版Project 2007 实用教程_下载链接1](#)