

Office 2007电脑办公24小时轻松掌握



[Office 2007电脑办公24小时轻松掌握 下载链接1](#)

著者:旗讯中文

出版者:中国铁道出版社

出版时间:2008-02

装帧:平装

isbn:9787113086510

本书从实用的角度出发，详细介绍了Office 2007中各主要组件的使用方法，包括用Word

处理文档、用Excel制作表格、用Powerpoint制作幻灯片、用Access创建数据库和用Outlook处理电子邮件并进行信息管理。

本书语言简明通俗、示例小巧实用、步骤详尽、图片丰富，能使广大读者轻松掌握Office 2007在日常生活和办公中的应用，为工作和学习带来事半功倍的效果。

作者介绍:

目录:

[Office 2007电脑办公24小时轻松掌握](#) [下载链接1](#)

标签

电脑

ffff

IT

评论

[Office 2007电脑办公24小时轻松掌握](#) [下载链接1](#)

书评

[Office 2007电脑办公24小时轻松掌握](#) [下载链接1](#)