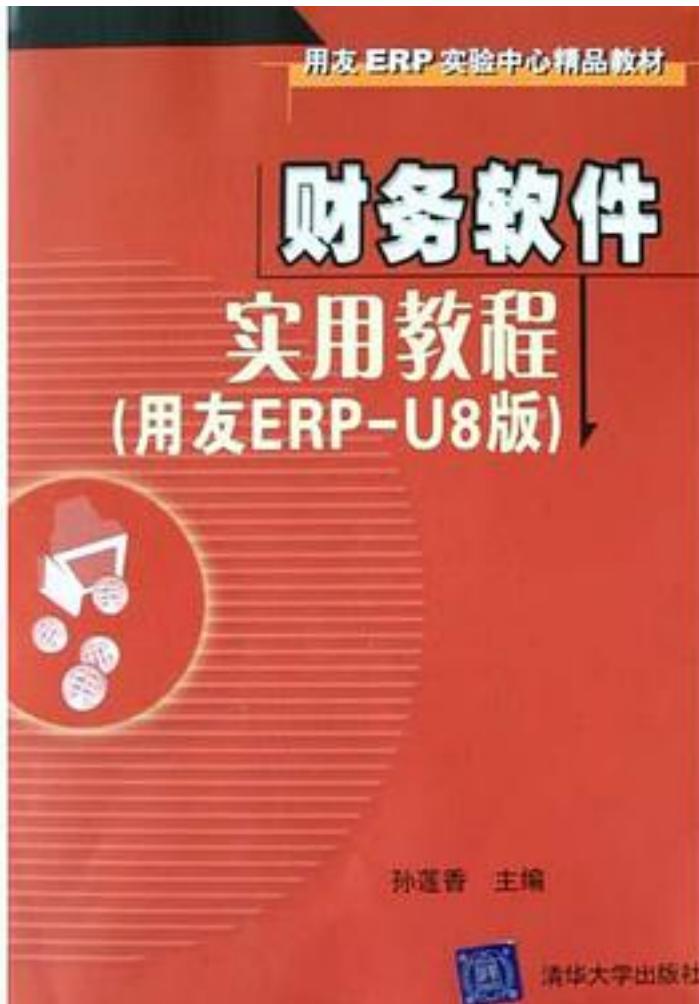


# 财务软件实用教程



[财务软件实用教程 下载链接1](#)

著者:孙莲香 编

出版者:清华大学

出版时间:2008-3

装帧:

isbn:9787302170488

《用友会计信息化认证推荐教材 · 财务软件实用教程(用友通标准10.2)》着重讲解财务

管理软件（用友通标准版10.2）中财务会计业务处理的基本知识和操作方法，使读者在了解会计信息系统基本知识的基础上，系统学习财务管理软件的基本工作原理和会计核算与管理的全部工作过程，掌握总账系统、报表系统、工资及固定资产系统的工作原理和过程，并从管理和监督的角度了解企业会计业务数据处理的流程，掌握利用财务管理软件查找账务和报表资料的方法。

作者介绍：

目录: 第1章 会计信息系统概论 1. 1 会计信息系统的基本概念 1. 1. 1 信息 1. 1. 2 系统 1. 1. 3 会计信息系统 1. 1. 4 会计信息系统的特点 1. 2 会计信息系统总体结构 1. 2. 1 财务系统 1. 2. 2 购销存系统 1. 2. 3 管理分析系统 1. 3 会计信息系统的发展 1. 3. 1 国外会计信息系统的发展 1. 3. 2 我国会计信息系统的发展 1. 3. 3 会计信息系统的发展趋势 1. 4 会计信息系统的管理 1. 4. 1 会计信息系统的宏观管理 1. 4. 2 会计信息系统的微观管理 1. 5 会计信息系统的实施过程 1. 5. 1 会计信息系统的计划与组织 1. 5. 2 配备计算机硬件和系统软件 1. 5. 3 人员培训 1. 5. 4 建立会计信息系统管理制度 1. 5. 5 计算机替代手工记账 复习思考题 第2章 总账管理 2. 1 建立账套与权限管理 2. 1. 1 启动系统管理 2. 1. 2 设置操作员 2. 1. 3 账套管理 2. 1. 4 系统启用 2. 1. 5 设置操作员权限 2. 2 初始设置。 2. 2. 1 启动并注册系统 2. 2. 2 定义总账系统启用参数 2. 2. 3 设置基础档案 2. 2. 4 设置会计科目 2. 2. 5 设置现金流量项目 2. 2. 6 录入期初余额 2. 3 日常业务处理 2. 3. 1 填制凭证 2. 3. 2 出纳签字 2. 3. 3 审核凭证 2. 3. 4 记账 2. 4 账簿管理 2. 4. 1 总账 2. 4. 2 余额表 2. 4. 3 明细账 2. 4. 4 多栏账 2. 4. 5 个人往来账 2. 4. 6 部门账 2. 5 期末处理 2. 5. 1 定义转账凭证 2. 5. 2 生成转账凭证 2. 5. 3 月末结账 复习思考题 上机实验 第3章 现金管理 3. 1 查询日记账 3. 1. 1 查询银行存款日记账 3. 1. 2 资金日报表 3. 1. 3 支票登记簿 3. 2 银行对账 3. 2. 1 录入银行对账期初数据 3. 2. 2 录入银行对账单 3. 2. 3 对账 3. 2. 4 编制余额调节表 3. 2. 5 核销已达账 复习思考题 上机实验 第4章 往来管理 4. 1 基础设置 4. 2 往来账查询 4. 2. 1 往来余额表 4. 2. 2 往来明细账 4. 3 往来账管理 4. 3. 1 往来两清 4. 3. 2 往来催款单 4. 3. 3 往来账龄分析 复习思考题 第5章 工资管理 5. 1 工资系统初始化 5. 1. 1 设置工资账套参数 5. 1. 2 设置银行名称 5. 1. 3 设置人员类别 5. 1. 4 设置工资项目 5. 1. 5 建立人员档案 5. 1. 6 设置计算公式 5. 2 日常业务 5. 2. 1 工资变动 5. 2. 2 扣缴所得税 5. 2. 3 银行代发 5. 2. 4 二资分摊 5. 3 月末处理 5. 3. 1 月末处理 5. 3. 2 反结账 5. 4 统计分析 5. 4. 1 账表管理 5. 4. 2 工资表 5. 4. 3 工资分析表 5. 4. 4 凭证查询 复习思考题 上机实验 第6章 固定资产管理系统 6. 1 初始设置 6. 1. 1 设置账套参数 6. 1. 2 基础设置 6. 1. 3 原始卡片录入 6. 2 日常业务处理 6. 2. 1 固定资产卡片管理 6. 2. 2 固定资产增减管理 6. 2. 3 固定资产变动管理 6. 3 期末业务处理 6. 3. 1 折旧处理 6. 3. 2 制单处理 6. 3. 3 对账与结账处理 6. 3. 4 账表管理 6. 4 数据维护 6. 4. 1 数据接口管理 6. 4. 2 重新初始化账套 复习思考题 上机实验 第7章 财务报表 7. 1 报表格式设计 7. 1. 1 启动财务报表 7. 1. 2 设计表样 7. 1. 3 设置关键字 7. 1. 4 编辑公式 7. 1. 5 保存报表 7. 2 报表数据处理 7. 2. 1 进入报表数据状态 7. 2. 2 录入关键字 7. 2. 3 整表重算 7. 3 报表模板 7. 3. 1 调用报表模板并生成报表数据 7. 3. 2 自定义报表模板 7. 4 现金流量表的编制 复习思考题 上机实验 第8章 上机实验 实验一 系统管理 实验二 基础设置 实验三 总账系统初始化 实验四 总账系统日常业务处理 实验五 出纳管理 实验六 总账期末业务处理 实验七 账簿管理 实验八 报表格式设计 实验九 报表数据处理 实验十 利用报表模板生成报表 实验十一 工资系统初始化 实验十二 工资业务处理 实验十三 固定资产系统初始化 实验十四 固定资产业务处理 实验十五 固定资产期末处理 综合实验

• • • • • (收起)

[财务软件实用教程 下载链接1](#)

标签

评论

[财务软件实用教程 下载链接1](#)

书评

[财务软件实用教程 下载链接1](#)