

薪酬管理实操从入门到精通



[薪酬管理实操从入门到精通_下载链接1](#)

著者:任康磊

出版者:人民邮电出版社

出版时间:2018-9

装帧:平装

isbn:9787115490742

为了帮助从事或即将从事人力资源管理的广大读者更好、更快地了解、学习、入职人力资源管理，本书细致讲解人力资源管理的一大模块—薪酬管理的大部分工作流程，把大量复杂的薪酬管理理念转变成简单的工具和方法，并实现可视化、流程化、步骤化，力求有效指导和帮助读者做好薪酬管理实务工作。

本书分为10章，涵盖薪酬的管理理论、战略与策略、基本组成要素，员工考勤，工资、奖金和个人所得税，岗位分析，岗位价值评估，薪酬调研和分析，薪酬定位，薪酬模式，薪酬方案，薪酬管理制度，薪酬预算，薪酬数据分析，典型岗位的薪酬设计，社会保险和住房公积金等内容。

本书内容全面，案例丰富，实操性强，特别适合薪酬管理从业人员、人力资源管理实务入门者、中小企业的管理者、大型企业的中层管理者、各高校人力资源管理专业的学生、需要薪酬管理工具书的人员以及其他对薪酬管理工作感兴趣的人员学习使用。

作者简介:

任康磊 三茅人力资源网高人气专栏作者 新浪微博百万粉丝大V 百万学员网课讲师 工商管理硕士（MBA），亚太人才资本研究院专家特聘讲师，工信部“质量品牌公共服务平台”专家，注册国际职业经理人（CISPM，ACI认证），国际注册人力资源管理师（ICSHRM，ACI认证），国际注册职业培训师（ICSPL，AIVCA认证），国家一级人力资源管理师，国家职业生涯规划师，大学生实习找工作指导师，三茅人力资源网百人计划导师。

曾任世界500强、国内大型A股上市公司人力资源总监。拥有十余年人力资源管理实战经验，专注解决人力资源管理实操问题。著有《人力资源管理实操从入门到精通》《人力资源总监管管理手册 那些教材上不会告诉你的实战方法》。

目录: 第1章 如何认识及应用薪酬管理

1.1 如何定位薪酬管理 / 2

1.1.1 薪酬管理与企业文化 / 3

1.1.2 薪酬管理与人力资源规划 / 3

1.1.3 薪酬管理与招聘管理、培训管理 / 4

1.1.4 薪酬管理与绩效管理 / 4

1.1.5 薪酬管理与员工关系管理 / 5

1.2 如何应用薪酬管理原则 / 6

1.2.1 公平性原则的应用 / 6

1.2.2 竞争性原则的应用 / 7

1.2.3 激励性原则的应用 / 7

1.2.4 经济性原则的应用 / 7

1.2.5 战略性原则的应用 / 8

1.3 如何应用薪酬激励理论 / 8

1.3.1 需求层次理论的应用 / 8

1.3.2 激励保健理论的应用 / 11

1.3.3 效价期望理论的应用 / 14

1.3.4 社会比较理论的应用 / 16

1.3.5 综合激励理论的应用 / 19

1.4 如何根据企业战略制定薪酬战略 / 21

1.4.1 如何根据企业总体战略制定薪酬战略 / 21

1.4.2 如何根据企业竞争战略制定薪酬战略 / 22

1.4.3 如何根据企业发展阶段制定薪酬战略 / 23

1.5 如何根据薪酬战略制定薪酬策略 / 26

1.5.1 如何制定薪酬定位策略 / 26

1.5.2 如何制定薪酬结构策略 / 29

1.5.3 制定薪酬策略的考虑要素 / 30

1.6 实施薪酬管理需要的环境保障 / 32

1.6.1 如何进行薪酬管理角色分工 / 32

1.6.2 薪酬管理者的素质和能力 / 33

第2章 薪酬要素组成与应用方法

2.1 如何区分薪酬组成要素 / 36

2.2 基本工资的分类和设计 / 37
2.2.1 基本工资分类 / 37
2.2.2 基本工资设计 / 38
2.3 短期激励的设计和应用 / 39
2.3.1 绩效工资设计 / 39
2.3.2 提成奖金设计 / 41
2.4 长期激励的设计和应用 / 42
2.4.1 股权激励设计 / 42
2.4.2 股票期权应用 / 44
2.4.3 限制性股票应用 / 46
2.4.4 虚拟股票应用 / 49
2.4.5 股权激励注意事项 / 52
2.5 岗位津贴的设计和应用 / 53
2.5.1 岗位津贴分类 / 53
2.5.2 岗位津贴设计 / 54
2.6 员工福利的设计和应用 / 56
2.6.1 员工福利设计 / 56
2.6.2 弹性福利设计 / 57
2.6.3 如何发放福利 / 58
2.7 如何应用非经济性薪酬 / 60
2.7.1 非经济性薪酬的要素 / 60
2.7.2 非经济性薪酬的运用 / 61
【疑难问题】 如何区分福利和津贴 / 63
【疑难问题】 如何区分绩效工资和奖金 / 65
【实战案例】 某知名互联网公司的福利体系 / 66

第3章 考勤管理方法与工作程序

3.1 考勤管理主要流程 / 69
3.2 考勤管理相关规定 / 70
3.2.1 满勤天数相关规定 / 70
3.2.2 考勤打卡相关规定 / 71
3.2.3 加班补休相关规定 / 72
3.2.4 员工请假相关规定 / 73
3.2.5 迟到早退相关规定 / 74
3.2.6 员工旷工相关规定 / 75
3.2.7 员工外出相关规定 / 76
3.2.8 员工出差相关规定 / 77
3.3 考勤管理工作程序 / 77
3.3.1 考勤管理前的准备工作 / 78
3.3.2 考勤记录与汇总方法 / 78
3.3.3 考勤核算与发薪时间 / 79
3.3.4 对考勤管理者的监督 / 80
【疑难问题】 考勤管理中的疑难问题 / 80

第4章 工资、奖金与个人所得税的计算方法

4.1 工资表的规范格式 / 84
4.2 计时工资计算方法 / 85
4.3 计件工资计算方法 / 86
4.3.1 个人计件工资计算方法 / 86
4.3.2 团队计件工资计算方法 / 87
4.3.3 集体计件工资计算方法 / 88
4.3.4 混合计件工资计算方法 / 89
4.4 假期工资计算方法 / 91
4.4.1 事假工资计算方法 / 91
4.4.2 病假工资计算方法 / 92
4.4.3 产假工资计算方法 / 93

4.4.4 工伤假工资计算方法 / 94	
4.4.5 婚丧假、探亲假工资计算方法 / 95	
4.5 加班工资计算方法 / 96	
4.5.1 标准工时制加班工资计算方法 / 96	
4.5.2 计件工资制加班工资计算方法 / 97	
4.5.3 综合工时制加班工资计算方法 / 97	
4.5.4 不定时工时制加班工资计算方法 / 98	
4.6 年终奖金计算方法 / 99	
4.6.1 奖金发放基数 / 99	
4.6.2 奖金池的标准 / 100	
4.6.3 部门奖金分配系数 / 101	
4.6.4 部门奖金分配总额 / 102	
4.6.5 岗位奖金分配 / 104	
4.6.6 出勤影响奖金 / 105	
4.6.7 奖金发放注意事项 / 106	
4.7 个人所得税计算方法 / 108	
4.7.1 工资个人所得税计算方法 / 108	
4.7.2 劳务报酬个人所得税计算方法 / 109	
4.7.3 年终奖金个人所得税计算方法 / 109	
4.8 有关最低工资的注意事项 / 111	
【疑难问题】 如何设计计件工资的单价 / 112	
【实战案例】 某公司年终奖金分配方案 / 113	
第5章 岗位分析与岗位价值评估	
5.1 岗位分析方法 / 118	
5.1.1 岗位分析准备工作 / 118	
5.1.2 岗位资料收集方法 / 119	
5.1.3 岗位资料分析方法 / 121	
5.2 岗位价值评估方法 / 121	
5.2.1 岗位价值评估认识 / 122	
5.2.2 岗位排序法应用 / 123	
5.2.3 岗位分类法应用 / 125	
5.2.4 因素比较法应用 / 127	
5.2.5 要素计点法应用 / 129	
5.2.6 四种方法的比较 / 132	
【疑难问题】 岗位价值评估的常见问题 / 133	
【实战案例】 某公司岗位价值评估实例 / 135	
第6章 薪酬调研分析与薪酬定位	
6.1 如何应用薪酬调研 / 142	
6.1.1 薪酬调研作用 / 142	
6.1.2 薪酬调研原则 / 143	
6.1.3 薪酬调研程序 / 143	
6.2 薪酬调查准备工作 / 144	
6.2.1 确定调查目的 / 144	
6.2.2 基准企业选择 / 145	
6.2.3 基准岗位选择 / 147	
6.2.4 需求信息确认 / 148	
6.3 薪酬调查渠道选择 / 150	
6.3.1 信息公开渠道 / 151	
6.3.2 专业机构渠道 / 152	
6.3.3 企业自身渠道 / 153	
6.4 薪酬调查结果的分析方法 / 154	
6.4.1 集中趋势法应用 / 155	
6.4.2 离散分析法应用 / 157	
6.4.3 数据排列法应用 / 158	

6.4.4 频率分析法应用 /	159
6.4.5 图表分析法应用 /	161
6.4.6 回归分析法应用 /	163
6.5 内部薪酬调查 /	164
6.5.1 内部薪酬调查方法 /	165
6.5.2 内部薪酬调查内容 /	166
6.5.3 内部薪酬分析注意事项 /	167
【疑难问题】 如何用Excel 做离散分析 /	169
【疑难问题】 如何用Excel 做回归分析 /	175
【实战案例】 某公司薪酬调研分析实例 /	179
第7章 常见薪酬模式与方案设计	
7.1 如何应用宽带薪酬 /	183
7.1.1 宽带薪酬应用特点 /	183
7.1.2 宽带薪酬设计流程 /	186
7.1.3 宽带薪酬实施和修正 /	189
7.1.4 宽带薪酬注意事项 /	190
7.2 如何实行年薪制 /	191
7.2.1 年薪制的适用对象和构成要素 /	192
7.2.2 年薪制的不同模式 /	193
7.2.3 年薪制的应用特点 /	194
7.2.4 年薪制的实施条件 /	196
7.3 如何设计薪酬方案 /	197
7.3.1 薪酬方案设计策略 /	197
7.3.2 薪酬方案设计流程 /	199
7.3.3 薪酬制度编制方法 /	201
7.3.4 制定薪酬方案和制度的注意事项 /	203
7.4 如何实施薪酬体系 /	204
7.4.1 薪酬体系实施步骤 /	204
7.4.2 薪酬变革实施方法 /	205
【疑难问题】 常见错误的薪酬模式 /	206
【实战案例】 某宽带薪酬计算实例 /	208
【实战案例】 某薪酬方案设计实例 /	209
第8章 薪酬预算、调整与数据分析	
8.1 如何推算与控制薪酬预算 /	214
8.1.1 薪酬比例推算法 /	214
8.1.2 盈亏平衡推算法 /	215
8.1.3 劳动分配推算法 /	216
8.1.4 自下而上推算法 /	217
8.1.5 薪酬预算控制 /	218
8.2 如何有效支付薪酬 /	219
8.2.1 薪酬支付的原则 /	219
8.2.2 薪酬支付的策略 /	221
8.2.3 薪酬公开和保密 /	223
8.3 如何操作薪酬调整 /	224
8.3.1 薪酬调整的方法 /	224
8.3.2 年度调薪步骤 /	226
8.3.3 其他调薪方法 /	229
8.4 如何进行薪酬沟通 /	230
8.4.1 薪酬沟通要点 /	230
8.4.2 薪酬沟通方式 /	231
8.5 如何进行薪酬数据分析 /	231
8.5.1 薪酬水平分析 /	232
8.5.2 薪酬结构分析 /	233
8.5.3 薪酬偏离度分析 /	234

8.5.4 薪酬变化分析 / 235	
8.5.5 薪酬效率分析 / 236	
【疑难问题】调薪时如何与员工沟通 / 237	
【案例分析】年度薪酬调整实战案例 / 238	
第9章 典型岗位人员的薪酬设计	
9.1 高管岗位薪酬设计 / 241	
9.1.1 高管岗位薪酬设计要点 / 241	
9.1.2 高管岗位薪酬设计策略 / 242	
9.2 销售推广岗位薪酬设计 / 243	
9.2.1 销售推广岗位薪酬设计要点 / 243	
9.2.2 销售推广岗位薪酬结构设计 / 244	
9.2.3 销售推广岗位销售提成策略 / 246	
9.3 市场营销岗位薪酬设计 / 247	
9.3.1 市场营销岗位薪酬设计要点 / 248	
9.3.2 市场营销岗位薪酬设计思路 / 248	
9.4 研发工艺岗位薪酬设计 / 249	
9.4.1 研发工艺岗位薪酬设计要点 / 249	
9.4.2 研发工艺岗位薪酬设计思路 / 250	
9.5 生产实施岗位薪酬设计 / 252	
9.5.1 生产实施岗位薪酬设计要点 / 252	
9.5.2 生产实施岗位薪酬设计思路 / 253	
9.6 采购供应岗位薪酬设计 / 254	
9.6.1 采购供应岗位薪酬设计要点 / 254	
9.6.2 采购供应岗位薪酬设计思路 / 255	
9.7 客户服务岗位薪酬设计 / 256	
9.7.1 客户服务岗位薪酬设计要点 / 257	
9.7.2 客户服务岗位薪酬设计思路 / 257	
9.8 质量管理岗位薪酬设计 / 258	
9.8.1 质量管理岗位薪酬设计要点 / 259	
9.8.2 质量管理岗位薪酬设计思路 / 259	
9.9 安环管理岗位薪酬设计 / 260	
9.9.1 安环管理岗位薪酬设计要点 / 260	
9.9.2 安环管理岗位薪酬设计思路 / 261	
9.10 其他各类岗位薪酬设计 / 262	
9.10.1 人力资源岗位薪酬设计要点 / 262	
9.10.2 财务会计岗位薪酬设计要点 / 263	
9.10.3 仓储物流岗位薪酬设计要点 / 264	
9.10.4 设备维修岗位薪酬设计要点 / 265	
9.10.5 网络管理岗位薪酬设计要点 / 266	
9.10.6 行政后勤岗位薪酬设计要点 / 266	
【实战案例】某公司产业工人薪酬制度 / 267	
【实战案例】某公司销售岗位提成政策 / 274	
【实战案例】某公司高管岗位薪酬方案 / 278	
第10章 社会保险与住房公积金操作	
10.1 社会保险参保缴费流程 / 282	
10.1.1 社会保险登记流程 / 282	
10.1.2 人员增减缴费流程 / 283	
10.1.3 社会保险补缴流程 / 283	
10.1.4 外籍人员参保流程 / 283	
10.1.5 单位账户注销流程 / 284	
10.2 养老保险操作方法 / 284	
10.2.1 养老保险异地转入 / 284	
10.2.2 养老保险异地转出 / 285	
10.3 失业保险操作方法 / 285	

10.3.1 失业保险金申领流程 / 285
10.3.2 失业保险金领取期限 / 286
10.4 工伤保险操作方法 / 287
10.4.1 工伤认定流程 / 288
10.4.2 一次性工伤医疗补助金 / 289
10.5 医疗保险操作方法 / 290
10.5.1 医疗保险转出 / 290
10.5.2 医疗保险转入 / 290
10.6 生育保险操作方法 / 291
10.6.1 生育津贴领取流程 / 291
10.6.2 生育保险报销流程 / 291
10.7 住房公积金操作方法 / 292
10.7.1 住房公积金开户流程 / 292
10.7.2 住房公积金信息变更 / 293
10.7.3 住房公积金异地转移 / 294
10.7.4 住房公积金汇缴、补缴 / 294
10.7.5 住房公积金缓缴流程 / 296
【疑难问题】 社会保险常见问题解析 / 296
【疑难问题】 住房公积金常见问题解析 / 299
结 语 薪酬管理岗位能力提升发展 / 301
• • • • • (收起)

[薪酬管理实操从入门到精通_下载链接1](#)

标签

人力资源

HR

混子

入门

任康磊

2020

评论

3个小时快速翻完。作为门外汉，也觉得太浅。不过对于我的诉求，还是有一些启发。

搭建个大体框架还可以

真的是无力吐槽这个作者，写的东西都是教材上抄的吧，有5%自己原创的么？

[薪酬管理实操从入门到精通_下载链接1_](#)

书评

疫情凶猛，在家读书，看杂书，也不挑了。
这本书是很基础的入门读物，对我等小白来说，挺好的入门读物。看过之后，起码对HR的印象不再局限于招人、开人，而是从人力资源的角度去看待公司人事安排，薪岗匹配、薪酬优化这些抽象概念也有其内在理论支撑。薪酬的基础理论是刺激员...

[薪酬管理实操从入门到精通_下载链接1_](#)