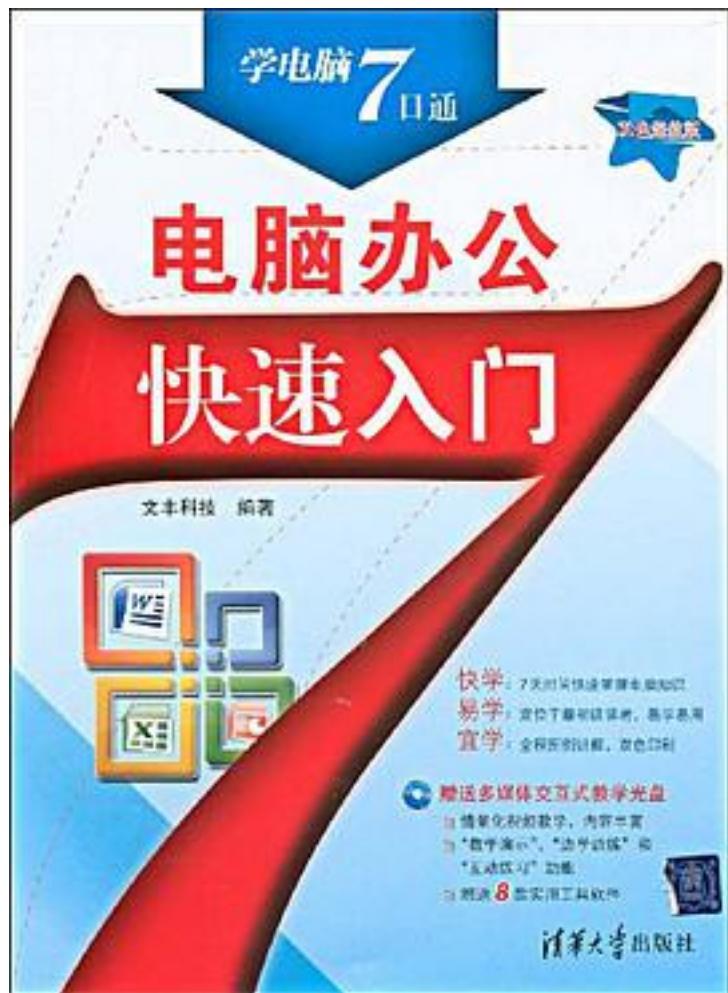


电脑办公快速入门



[电脑办公快速入门 下载链接1](#)

著者:卓越科技

出版者:

出版时间:2008-4

装帧:

isbn:9787121061004

《快学快用:电脑办公快速入门》详细介绍了使用电脑进行办公的相关知识，为想快速学习电脑办公或增加电脑办公知识的人士提供帮助。《快学快用:电脑办公快速入门》

主要内容包括电脑办公基础、Windows XP入门、在Windows XP中办公、汉字输入、Word

2007基础知识、美化办公文档、在办公文档中插入对象、Excel

2007基础知识、制作和美化Excel表格、轻松计算和管理数据、PowerPoint

2007基础知识、设计演示文稿的版式与动画、使用电脑办公设备、常用办公软件、网络办公、使用电子邮件办公以及电脑安全与维护等内容。《快学快用:电脑办公快速入门》内容新颖、版式清晰、语言浅显易懂、操作举例丰富，在讲解时每章以“知识讲解+办公实战+上机练习”的方式讲解，在讲解过程中每个知识点下面的操作任务以“新手练兵场”来介绍，并配有生动活泼的卡通和小栏目。另外，《快学快用:电脑办公快速入门》以图为主，图文对应，每章最后配有相关的上机练习题，并给出练习目标及关键步骤，以达到学以致用的目的。

作者介绍:

目录:

[电脑办公快速入门_下载链接1](#)

标签

评论

[电脑办公快速入门_下载链接1](#)

书评

[电脑办公快速入门_下载链接1](#)