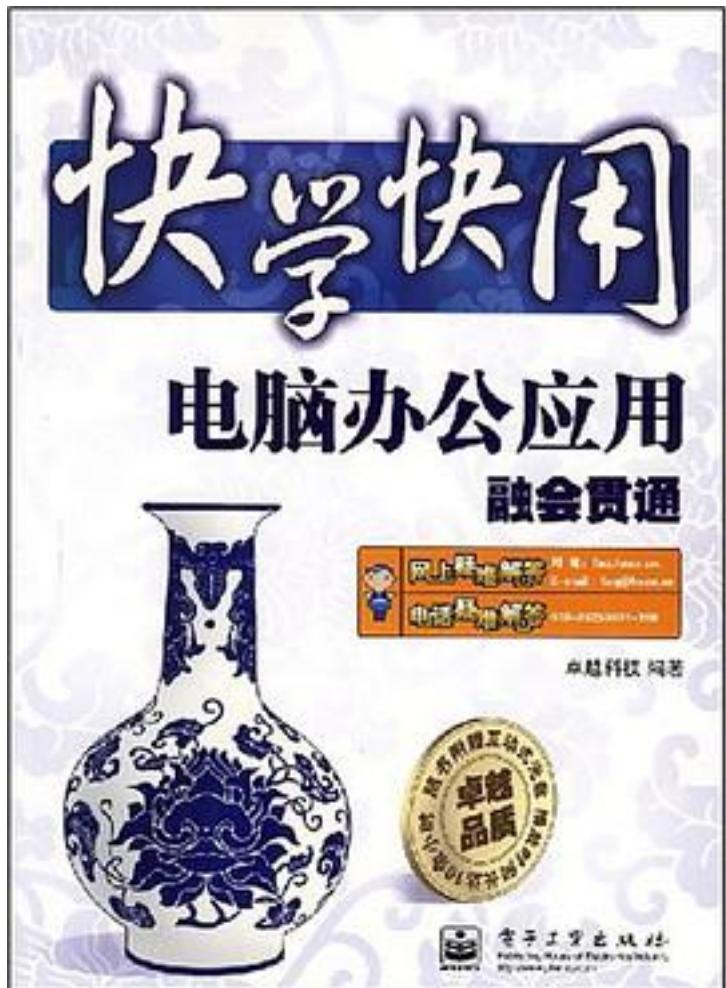


电脑办公应用融会贯通



[电脑办公应用融会贯通_下载链接1](#)

著者:卓越科技

出版者:

出版时间:2008-4

装帧:

isbn:9787121060922

《快学快用:电脑办公应用融会贯通》循序渐进地介绍了电脑办公的相关知识和常用办公软件的使用, 主要内容包括电脑办公入门、Windows

XP的基本操作、汉字输入法、用Word 2007编辑文档、用Excel 2007制作表格、用PowerPoint 2007制作演示文稿、用Access 2007建立和管理数据库，以及基于局域网和互联网的网络办公、收发电子邮件、电子商务的应用、电脑办公辅助工具的使用、电脑安全与维护等内容。

作者介绍:

目录:

[电脑办公应用融会贯通](#) [下载链接1](#)

标签

评论

[电脑办公应用融会贯通](#) [下载链接1](#)

书评

[电脑办公应用融会贯通](#) [下载链接1](#)