

秘书国家职业资格考试与实训指南



[秘书国家职业资格考试与实训指南_下载链接1](#)

著者:本社

出版者:中央广电大

出版时间:2007-4

装帧:

isbn:9787304038267

《秘书国家职业资格考试与实训指南》拟就秘书国家职业资格考试与实训问题，进行指

导性阐述，以引导学习者阅读主教材《秘书国家职业资格培训教程》(以下简称《教程》)，以利于报考五级秘书、四级秘书、三级秘书的考生进行学习与训练。

《秘书国家职业资格考试与实训指南》共分四部分，由“第一编《教程》内容重点指导”、“第二编秘书国家职业资格考试指导”、“第三编秘书国家职业资格考试与实训参考资料评点”及“附录”组成。

第一编《教程》内容重点指导分为基础知识与工作要求两部分，将分别针对主教材“基础知识”与“五级秘书”、“四级秘书”、“三级秘书”的重点内容，以及各章节的考试与实训问题，进行提示性指导。本编各章末设置有考试与实训说明栏目，提供了近年试卷的全部考试题型，备有考试题型示例与模拟试题，以供学习者考前训练所用。

第二编秘书国家职业资格考试指导拟就秘书国家职业资格考试以及与秘书国家职业资格考试相关的问题进行阐述。本编共三章，第一章秘

书国家职业资格鉴定形势概述；第二章秘书国家职业资格鉴定理论知识试卷分析；第三章秘书国家职业资格鉴定技能操作试卷分析。

第三编秘书国家职业资格考试与实训参考资料评点对11个与秘书工作相关的小故事、小案例加以评点，以使学习者熟悉案例分析考题的思

路。这些处于原始状态的小故事、小案例，可以成为情景模拟题脚本的命题素材，也可以成为其他非视频形式的案例分析题素材，从而要求考生对有多种专业知识融汇其中的秘书工作案例进行正误辨析。

作者介绍:

目录:

[秘书国家职业资格考试与实训指南_下载链接1](#)

标签

评论

[秘书国家职业资格考试与实训指南_下载链接1](#)

[秘书国家职业资格考试与实训指南_下载链接1](#)