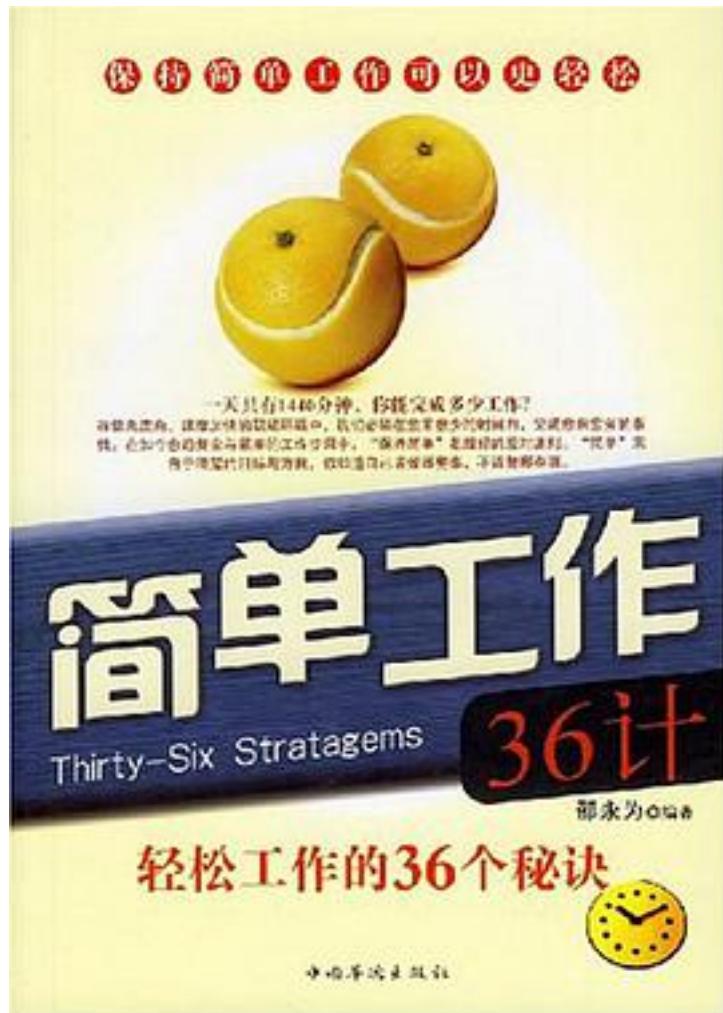


简单工作36计



[简单工作36计 下载链接1](#)

著者:邵永为

出版者:

出版时间:2008-5

装帧:

isbn:9787802224247

《简单工作36计》主要内容：我们的工作更是如此，只要我们思考了，去做了，就会发

现：看似复杂的工作中，其实有很多可以简化的环节。要快速高质地完成工作，其实很简单：你只需按照设定目标、制定计划和日程表，找到好的方法，然后再按次序去做就可以了。有条不紊才能实现效率的最大化。

在传统的观念里，我们都知道，想要表现好，最基本的做法就是早来晚走。然而，你待在办公室的时间却并不代表你所取得的现实成果。如何让时间发挥出最大的效能，《简单工作36计》将为你解答这个问题。如何让复杂的问题简单化？如何找到轻松工作的懒方法？如何给自己的心理减负？如何才能用最少的精力获得最大的成就？其实，这些都很简单。

《简单工作36计》就是教会你通过目标管理、时间管理、方法管理、日常事务管理、情绪管理来简化自己的工作，使自己用最少的时间最好地完成工作。同时，还提供给管理人员一些最简单的工作和管理方法。通过对这些方法的学习，你将不再是工作和时间的奴隶，你将拥有更简单、更自由的人生。

作者介绍：

目录：

[简单工作36计 下载链接1](#)

标签

评论

[简单工作36计 下载链接1](#)

书评

[简单工作36计 下载链接1](#)