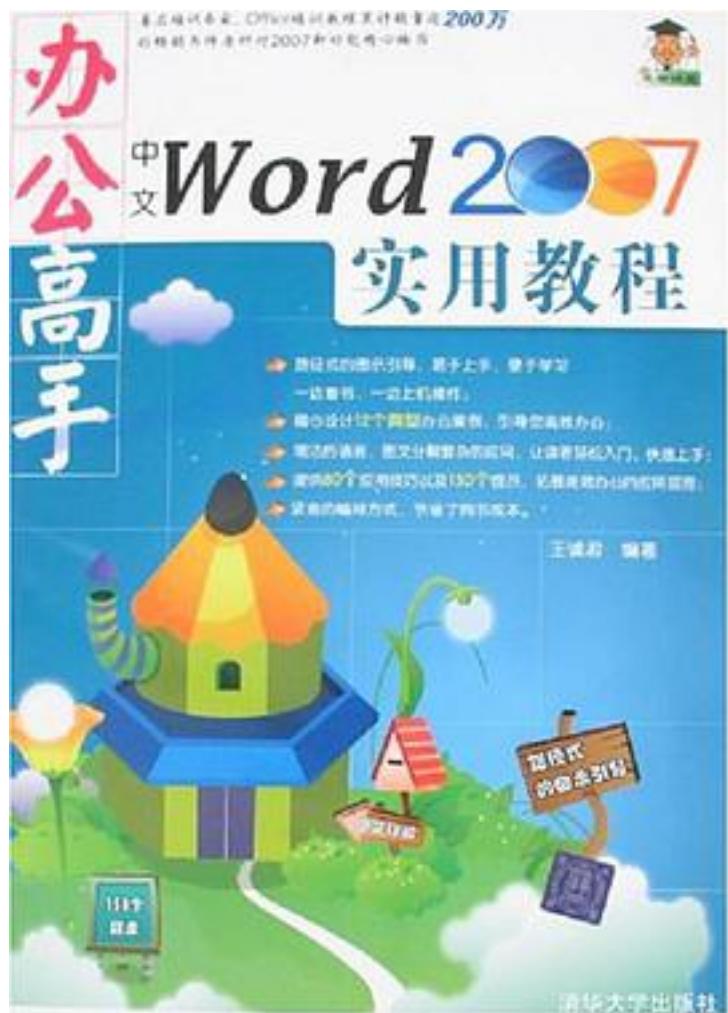


办公高手中文Word 2007实用教程



[办公高手中文Word 2007实用教程 下载链接1](#)

著者:王诚君

出版者:

出版时间:2008-4

装帧:

isbn:9787302170754

《办公高手:中文Word2007实用教程》由著名Office办公培训师精心编写，从面向实际

工作的角度出发，通过路径式的图示引导方式，全方位讲解Word2007的超强功能和高效办公的应用技巧。全书以精心设计的办公案例为主线，通过创建“录用通知书”、编辑“新员工培训须知”、排版“表彰通报”、打印“劳动合同书”、制作“新员工培训计划表”与“员工人事资料表”、利用图表展示销售数据、制作图文并茂的说明书与海报、制作企业组织结构与流程图，逐步讲解Word2007的各种功能及其在电脑办公时代的应用技法，既能激起读者的学习兴趣，又能学以致用。在章后还很贴心地设计了80多个能切实解决实际问题的操作技巧，保证读者在最短时间内成为使用Word2007办公高手。

作者介绍:

目录:

[办公高手中文Word 2007实用教程 下载链接1](#)

标签

评论

[办公高手中文Word 2007实用教程 下载链接1](#)

书评

[办公高手中文Word 2007实用教程 下载链接1](#)