

Excel公司办公



[Excel公司办公 下载链接1](#)

著者:杰诚文化 编

出版者:

出版时间:2008-5

装帧:

isbn:9787500678441

《Excel公司办公:从入门到精通(超值版)》第1-11章：讲解Excel单元格的编辑、设置个性化Excel表格的方法、Excel中的绘图功能、数据处理、公式和函数、函数的高级应用

、图表分析、图表的高级应用、Excel数据透视表、Excel工作表的打印等功能。

第12-17章：以综合实例的方式介绍软件的具体应用，包括企业员工考勤系统、商业调查问卷设计与调查结果统计、生产方案的选择、员工业绩评估系统、员工档案资料表、银行招考成绩计算等内容。帮助读者积累实战经验，进一步提高实际应用水平。

作者介绍：

目录：

[Excel公司办公 下载链接1](#)

标签

财务分析

评论

[Excel公司办公 下载链接1](#)

书评

[Excel公司办公 下载链接1](#)