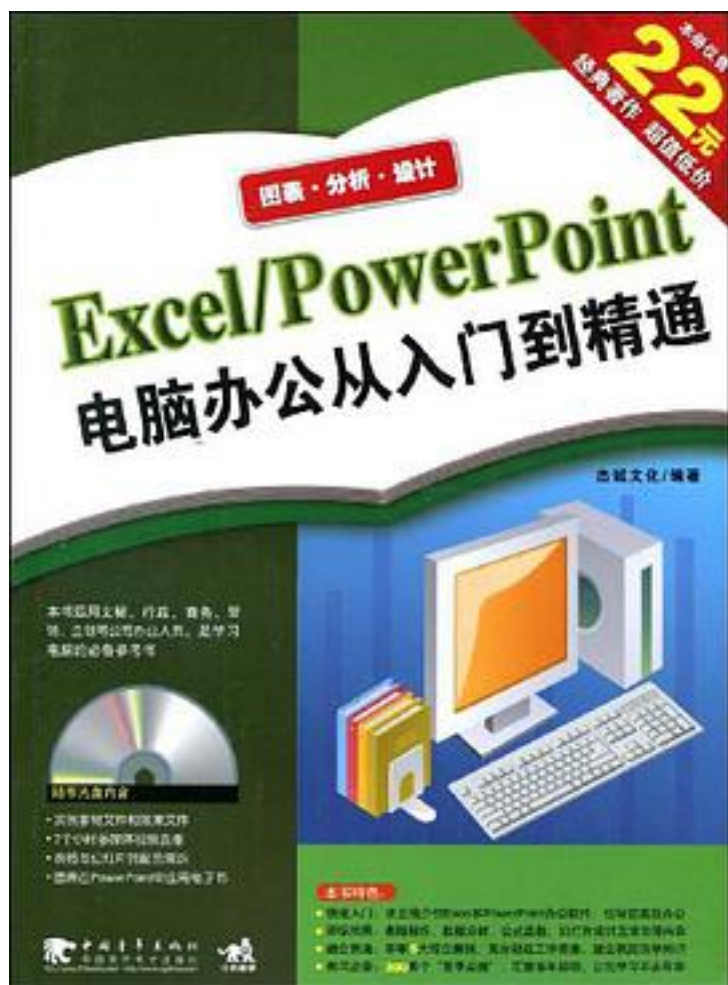


Exce/PowerPoint电脑办公从入门到精通



[Exce/PowerPoint电脑办公从入门到精通_下载链接1_](#)

著者:杰诚文化 编

出版者:

出版时间:2008-5

装帧:

isbn:9787500678434

《Exce/PowerPoint电脑办公从入门到精通》分两个部分共17章。前10章为Excel部分，第1-3章主要讲述了Excel的基本功能操作；第4-7章主要讲述了Excel的一些高级功能和

数据分析内容，第8-10章分别用一个综合实例来巩固和提高读者对Excel知识的学习。
《Exce/PowerPoint电脑办公从入门到精通》的后7章为PowerPoint部分，第11章主要讲解PowerPoint的基础知识，第12-15章主要介绍使用PowerPoint美化演示文稿、在演示文稿中添加多媒体对象与链接、幻灯片放映与打印等，最后两章也是以综合实例的方式巩固读者所学的PowerPoint知识。书中每章最后都附有“专栏”，以实用的小型实例让读者最终达到理论知识与应用能力的同步提高。
光盘包含书中所有实例涉及的原始和最终文件，以及100段长达200分钟的独立视频教学录像。

作者介绍:

目录:

[Exce/PowerPoint电脑办公从入门到精通_下载链接1](#)

标签

评论

[Exce/PowerPoint电脑办公从入门到精通_下载链接1](#)

书评

[Exce/PowerPoint电脑办公从入门到精通_下载链接1](#)