

日语书写沟通句库



[日语书写沟通句库_下载链接1](#)

著者:北京略颂信息技术有限公司

出版者:

出版时间:2008-3

装帧:

isbn:9787508452173

《日语书写沟通句库(商务版)》共分4章。第1章介绍软件安装启动、功能调用。第2章讲解各种商务函件(正式函件、内部函件和电子函件)的格式、规范,教您如何建立各种实用模板。第3章讲解技巧与提示,为您介绍正确的写作步骤,提供24个常见主题的写作提示以及用于自我检查的各种表格。第4章是附录,包含50篇精选样函以及大量书写实用信息。《日语书写沟通句库(商务版)》可提供规范、标准的日语文件书写模板,帮助用户快速完成日语文件的写作工作。适合于外资、合资、中外合作机构,我国对外

合作、劳务输出企业，对外合作部门等。

作者介绍:

目录:

[日语书写沟通句库_下载链接1](#)

标签

评论

[日语书写沟通句库_下载链接1](#)

书评

[日语书写沟通句库_下载链接1](#)