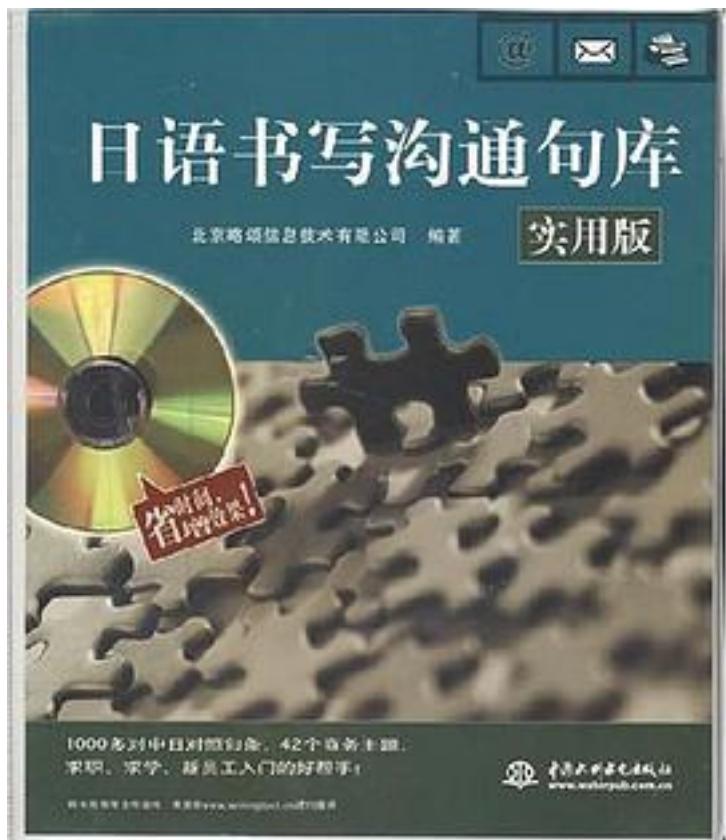


# 日语书写沟通句库



[日语书写沟通句库\\_下载链接1](#)

著者:北京略颂信息技术有限公司

出版者:

出版时间:2008-3

装帧:

isbn:9787508452159

《日语书写沟通句库(实用版)》共分4章。第1章介绍软件安装启动、功能调用。第2章讲解各种商务函件(正式函件、内部函件和电子函件)的格式、规范，教您如何建立各种实用模板。第3章讲解技巧与提示，为您介绍正确的写作步骤，提供24个常见主题的写作提示以及用于自我检查的各种表格。第4章是附录，包含50篇精选样函以及大量书写实用信息。

作者介绍:

目录:

[日语书写沟通句库 下载链接1](#)

标签

评论

[日语书写沟通句库 下载链接1](#)

书评

[日语书写沟通句库 下载链接1](#)