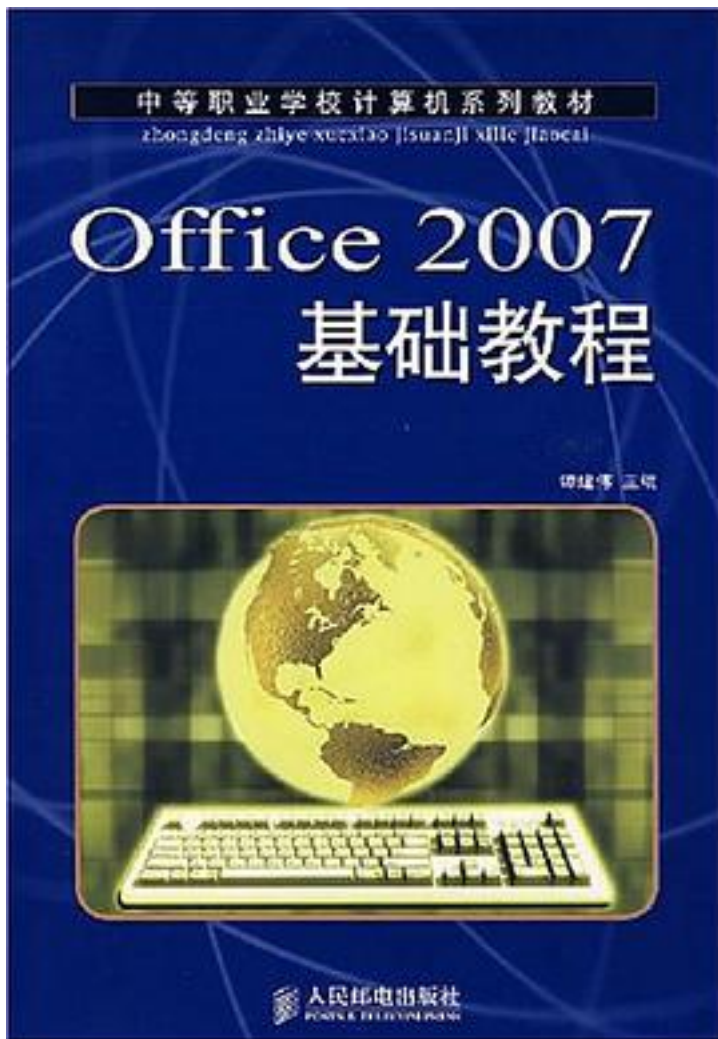


Office 2007基础教程（中职）



[Office 2007基础教程（中职）_下载链接1_](#)

著者:

出版者:

出版时间:2008-6

装帧:

isbn:9787115178022

《中等职业学术计算机系列教材·Office 2007基础教程》详细介绍了其中最常用的3个应用软件——Word 2007、Excel 2007和PowerPoint 2007。字处理软件Word 2007能制作包含图、文、表的精美文档，电子表格软件Excel 2007可以处理各种表格数据，PowerPoint 2007软件则是制作效果独特的演示文稿的极佳工具。

《中等职业学术计算机系列教材·Office 2007基础教程》采用项目教学的理念组织教学内容，介绍Word 2007、Excel 2007、PowerPoint 2007应用操作技能，叙述详尽，概念清晰。每个项目都以实际的案例为目标，逐步讲解案例的操作过程，最终让学生掌握实际操作技能。

《中等职业学术计算机系列教材·Office 2007基础教程》配有电子教案、演示文稿和教学素材、读者可到人民邮电出版社网站下载。

作者介绍:

目录:

[Office 2007基础教程（中职）_下载链接1_](#)

标签

评论

[Office 2007基础教程（中职）_下载链接1_](#)

书评

