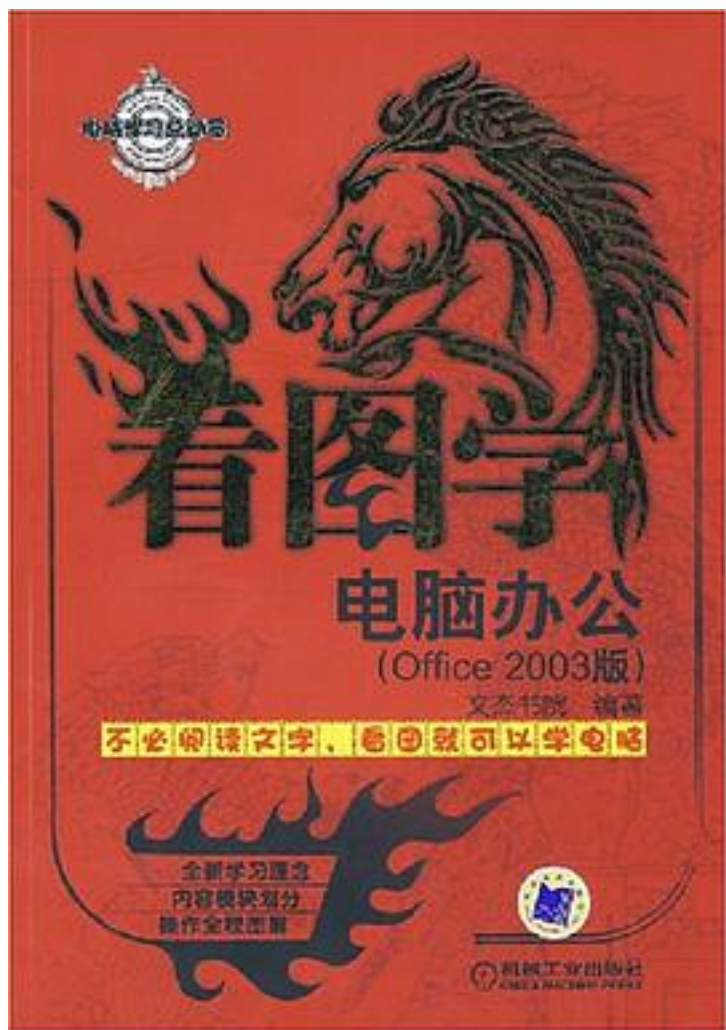


# 看图学电脑办公



[看图学电脑办公\\_下载链接1](#)

著者:文杰书院

出版者:

出版时间:2008-5

装帧:

isbn:9787111238973

《电脑学习总动员·看图学电脑办公(Office

2003版)》是“电脑学习总动员”系列丛书的一个分册，根据读者的阅读和学习的习惯，以图解的方式进行编写。全书系统全面地讲解了通过操作电脑进行现代化办公的方法，主要包括Windows XP操作系统的基本操作、管理电脑中的文件、Word基本操作、使用Word编排文章、在Word中创建与使用表格、Excel基本操作、美化工作表、使用Excel分析和处理数据、PowerPoint基本操作、美化幻灯片、制作动画与放映幻灯片、上网查阅资料与辅助办公、网卜聊天与即时通信和安全使用办公电脑的方法等。

《电脑学习总动员·看图学电脑办公(Office 2003版)》采用双色印刷，内容浅显易懂。在翔实地介绍通用的基础知识后，以操作任务的形式，帮助读者从实践应用的角度出发，逐步学会和掌握基本的操作技能。同时，《电脑学习总动员·看图学电脑办公(Office 2003版)》还将“知识拓展”、“经验与技巧”、“友情提示”等小栏目穿插在图书小，使读者能快速巩固所学知识，达到学以致用目的。

《电脑学习总动员·看图学电脑办公(Office 2003版)》面向电脑初级用户，适合无基础又想快速掌握电脑办公操作经验及应用技巧的读者，适合广大电脑爱好者及各行各业需要学习电脑的人员，同时还可以作为电脑短训班的培训教材。

作者介绍:

目录:

[看图学电脑办公\\_下载链接1](#)

标签

评论

-----  
[看图学电脑办公\\_下载链接1](#)

书评

-----  
[看图学电脑办公\\_下载链接1](#)