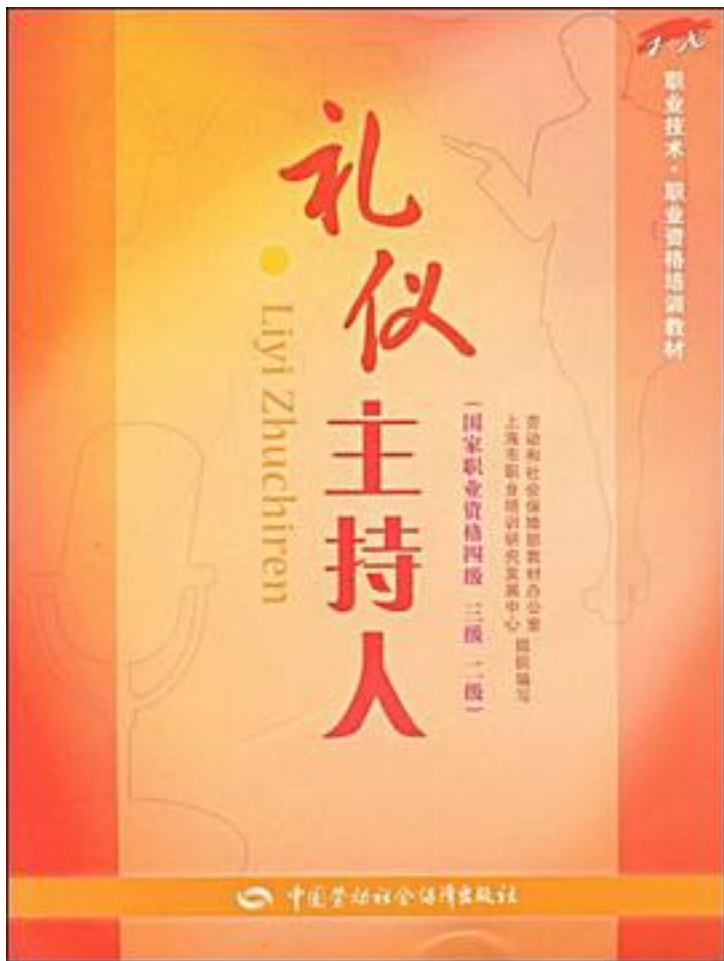


礼仪主持人



[礼仪主持人 下载链接1](#)

著者:

出版者:

出版时间:2008-5

装帧:

isbn:9787504567895

《礼仪主持人(国家职业资格4级3级2级)》由劳动和社会保障部教材办公室、上海市职业培训研究发展中心依据上海1+X礼仪主持人（国家职业资格四级三级二级）职业技能鉴定细目组织编写。《礼仪主持人(国家职业资格4级3级2级)》从强化培养操作技能，

掌握一门实用技术的角度出发，较好地体现了本职业当前最新的实用知识与操作技术，对于提高从业人员基本素质，掌握礼仪主持人技术的核心知识与技能有直接的帮助和指导作用。

《礼仪主持人(国家职业资格4级3级2级)》内容分为7个单元，主要包括：礼仪文化常识、礼仪主持言语交际技巧、礼仪主持现代汉语知识、礼仪主持有声语言技能、礼仪主持与态势语言能力、礼仪活动策划与文案写作、礼仪活动现场主持等。为便于读者掌握本教材的重点内容，每一单元后附有单元测试题及答案，全书后附有各等级鉴定考试简介、知识考核模拟试卷和技能考核模拟试卷及答案，用于检验和巩固所学知识与技能。

《礼仪主持人(国家职业资格4级3级2级)》由马力、陈虹主编，王群审定。参加《礼仪主持人(国家职业资格4级3级2级)》编写的具体分工为：张激编写第1单元，蒋冰冰编写第2、第3单元，沈嘉熠编写第4、第6单元，马力编写第5单元，以及鉴定考试简介、考核模拟试题和各等级课程分布，陈虹编写第7单元。

作者介绍:

目录:

[礼仪主持人 下载链接1](#)

标签

评论

[礼仪主持人 下载链接1](#)

书评

[礼仪主持人 下载链接1](#)