

商务英语口语每天说上半小时



[商务英语口语每天说上半小时_下载链接1](#)

著者:刘文学

出版者:大连理工大学出版社

出版时间:2008-4

装帧:平装 大32开

isbn:9787561140741

《商务英语口语每天说上半小时》力求简单、有效，旨在帮助读者见缝插针，每天用零碎的时间学习一点，日积月累，从而轻松地掌握商务英语的基本口语句型与表达。《商务英语口语每天说上半小时》按照题目分为92个单元，每个单元由三个部分组成：上午10分钟背经典例句、中午10分钟练模拟对话、晚上10分钟谈相关话题，以例读者按照自己的节奏，逐步掌握商务英语的相关知识及语言表达。

作者介绍:

目录: 一、商务接待

1. Meeting at the Airport机场接客
2. Establishing Business Relations建立业务联系
3. Small Talk寒暄
4. Making an Introduction彼此介绍
5. Arrival of Foreign Businessmen外商到达
6. On the Way to the Hotel去宾馆路上
7. Further Contact进一步接触
8. Making an Appointment安排约会
9. Changing an Appointment变更约会
10. Reserving a Room预定房间
11. Traveling by Bus and Subway乘坐公共汽车和地铁
12. Shopping购物
13. Reserving a Flight预订航班
14. Customs Formalities海关手续
15. Discussing the Schedule讨论日程安排
16. Checking-out退房
17. Saying Goodbye辞行
18. Making an Invitation邀请赴宴
19. Taking an Order点餐
20. Dinner Table Conversation餐桌交谈
21. Describing Food描述食物
22. Thanks for Entertaining感谢宴请
23. Receiving Visitors接待来访
24. Routine日常工作
25. Business Phone Call商务电话
26. Company Profile公司介绍
27. Introducing a Department部门介绍
28. Visiting a Factory (1) 参观工厂 (1)
29. Visiting a Factory (2) 参观工厂 (2)

二、商务谈判

30. Bargaining讨价还价
31. Talking about Commission and Discount洽谈佣金与折扣
32. Complaints投诉
33. Claim索赔
34. Bid and Tender招标投标
35. Negotiation on Trademark商标谈判
36. Arranging for the Meeting安排会议
37. At the Meeting在会议上
38. Group Meetings小组会议
39. Appointing an Agent (1) 指定代理 (1)
40. Appointing an Agent (2) 指定代理 (2)
41. Signing a Contract签订合同
42. Quotation报价

- 43. Packing包装
- 44. Insurance保险
- 45. Placing an Order订货
- 46. Joint Venture合资
- 47. Technology Transfer技术转让
- 三、企业经营管理
- 48. Talking about the Job谈论工作
- 49. Work Summary工作总结
- 50. Career Development职业发展
- 51. Types of Companies企业类型
- 52. Business Plans商务计划
- 53. Setting up a Business设立企业
- 54. Franchising特许经营
- 55. Staff公司员工
- 56. Corporate Culture企业文化
- 57. Merger and Acquisition (1) 并购 (1)
- 58. Merger and Acquisition (2) 并购 (2)
- 59. Corporate Responsibility公司责任
- 60. Company Structure (1) 公司结构 (1)
- 61. Company Structure (2) 公司结构 (2)
- 62. Business Environment商务环境
- 63. Risk Control风险控制
- 64. Internal Communication公司内部沟通
- 65. Business Media商业媒体
- 66. Advertisement广告
- 67. Press Release新闻发布
- 68. At the Trade Fair商品交易会
- 69. Exhibition展销会
- 70. Training培训
- 71. Headhunting猎头
- 72. Human Resources Management人力资源管理
- 73. Team Work团队精神
- 74. Market Research市场调研
- 75. Product Introduction介绍产品
- 76. Marketing Strategies营销战略
- 77. Pricing & Payment定价付款
- 78. After-sale Service售后服务
- 79. Supply Chain Process供应流程
- 80. Company Procurement公司采购
- 81. Choosing a Supplier选择供应商
- 82. Production Process生产过程
- 83. Budget预算
- 84. Financial Decision财务决策
- 85. Production Cost生产成本
- 86. Finance and Clients企业财务与客户
- 87. Cash Cycle现金循环
- 88. Performance and Balance of Payments业绩与收支
- 89. International Payment国际支付
- 90. Balance Sheet资产负债表
- 91. Information Technology信息技术
- 92. E-business电子商务
- • • • • [\(收起\)](#)

[商务英语口语每天说上半小时 下载链接1](#)

标签

英语

评论

[商务英语口语每天说上半小时 下载链接1](#)

书评

[商务英语口语每天说上半小时 下载链接1](#)