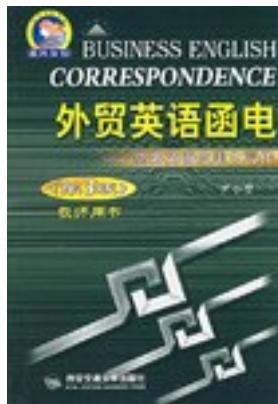


外贸英语函电



[外贸英语函电 下载链接1](#)

著者:

出版者:

出版时间:2008-6

装帧:

isbn:9787560528007

《外贸英语函电:商务英语应用文写作》(第4版)系统地介绍了商务英语中常用文体写作的基本知识,包括各类商务信函、传真、电子邮件的格式、拟写方法和技巧。按照外贸业务磋商过程中各个环节的顺序附有往来函电的大量例文和案例并提供了大量常用语句。书中介绍了电子商务的基础知识,还详细介绍了对外经济贸易中的常用文体,如:意向书、协议、合同、招标通知、投标书、中标通知书备忘录、邀请函、祝贺信及广告的格式、拟写方法及语言文字的应用,此外还列举了外贸业务实践中常用的一些单据和单证实例。《外贸英语函电:商务英语应用文写作》(第4版)不仅可以作为外贸专业学生的教材,也可作为外贸从业人员及业余自修者的学习用书和工具书。

作者介绍:

目录:

[外贸英语函电 下载链接1](#)

标签

英语

课本

2011年

2000s

评论

每一篇差不多一百来字的样子，考试的时候开卷，要求250字 (3) ↘
算是人生中第一门【真的完全不感兴趣也知道以后用不到只求过关】的课（一声叹息（
等等我好像忘了政治课？（二声叹息

卖给学校书店，无意中被学弟买到了--

一般，书上写的跟实务操作差很多。可以用作参考

[外贸英语函电 下载链接1](#)

书评

[外贸英语函电 下载链接1](#)