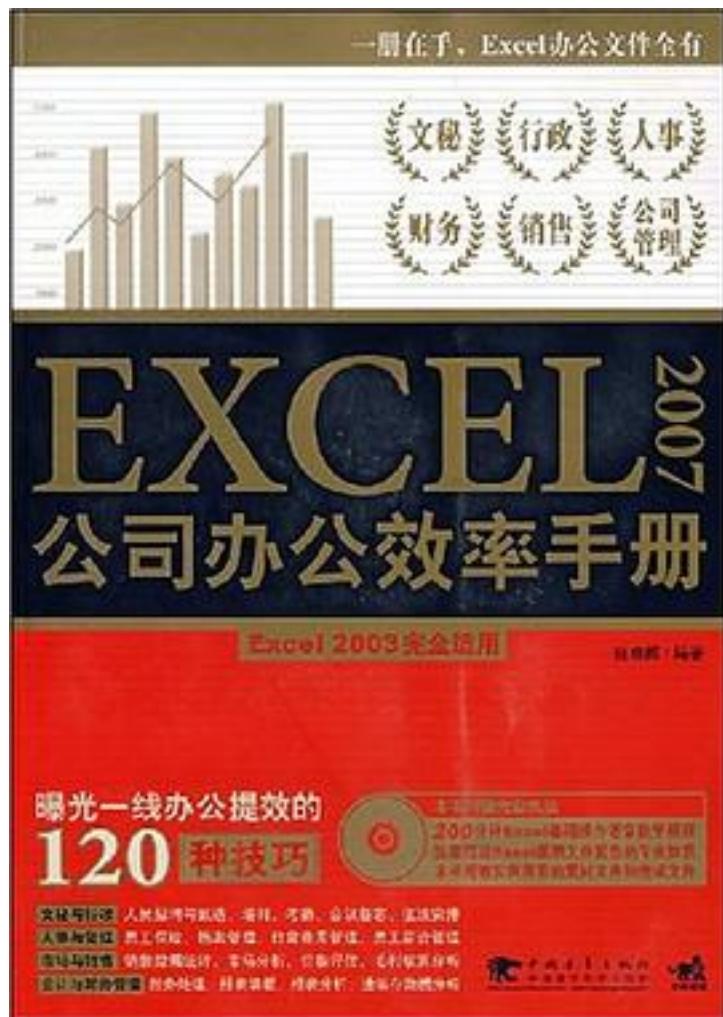


# Excel 2007公司办公效率手册



[Excel 2007公司办公效率手册\\_下载链接1](#)

著者:姬晓辉

出版者:

出版时间:2008-8

装帧:

isbn:9787500678632

《Excel

2007公司办公效率手册》采用了“图+注解”的方式，将软件功能和行业应用充分融合，讲解Excel2007在文秘、行政、人事、销售、财务管理等公司办公一线的实战运用。超值配送，实用为本：光盘配送200分钟Excel基础操作视频，Excel表格配色基础、《Excel 2007公司办公效率手册》素材、原始文件和完成文件等实用内容。

- 一册在手，办公文件全有：讲解公司办公中的通用技术与独门技巧，使读者拥有公司办公中的所有通用文件。
- 技巧荟萃，效率领先：讲解中随处可见提高工作效率的技巧剖析，目录中提供120种技巧的索引，提高效率的同时方便用户查找。
- 答疑解惑，直达目的：47个“走出误区”汇聚作者多年的教学与实践经验，时时提醒用户，让学习不走弯路。

为方便读者使用，《Excel 2007公司办公效率手册》还配送了200分钟的Excel软件知识讲解视频和Excel表格配色基础。

作者介绍：

目录：

[Excel 2007公司办公效率手册\\_下载链接1](#)

标签

评论

---

[Excel 2007公司办公效率手册\\_下载链接1](#)

书评

[Excel 2007公司办公效率手册 下载链接1](#)