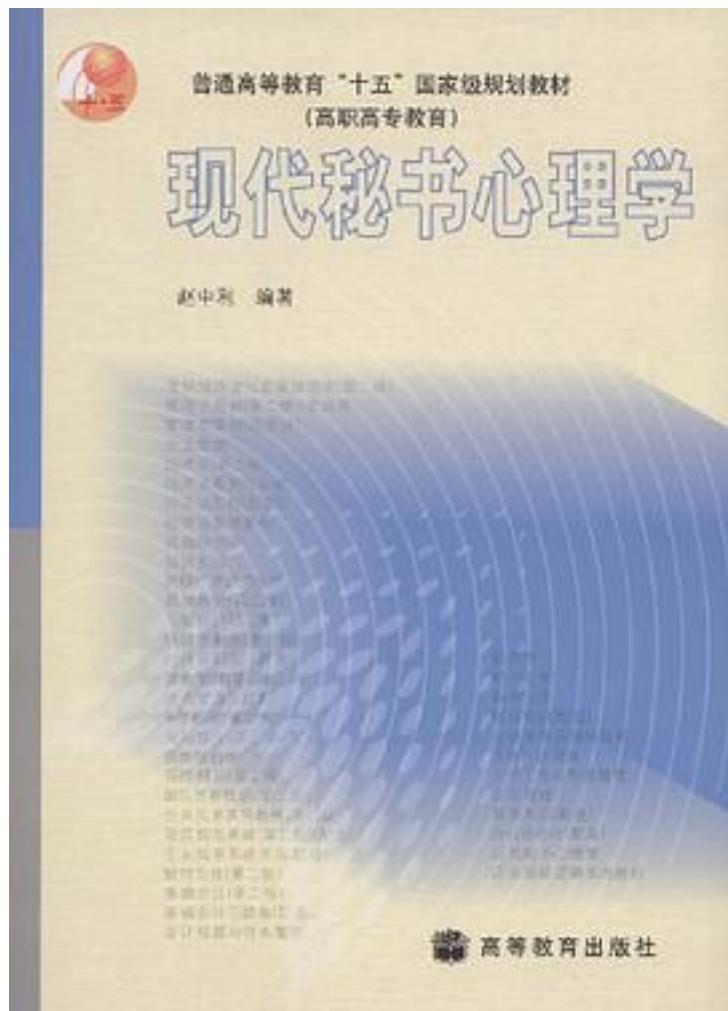


现代秘书心理学



[现代秘书心理学 下载链接1](#)

著者:赵中利

出版者:

出版时间:2008-6

装帧:

isbn:9787040240436

《普通高等教育"十五"国家级规划教材:现代秘书心理学(第2版)(修订版)》共17章，分为

5个部分：第1部分介绍秘书的心理素质，内容包括秘书的社会角色、一般能力、特殊能力、情感与意志、气质与性格等；第2部分介绍秘书的工作激励，内容包括秘书的自我管理和工作激励，第3部分介绍秘书的人际关系，内容包括秘书的人际交往、人际关系、秘书与领导的关系、秘书的群体心理等，第4部分介绍秘书的工作心理，内容包括会务工作心理、信访工作心理、调研工作心理、协调工作心理等；第5部分介绍秘书的心理健康，内容包括秘书的心理健康、心理挫折预防等。

作者介绍：

目录：

[现代秘书心理学 下载链接1](#)

标签

秘书

学习

教材

心理学

评论

各行各业都涉及到心理学的知识，深谙其道，深刻耕耘，愿能万事具备，只待东风。

[现代秘书心理学 下载链接1](#)

书评

[现代秘书心理学_下载链接1](#)