

办公软件应用



[办公软件应用_下载链接1](#)

著者:魏茂林

出版者:

出版时间:2008-6

装帧:

isbn:9787040234114

《中等职业教育国家规划教材配套教学用书:办公软件应用(计算机及应用专业)(第2版)》

主要讲述Microsoft Office 2003组件的基本操作和应用，以提高中等职业学校学生对办公软件的应用能力，适应岗位的需求。《中等职业教育国家规划教材配套教学用书:办公软件应用(计算机及应用专业)(第2版)》共分6章，主要内容包括Word 2003文字处理、Excel 2003电子表格制作、PowerPoint 2003演示文稿制作、Outlook 2003收发电子邮件、Access 2003数据库应用和FrontPage 2003网页制作。《中等职业教育国家规划教材配套教学用书:办公软件应用(计算机及应用专业)(第2版)》采用出版物短信防伪系统，同时配套学习卡资源。用封底下方的防伪码，按照《中等职业教育国家规划教材配套教学用书:办公软件应用(计算机及应用专业)(第2版)》最后一页“郑重声明”下方的使用说明进行操作，可获得相关教学资源。

作者介绍:

目录:

[办公软件应用_下载链接1](#)

标签

评论

[办公软件应用_下载链接1](#)

书评

[办公软件应用_下载链接1](#)