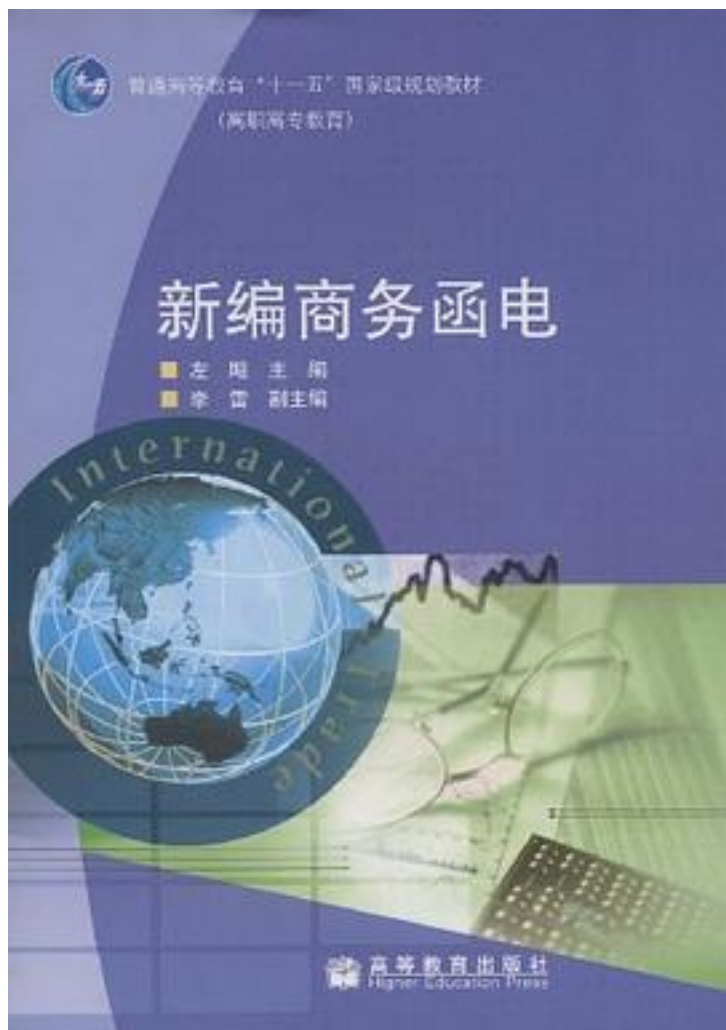


新编商务函电



[新编商务函电_下载链接1](#)

著者:

出版者:

出版时间:2008-6

装帧:

isbn:9787040242089

《新编商务函电》是普通高等教育“十一五”国家级规划教材(高职高专教育)，是由教

育部高职高专教学改革试点院校之一的上海建桥学院及上海海事大学组成的写作班子编写的。《新编商务函电》以应用为目标，以必需为准则，精选和提炼了国际商务函电所能涉及的最重要的内容，把商贸基本知识的传授与函电写作技能的训练融为一体，注重培养学生的实践能力。

全书分为英语商务信函写作概述、一般商务信函、对外贸易信函、商务电函及附录五大部分，共有十四章，涵盖了商务函电的各种内容和形式。正文围绕样信展开，配以业务提示、注释、相关链接、练习和常用语句。全书内容时代性强，体例别致，语言规范，表达地道。

《新编商务函电》可供普通高等院校(高职高专、应用型本科)、成人高校、民办高校及本科院校举办的二级职业技术学院国际经济与贸易、工商管理、商务英语等专业的教学使用，也可供五年制学生使用，并可作为社会从业人士的参考读物。

作者介绍:

目录:

[新编商务函电_下载链接1](#)

标签

评论

[新编商务函电_下载链接1](#)

书评

[新编商务函电_下载链接1](#)