

新编Office2003中文版5合1应用技能培训教程



[新编Office2003中文版5合1应用技能培训教程_下载链接1](#)

著者:

出版者:

出版时间:2008-5

装帧:

isbn:9787502770211

《新编Office2003中文版5合1应用技能培训教程》是专为想在较短时间内通过教学或自

学掌握最新计算机基础知识和操作技能而编写的教材。作者从教学与自学的易用性、实用性出发，用边讲基础知识边进行实际操作、即学即用的教学方式，详细介绍了中文版Windows XP、Word 2003、Excel 2003、PowerPoint 2003和Internet的使用方法和技巧。

《新编Office2003中文版5合1应用技能培训教程》内容：由Windows 2003、Word 2003、Excel 2003、Power'Point 2003和Internet五部分17章组成。第1~3章讲解Windows XP的使用；第4~8章讲解如何使用Word 2003处理文档；第9~12章讲解如何使用Excel 2003制作电子表格，分析处理数据；第14~15章讲解如何使用Power. Poim 2003制作图文并茂的演示文稿；第16~17章讲解如何在网上冲浪及聊天工具QQ的使用。

《新编Office2003中文版5合1应用技能培训教程》特点：由浅入深、循序渐进，手把手引领读者迅速跨越基本使用、系统提高、深入强化三个台阶，轻松掌握软件的功能、特性、使用方法和应用技巧；层次分明，条理清晰；图文并茂，语言通俗易懂；书中大量可直接应用的操作范例，极大地方便读者阅读和操作。

作者介绍:

目录:

[新编Office2003中文版5合1应用技能培训教程_下载链接1](#)

标签

评论

[新编Office2003中文版5合1应用技能培训教程_下载链接1](#)

书评

[新编Office2003中文版5合1应用技能培训教程_下载链接1_](#)