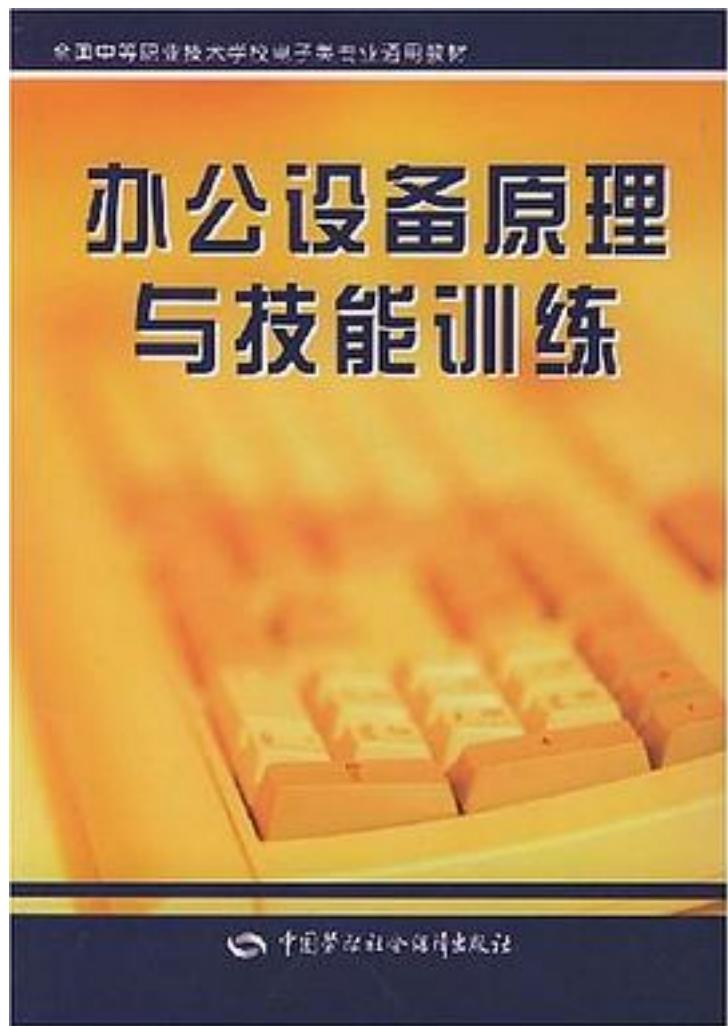


办公设备原理与技能训练



[办公设备原理与技能训练 下载链接1](#)

著者:

出版者:

出版时间:2008-4

装帧:

isbn:9787111240525

《普通高等教育"十一五"国家级规划教材 · 高职高专计算机类专业规划教材 · 办公设备

原理与技能训练》所对应课程是一门实践性较强的课程。学生通过学习本门课程，可以对常用的办公设备的工作原理及结构有一定的了解，能正确操作静电复印机、传真机、打印机、一体化速印机、扫描仪和数码复合机等现代办公设备，懂得如何维护和保养设备，能处理常见的故障。

《普通高等教育"十一五"国家级规划教材·高职高专计算机类专业规划教材·办公设备原理与技能训练》是根据学生的认知规律、智力水平、培养目标以及岗位要求而编写；是在新理念的指导下，将基础知识和基本技能结合在一起，在完成规定学习内容的同时，为学生个性化学习和主动探究留出了充分的时间和空间。教材强调了学生充分利用教师给予的以及自己收集的信息，以完成“任务”的实践活动，实现在解决实际问题的过程中获取知识和发展能力的目标。本教材努力做到图文并茂、引人入胜，便于学生课前预习和课后思考。

作者介绍:

目录:

[办公设备原理与技能训练 下载链接1](#)

标签

评论

[办公设备原理与技能训练 下载链接1](#)

书评

[办公设备原理与技能训练 下载链接1](#)