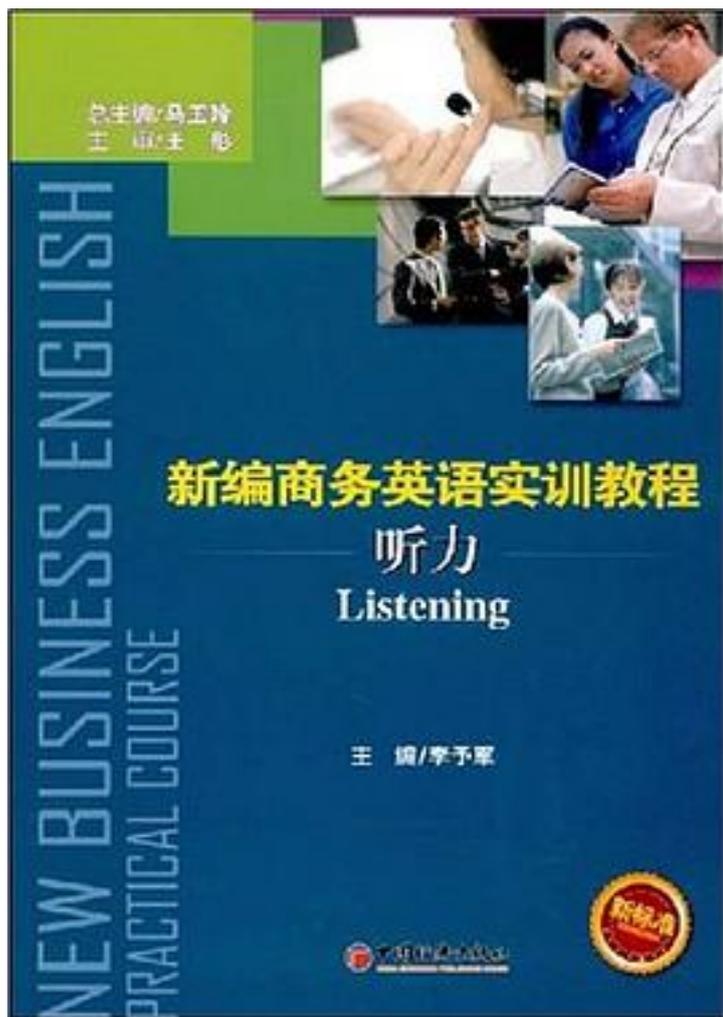


# 听力-新编商务英语实训教程



[听力-新编商务英语实训教程\\_下载链接1](#)

著者:李予军 编

出版者:

出版时间:1970-1

装帧:

isbn:9787501786015

《新编商务英语实训教程听力》是根据教育部2007年7月27日实施的《大学英语课程教

学要求》的新标准编写而成的，旨在指导学生在各种商务场合进行英语会话实践，从而提高学生的英语听力水平。

《新编商务英语实训教程听力》配有光盘和教学课件，分为十八个单元，其中第九单元和第十八单元为复习单元。每个单元分为七个部分，包括：单句学习、简短对话、会话理解、谈话交流、短文理解、单元自测和听力小知识等。每个单元都安排有导学、生词和短语及专有名词栏目。教师用书附有答案和录音原文。

《新编商务英语实训教程听力》还在格式体例上做了一些尝试，在每单元设计了补充单词表、听力记录表、听力技巧链接和单元自测卡等，为学生的学习提供了方便。

作者介绍:

目录:

[听力-新编商务英语实训教程\\_下载链接1](#)

标签

评论

-----  
[听力-新编商务英语实训教程\\_下载链接1](#)

书评

-----  
[听力-新编商务英语实训教程\\_下载链接1](#)